

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
privind serviciul de promovare aferentă proiectului "Dotarea cu mobilier,
materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ
preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Constanța"

NR. 88396/25.04.2024

Având în vedere dispozițiile:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Referatului privind finalizarea achiziției nr.78613/11.04.2024, s-a încheiat prezentul contract.

CAP.1.PARTILE CONTRACTANTE

A) MUNICIPIUL CONSTANȚA, ca persoana juridică de drept public, legal reprezentat prin Dl. Primar Vergil Chițac, cu sediul în bd.Tomis nr.51, municipiul Constanta, județul Constanța, cod poștal 900725, România, cod de înregistrare fiscală nr.4785631, cont nr.RO14TREZ24A660601610100X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, în calitate de BENEFICIAR
Și

B) S.C. INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L cu sediul în Constanța, Eforie Sud, Str. I.C. Brătianu nr.9 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J13/1890/2014, cod unic de înregistrare 33623676, contul de virament nr. RO80TREZ2365069XXX005571, deschis la Trezoreria Eforie, reprezentată prin Administrator TITEL VOINEAG, în calitate de prestator,

CAP.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului de prestări servicii îl reprezintă realizarea serviciului de promovare ce se va desfășura pe toată perioada de implementare și se va materializa prin utilizarea următoarelor instrumente astfel:

- 1.elaborare, machetare, publicare un comunicat de presă privind începerea proiectului;
2. proiectare, machetare, execuție și montare un panou temporar dimensiune L 80cm x H 50cm;
3. machetare, execuție și furnizare 100 (o sută) etichete autocolante de dimensiuni 100 mm x 100 mm.
4. elaborare, machetare, publicare un comunicat de presă privind finalizarea proiectului;
5. proiectare, machetare, execuție și montare 1 bucată placă permanentă dimensiuni L 80cm x H 50cm.

Art.2.2.Obiectivul prevăzut la art.2.1. se va efectua în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență.

CAP.3. CERINTE TEHNICE

Art.3.1. Machetare și publicare comunicat de presă cu privire la lansarea proiectului

Prestatorul va macheta și publica comunicatul de presă cu privire la lansarea proiectului, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională. Prestatorul va face dovada apariției comunicatului livrat către mass-media online prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției. Comunicatul de presă și elementele informative care vor fi prezentate în acesta, precum și elementele grafice obligatorii se vor realiza respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

3.2. Machetare, execuție și montare panou temporar

Panoul de informare temporară se va macheta respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

Acesta va fi confecționat din materiale rezistente la intemperii și va avea următoarele dimensiuni: L 80cm x H 50cm.

Panoul va fi montat la sediul beneficiarului în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta panoul în locuri vizibile, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.

Panoul temporar va fi menținut pe întreaga perioadă de implementare a proiectului fiind înlocuit de placa permanentă în termen de 3 luni de la terminarea proiectului.

Prin intermediul panoului temporar, UAT Municipiul Constanța va informa publicul larg în privința sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României pentru realizarea acestui proiect.

Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor și documentația pentru obținerea autorizației de construire necesare montării panoului temporar, dacă va fi cazul.

Documentația pentru obținerea avizelor se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport electronic, iar documentația pentru obținerea autorizației de construire se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

3.3. Machetare și publicare comunicat de presă la finalizarea proiectului

Prestatorul va macheta și publica comunicatul de presă cu privire la finalizarea proiectului, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională.

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului livrat către mass-media online prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

Comunicatul de presă și elementele informative care vor fi prezentate în acesta, precum și elementele grafice obligatorii se vor realiza respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

Comunicatul de presă va conține și informații despre impactul investiției la nivelul municipiului.

3.4. Machetare, execuție și furnizare 100 (o sută) autocolante de dimensiuni 100 mm x 100 mm.

Prestatorul va macheta autocolantul în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență și îl va transmite beneficiarului în vederea obținerii bunului de tipar. Ulterior bunului de tipar vor fi executate cele 100 de autocolante.

Autocolantele vor fi confecționate din materiale rezistente astfel încât să asigure o durabilitate în timp și vor avea dimensiunea de 100 mm x 100 mm.

Placa permanentă va fi realizată din materiale rezistente la acțiuni fizice și mecanice, iar materialele folosite pentru înscrisuri și protecție vor asigura o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii și variații climatice.

Placa va fi montată pe amplasamentul proiectului, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta placa într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.

Prin intermediul plăcii permanente, UAT Municipiul Constanța va informa publicul larg în privința sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României pentru realizarea acestui proiect.

3.5. Machetare, execuție și montare placă permanentă

Placa permanentă se va macheta respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere.

Placa permanentă va fi confecționată din materiale rezistente la intemperii și va avea dimensiunea minimă de 80 cm x 50 cm.

Placa permanentă va fi realizată din materiale rezistente la acțiuni fizice și mecanice, iar materialele folosite pentru înscrisuri și protecție vor asigura o bună vizibilitate și rezistență în timp, la intemperii și variații climatice.

Placa va fi montată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, Prestatorul având obligația de a identifica cel mai potrivit amplasament și de a monta placa într-un loc vizibil, doar după confirmarea locației de către Beneficiar.

Prin intermediul plăcii permanente, UAT Municipiul Constanța va informa publicul larg în privința sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană și Guvernul României pentru realizarea acestui proiect. Placa permanentă vor rămâne instalată pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

Prestatorul are sarcina de a elabora toată documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor și documentația pentru obținerea autorizației de construire necesare montării plăcii permanente, dacă va fi cazul.

Documentația pentru obținerea avizelor se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat prin certificatul de urbanism și un exemplar pe suport electronic, iar documentația pentru obținerea autorizației de construire se va elabora și preda Beneficiarului în 2 exemplare, în format tipărit și un exemplar pe suport electronic.

CAP.4. PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de 9.300,00 lei fără TVA, în conformitate cu propunerea financiară, anexă la prezentul contract. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

CAP.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Plata serviciului se va face în cinci tranșe, după cum urmează:

Tranșa I - Contravaloarea Comunicatului de presă la lansarea proiectului, în baza procesului verbal de recepție;

Tranșa II - Contravaloarea Panoului temporar, în baza procesului verbal de recepție;

Tranșa III - Contravaloarea autocolantelor, în baza procesului verbal de recepție;

Tranșa IV - Contravaloarea Comunicatului de presă la finalul proiectului, în baza procesului verbal de recepție;

Tranșa V - Contravaloarea Plăcii permanente, în baza procesului verbal de recepție.

Art.5.2. Plata serviciului de promovare se va face în lei, pe baza facturilor emise de prestator, însoțite de procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

CAP.6. DURATA CONTRACTULUI

Art.6.1. Durata contractului de prestări servicii privind realizarea serviciului de promovare pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Constanța” este de la data semnării de către ambele părți și până la data de 31.12.2024.

Art.6.2. Durata contractului de servicii este estimată în baza Calendarului activităților aferent Contractului de Finanțare a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din municipiul Constanța”. Durata contractului de servicii se poate modifica funcție de durata de implementare a proiectului.

Art.6.3. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării în numele și pentru Ministerul Educației, contractul de prestări servicii se va prelungi fără modificarea valorii acestuia, prin încheierea unui act adițional.

Art.6.4. Prestatorul va demara prestarea serviciului începând cu data înscrisă în ordinul de începere a serviciului, emis de către beneficiar.

Art.6.5. Termenele de machetare și livrare/montare de la transmiterea bun de tipar/ execuție sunt următoarele:

<i>Denumire serviciu/ material promoțional</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Termen machetare</i>	<i>Termen livrare/ montare de la transmitere bun de tipar/ execuție</i>
<i>I. Comunicat de presă la lansarea proiectului</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>În 3 zile lucrătoare de la primire bun de tipar Postare 1 zi</i>
<i>II. Panou temporar</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>Montare panou – 15 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere, dar nu înaintate obținerea Autorizației de construire, dacă este cazul.</i>
<i>III. Autocolante</i>	<i>100</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>5 zile lucrătoare după obținerea bunului de tipar</i>
<i>IV. Comunicat de presă la finalul proiectului</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>În 3 zile lucrătoare de la primire bun de tipar Postare 1 zi</i>
<i>V. Placă permanentă</i>	<i>1</i>	<i>4 zile lucrătoare</i>	<i>5 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere, dar nu înaintate obținerea Autorizației de construire, dacă este cazul.</i>

Art.6.6. În termen de 4 zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de începere, Prestatorul trebuie să prezinte Beneficiarului macheta materialului realizat în vederea verificării. Termenele de remediere a eventualelor corectări/completări/modificări ale machetelor sunt de 2 zile lucrătoare de la semnalarea acestora. Odată cu aprobarea machetei în formă finală, Beneficiarul va transmite Prestatorului bun de tipar/execuție și termenul de livrare a materialelor.

Art.6.7. Pentru panoul temporar și placa permanentă, montarea acestora se va face în termenele menționate la art.6.5, numai după obținerea de către beneficiar a autorizațiilor, dacă va fi cazul.

CAP.7. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligatiile Prestatorului

Art.7.1. Prestatorul se obligă să macheteze și să furnizeze/monteze/realizeze următoarele materiale:

- Machetarea, furnizarea și montarea următoarelor:
 - 1 buc panou temporar;
 - 1 buc placă permanentă la finalizarea investiției;
- realizarea și publicarea a 2 comunicate de presă, la lansarea proiectului și respectiv la finalizarea acestuia;
- machetarea, execuția și furnizarea a 100 autocolante.

Art.7.2. Prestatorul se obligă să realizeze materialele de promovare la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini nr.55926/14.03.2024 și prin Manualul de Identitate Vizuală Planul Național de Redresare și Reziliență în vigoare la momentul primirii Ordinului de începere. Manualul poate fi accesat la adresa:

<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/>

Art.7.3. Prestatorul se obligă să realizeze și să furnizeze/monteze materialele de promovare în termenele prevăzute în Ordinele de începere emise de Beneficiar.

Art.7.4. Prestatorul va păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Art.7.5. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al parlamentului European și al Consiliului Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.7.6. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

Obligatiile Beneficiarului

Art.7.8. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le deține, necesare pentru realizarea serviciului de promovare.

Art.7.9. Beneficiarul se obligă să emită Ordine de începere pentru fiecare etapă de realizare a serviciului de promovare, în care se va menționa cel puțin tipul și cantitatea materialelor ce urmează a fi realizate/ furnizate/ montate, precum și durata de realizare/ furnizare/ montare, conform art.5. Data de începere și perioada de execuție din caietul de sarcini nr. 55926/14.03.2024.

Art.7.10. După verificarea conformității materialelor de promovare realizate/furnizate/montate, a comunicatelor de presă prevăzute în Ordinele de începere cu cerințele din contract, Beneficiarul împreună cu Prestatorul au obligația de a întocmi procese verbale de recepție cantitativă/calitativă.

Art.7.11. Beneficiarul se obligă să plătească Prestatorului contravaloarea serviciilor de promovare recepționate.

CAP.8. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE

Art.8.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.8.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.8.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Art.8.4. În cazul reținerilor succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, potrivit prevederilor art.40 alin.(4)-(7) din HG nr.395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Art.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

Art.8.6. Restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de servicii, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

CAP.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- prin acordul părților;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- în caz de forță majoră;
- o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.9.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la articolul 9.1. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

CAP.10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.10.1. Prezentă clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute la Capitolul 7 din prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

Art.10.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

Art.10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

Art.10.4. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.10.5. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.10.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii 98/2016.

Art.10.7. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

CAP.11. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.12. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.12.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.12.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

Art.12.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

Art.12.6. În cazul în care confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAP.13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.13.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. 55926/14.03.2024;
- b) Oferta Prestatorului;
- c) Garanția de bună execuție.

CAP.14. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIULUI

Art.14.1. Recepția cantitativă și calitativă a materialelor de promovare se va face după furnizarea/ montarea/ realizarea acestora, la sediul Beneficiarului sau în locația indicată de acesta, prin încheierea de procese verbale de recepție, după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore;

sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice, în termen de maxim 48 de ore.

Recepția serviciului se va semna fără obiecțiuni, în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului contract. Recepția materialelor de promovare furnizate/montate de Prestator, se va face prin încheierea proceselor verbale de recepție pentru fiecare etapă în parte, așa cum este prevăzut în Ordinele de începere.

CAP. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art.15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP.16. FORȚA MAJORĂ

Art.16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.16.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.16.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.16.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.16.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.16.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.17. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protecției acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP.18. DISPOZIȚII FINALE

Art.18.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invoca, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

Art.18.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 1% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere.

Art.18.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art.18.4. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Noul Cod civil, precum și cu caietul de sarcini.

Art.18.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Art.18.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către prestator azi, data de _____.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
VERGIL CHIȚAC

PRESTATOR
INTERMEDIA SERVICES TOP S.R.L
ADMINISTRATOR
TITEL VOINEAG

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA FINANCIARĂ
GEORGETA GHEORGHE

DIRECTOR EXEC. DIRECȚIA STRATEGII ȘI FONDURI EUROPENE
VIORICA ANI MERLA

VIZAT C.F.P.
DANIELA ILIE

SERVICIUL JURIDIC
CONSILIER JURIDIC

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
Costina Buzatu

)

)