

Specificatii tehnice

Abonament anual e-mail și partajare fișiere

Principalele functionalitati ale aplicatiilor de e-mail si partajare fișiere sunt:

1. Microsoft 365 Business Basic

E-mail și calendare

E-mail de clasă business cu Outlook, inclusiv o cutie poștală de 50 GB pentru fiecare utilizator și cu atașări de până la 150 MB.

Partajare fișiere în cloud

Spațiu de stocare în cloud securizat de 1 TB per utilizator; Partajare documente și trimitere mesaje de e-mail în siguranță, astfel încât doar persoanele cu permisiunile corespunzătoare să poată accesa informațiile; Accesare și sincronizare fișiere pe PC sau Mac și pe dispozitive mobile; 1 TB de spațiu de stocare în cloud cu OneDrive pentru a edita și partaja documente, fotografii și altele, de oriunde, pe toate dispozitivele.

Aplicații Office pe web

Utilizare Word, Excel, PowerPoint, OneNote și Outlook pe web, întotdeauna la zi. Colaborare simultana cu alte persoane în același document în timp real, pe web, pe dispozitive mobile și altele, fără a fi necesară instalarea.

Mesagerie instant și întâlniri online

Discutii pe chat, întâlniri și colaborari online cu Microsoft Teams. Combinare mesagerie, apelurile vocale, apelurile video și disponibilitatea într-o singură aplicație.

2. Microsoft Office 365 E1

Office pentru dispozitive mobile

Aplicațiile Office pe dispozitive iOS, Android și Windows cu o dimensiune a ecranului de maximum 10,1 inchi. Fiecare utilizator poate instala Office pentru dispozitive mobile pe un număr de până la cinci tablete și cinci telefoane. Aplicațiile desktop Office nu sunt incluse

Outlook pe web și mobil

e-mailul, calendarul și persoanele de contact într-un singur loc

SharePoint Online Plan 1

Partajare și gestionare de conținut, cunoștințe și aplicații cu spațiul de stocare de 1 TB din OneDrive per utilizator. Lucrul în echipă, găsirea rapidă de informații și colaborarea în cadrul organizației.

Microsoft OneDrive pentru lucru

1 TB de spațiu de stocare personal în cloud de oriunde, pe orice dispozitiv. Partajare documente cu alte persoane din interiorul sau din afara organizației și control asupra cine poate vedea și edita fiecare fișier

Microsoft Sway

Creare de buletine informative, prezentări și documente cu impact vizual.

Microsoft Forms

Creare de anchete, chestionare și sondaje.

Microsoft Planner

Organizare lucru în echipă, creare de planuri noi, atribuire de activități, partajare de fișiere, discutii pe chat și actualizări despre progress

Conformitate

Conformitate legală folosind arhivarea e-mailurilor, căutarea de conținut, auditarea de bază, politicile de reținere manuale și etichetele de confidențialitate.

Office pe web

Outlook, Word, Excel, PowerPoint și OneNote pentru a crea, a partaja și a colabora de oriunde, birou, teren, telemunca

Exchange Online Plan 1

E-mail de clasă business sigur și fiabil, cu o cutie poștală de 50 GB per utilizator.

Microsoft Teams

Discutii pe chat, întâlniri online, partajare fișiere și utilizare aplicații de business într-un spațiu de lucru partajat.

Grupuri Office 365

Colaborare cu colegii de echipă atunci când se elaborează documente, creare foi de calcul, planuri de proiect, planificare întâlniri sau trimitere mesaje de e-mail.

Microsoft Stream

Încărcare, organizare și partajare de conținut video inteligent la nivelul întregii organizații.

Microsoft To Do

Planificarea activităților zilnice.

Sincronizare Active Directory locală pentru sign-on unic (SSO)**Visio pentru web**

Creare, editare, partajare și elaborare în comun diagrame și scheme logice profesionale cu Visio pentru web.

3. Microsoft Office 365 F3**Office pe web și mobil**

Utilizare aplicații Office concepute pentru toate dispozitivele mobile și tablete; Include 2 GB de spațiu de cutie poștală per utilizator și acces bazat pe web prin Outlook pe web.

Outlook pentru web și mobil

Conectare eficientă având e-mailul, calendarul și persoanele de contact cu Outlook pentru web și mobil.

Microsoft OneDrive pentru lucru

Accesare, partajare și colaborare la fișiere de oriunde, de la birou, teren, din telemunca; Planurile includ un spațiu de stocare OneDrive de 2 GB per utilizator.

Grupuri Office 365

Configurare colecție de resurse pentru a partaja și a colabora cu anumiți colegi.

Microsoft Planner

Organizare lucru în echipă, la birou sau de pe teren sau telemunca.

Visio pentru web

Creare, editare, partajare și elaborare în comun diagrame și scheme logice profesionale cu Visio pentru web.

Exchange

E-mail de clasă business și calendar. Include 2 GB de spațiu de cutie poștală per utilizator și acces bazat pe web prin Outlook pe web

Microsoft Teams

Discutii pe chat, întâlniri, partajare de fișiere și lucrul cu aplicații de business într-un spațiu de lucru comun. Include și Walkie Talkie, Gestionarea sarcinilor și Gestionarea turelor.

SharePoint Online

Partajare și gestionare de conținut, cunoștințe și aplicații pentru a susține lucrul în echipă.

Microsoft To Do

Planificarea activitatilor zilnice.

Forms

Crearea de anchete și sondaje pentru a colecta feedback, a măsura satisfacția angajaților și a organiza evenimente de echipă.

Cantitatea:

Nr. crt.	Denumire	Numar bucati
1.	Microsoft 365 Business Basic	300
2.	Microsoft Office 365 E1	300
3.	Microsoft Office 365 F3	100

Durata contract: 12 luni