



Anexa la referat nr. 70008 din 03.10.2024

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de prestare servicii de instruire pentru
asistentul personal al persoanei încadrate în gradul de handicap grav
Cod CPV 80530000-8

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul si scopul procedurii:

Achiziționarea serviciului de instruire pentru asistentul personal al persoanei cu handicap grav de către Direcția generală de asistență socială Constanța.

Se va încheia, în urma aplicării procedurii de atribuire, un contract de prestare servicii de instruire cu un singur ofertant, prin care se vor asigura cursuri de instruire pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, COR 532203, pentru un număr maxim de 812 persoane angajate.

1.2. Autoritatea contractantă:

Autoritatea contractantă este Direcția generală de asistență socială Constanța, situată pe str. Unirii nr. 104, municipiul Constanța, județul Constanța.

1.3. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de instruire pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav, cod COR 532203, cu un furnizor de formare profesională autorizat/centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale autorizat.

Instruirea se face în conformitate cu prevederile art.38 lit. a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.27 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului nr. 319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Serviciul de formare profesională a asistenților personali să asigure dobândirea de către cursanți a următoarelor competențe profesionale:

-competențe generale: acordarea îngrijirilor primare, asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului, adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, precum și supravegherea stării de sănătate a acestuia.

-competențe specifice ocupației: comunicarea dintre asistentul personal și persoana încadrată în gradul de handicap grav cu asistent personal; asistarea activității și participării persoanei cu handicap în familie și comunitate; asistarea integrării școlare și a educației permanente; asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap; supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.

Cursul trebuie să fie autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări, iar programa în baza căreia se vor desfășura cursurile, cât și competențele ce urmează a fi dobândite, să fie elaborate în baza Standardului Ocupațional sau Standardului de Pregătire Profesională și aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Pentru fiecare cursant care va finaliza cursul, se va emite asistentului personal un certificat de participare, în care se vor menționa toate temele parcurse în cadrul programului de instruire.

II.CONDIȚII IMPUSE DE PREVEDERILE LEGALE CU PRIVIRE LA POSIBILITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE PENTRU ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV

Suportul de curs va fi elaborat, astfel încât să respecte prevederile Ordinului nr.319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Ofertantul va face dovada ca deține autorizație valabilă emisă de A.N.C. pentru a desfășura cursuri de instruire a asistentului personal.

III.OBIECTIVELE GENERALE URMĂRITE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Prin derularea prezentei proceduri de achiziție publică, autoritatea contractantă, Direcția generală de asistență socială Constanța, dorește asigurarea dobândirii de competențe pentru ocupația de asistent personal, conform Ordinului 319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

IV.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII DE INSTRUIRE

Prestatorul va demonstra că serviciile pe care le oferă au un standard înalt de calitate (personal calificat, facilități, capacitate de instruire, programe dezvoltate pentru dobândirea competențelor specifice, echipamentele și dotările necesare etc.).

În temeiul contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, activitatea ofertantului se va desfășura în funcție de următoarele repere:

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de instruire, listă ce va fi însoțită de: CV, fișa postului, documentul care atestă încadrarea în grad de handicap/invaliditate gradul III (în cazul în care există), copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor de studii, cât și ale diplomei de formator.

Serviciul de instruire pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav trebuie să asigure dobândirea de către cursanți a următoarelor competențe profesionale:

Competențe generale

- Acordarea îngrijirilor primare;
- Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului;
- Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului.

Competențe specifice ocupației:

- Comunicarea dintre asistentul personal și persoana cu handicap;
- Asistarea activității și participării persoanei cu handicap în familie și comunitate;
- Asistarea integrării școlare și a educației permanente;
- Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap;
- Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.

Prezența la instruire a asistenților personali va fi urmărită de către prestator, prin întocmirea de liste de prezență asumate de formator.

Prestatorul are obligația de a asigura suport de curs și materiale de instruire. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să permită atingerea obiectivelor. Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil,

termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

De asemenea, prestatorul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică (echipamente de protecție, materiale specifice meseriei pentru instruirea practică, atunci când este cazul) și rechizite (manuale, suporturi de curs, caiete, pixuri, etc, dacă este cazul).

Locul de desfășurare a cursului: în săli puse la dispoziție de către ofertantul declarat câștigător, pe cheltuială proprie. (se va preciza adresa locației/locațiilor, obligatoriu sa fie pe raza municipiului Constanța).

Durata instruirii să fie de maxim 4 ore pentru fiecare asistent personal, grupați în 29 grupe de câte 28 persoane.

Durata contractului de prestare a serviciului va fi de 45 de zile de la semnarea acestuia, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Ofertantului nu îi este permis să folosească asistenții personali instruiți la alte activități decât la cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.

Pentru fiecare asistent personal instruit care va absolvi cursul se va emite asistentului personal un certificat de participare, în care se vor menționa toate temele parcurse în cadrul programului de instruire.

Dacă asistentul personal a frecventat cursurile, dar nu a absolvit examenul, va obține un certificat de participare.

V.OBLIGAȚIILE AUTĂRITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția furnizorului lista cu asistenții personali ce urmează să fie instruiți, precum și datele de contact ale acestora (adresă și număr de telefon).

Ambele părți contractante se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

VI. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică va cuprinde următoarele:

1. Locația/locațiile în care se va asigura instruirea, câte grupe vor fi, din câte persoane va fi compusă fiecare grupă;

2.Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de instruire a asistenților personali, listă ce va fi însoțită de: CV, fișa postului, documentul care atestă încadrarea în grad de handicap/invaliditate gradul III (în cazul în care există, copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor de studii, cât și ale diplomei de formator.

3. Documente din care sa reiasă că serviciile pe care le oferă au un standard înalt de calitate (personal calificat, facilități, capacitate de instruire, programe dezvoltate pentru dobândirea competențelor specifice, echipamentele și dotările necesare etc.).

VII. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va conține informațiile financiare care să acopere necesarul financiar estimat per cursant pentru prestarea tuturor serviciilor de instruire si va fi structurată astfel:

Preț unitar curs lei/persoană Valoare totală maxim 812 participanți

Prețul unitar va include toate cheltuielile legate de asigurarea resurselor umane, materiale si tehnice sau altele asemenea, necesare desfasurării activității de instruire profesională.

Oferta financiară rămâne valabilă până la încheierea contractului si pe întreaga perioadă a desfășurării programelor de instruire.

Decontarea se face în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor fiscale la sediul autorității contractante, după semnarea fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate.

Fiecare factură va fi însoțită de un raport de activitate avizat de către autoritatea contractantă și va conține copii ale listelor de participare pentru decontarea tarifului de instruire. Listele vor fi vizate în original de formatori și vor cuprinde următoarele:

Nr. Crt. Nume Prenume Asistent Personal Seria și Numărul Cărții de Identitate a Asistentului Personal Semnătura Asistentului Personal

VIII.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DERULATE ÎN TEMEIUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Monitorizarea serviciilor de instruire a asistenților personali presupune verificarea directă de către reprezentanții Direcției generale de asistență socială Constanța a modului în care sunt prestate serviciile contractate. În acest sens, prestatorul trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Direcției generale de asistență socială Constanța.

IX.CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut la valoarea totală și care respectă cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Prețul exprimat în lei va rămâne ferm pe toată durata contractului.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

XI.MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate, aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Director executiv,
Anca Ghitulescu

Întocmit,
Șef serviciu,
Aurelia Leu