



Nr. _____

Proiect contract subsecvent privind prestarea serviciului de pază umană

Preambul

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și
- Acordului cadru nr. _____, privind prestarea serviciului de pază umană.

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **beneficiar**

și
2. _____ cu sediul în _____, telefon _____, email _____, cod fiscal _____, înregistrată la O.R.C. cu numărul _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin Administrator/Director general _____, în calitate de **prestator**

s-a încheiat prezentul contract subsecvent, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii - clauză specifică

În derularea prezentului contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a)acord cadru - act reprezentând înțelegerea părților pentru prestarea serviciului de pază umană, în condițiile și termenii care guvernează prezentul contract subsecvent;

b)contract - prezentul contract subsecvent semnat între Direcția generală de asistență socială și _____, în conformitate cu termenii și condițiile

acordului cadru și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciului de pază umană,;

c) act adițional - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract subsecvent;

d) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

e) Beneficiar - Direcția generală de asistență socială (DGAS);

f) Prestator - _____, prestator al serviciului de de pază umană;

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

i) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

j) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

k) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

l) informații confidențiale-orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea acordului-cadru; informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivrate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților;

m) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

n) an - 365 de zile calendaristice;

o) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Interpretare - clauză specifică

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract subsecvent.

Art. 1. Obiectul contractului - clauză obligatorie

1.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de pază umană necesare unităților din cadrul DGAS Constanța, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

1.2. Supravegherea poate fi permanentă, 24 de ore din 24, sau pentru un număr mai mic de ore pe zi (3 ore, 8 ore, etc.) în funcție de necesitatea Beneficiarului și se realizează prin asigurarea pazei (clădiri, bunuri, persoane), căilor de acces în locații, prin supravegherea ieșirilor – intrărilor de persoane (posturi fixe), a întregului obiectiv.

1.3. Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciului de pază umană, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, încheiat în baza acordului-cadru, precum și cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 2. Locațiile si cantitatea de ore previzionată pentru asigurarea pazei- clauză obligatorie

2.1. Contract subsecvent 1: Necesarul de servicii de pază umană și locațiile unde se va asigura paza de către agenții de pază pentru perioada 12.10.2024 – 31.12.2024 este:

Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUB DE PENSIONARI D. ZAMFIRESCU	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore
PAVILIOANE DE PENSIONARI (8 POSTURI)		8 posturi x 81 zile x 24 h/ zi (luni – duminica)= 15552 ore
CLUB DE PENSIONARI ZORELELOR		1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore
ADĂPOST SFÂNTA SOFIA	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL CONSTANȚA	1 post x 33 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 99 ore	1 post x 33 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 99 ore
ADĂPOSTUL SFÂNTA FILOFTEIA	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore
SEDIUL DGAS POST 8h/zi	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore
SEDIUL DGAS POST 24h/zi	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) POST 8h/zi	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore	1 post x 55 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 440 ore
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) 2 POSTURI 24h/zi	2 posturi x 81 zile x 24 h/zi (luni-Duminică) = 3888 ore	2 posturi x 81 zile x 24 h/zi (luni-Duminică) = 3888 ore
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE 1 POST LA NEVOIE		1 post x 21 zile x 24 h/zi = 504 ore
1 POST SUPPLEMENTAR (ÎN CAZ DE NECESITATE)		1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 1944 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1	MINIM 11579 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 99 ORE POST 8H/ZI: 1760 ORE POST 24H/ZI: 9720 ORE	MAXIM 30019 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 99 ORE POST 8H/ZI: 2200 ORE POST 24H/ZI: 27720 ORE

2.2. Contract subsecvent 2: Necesarul de servicii de pază umană și locațiile unde se va asigura paza de către agenții de pază pentru perioada 01.01.2025 – 11.10.2025 este:

Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
----------------	------------------------------	------------------------------

CLUB DE PENSIONARI D. ZAMFIRESCU	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore
PAVILIOANE DE PENSIONARI (8 POSTURI)		8 posturi x 284 zile (luni-vineri) x 24 h/zi = 54528 ore
CLUB DE PENSIONARI ZORELELOR		1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore
ADĂPOST SFÂNTA SOFIA	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL CONSTANȚA	1 post x 115 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 345 ore	1 post x 115 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = 345 ore
ADĂPOSTUL SFÂNTA FILOFTEIA	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore
SEDIUL DGAS POST 8h/zi	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore
SEDIUL DGAS POST 24h/zi	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) POST 8h/zi	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = 1544 ore
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) 2 POSTURI 24h/zi	2 posturi x 284 zile x 24 h/zi (luni- Duminică) = 13632 ore	2 posturi x 284 zile x 24 h/zi (luni-Duminică) = 13632 ore
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE 1 POST LA NEVOIE		1 post x 99 zile x 24 h/zi = 2376 ore
1 POST SUPPLEMENTAR (ÎN CAZ DE NECESITATE)		1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = 6816 ore
TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2	MINIM 40601 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 345 ORE POST 8H/ZI: 6176ORE POST 24H/ZI: 34080 ORE	MAXIM 105865 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 345 ORE POST 8H/ZI: 7720 ORE POST 24H/ZI: 97800 ORE

2.3. Atât cantitatea de ore, cât și numărul de zile sunt maxim estimate, urmând ca acestea să fie ajustate în funcție de necesitățile Beneficiarului. Prestatorul va fi anunțat în acest sens înainte cu 15 zile de schimbările ce urmează a se produce.

2.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a suplimenta sau a diminua numărul de posturi în funcție de fondurile alocate, cât și în cazul apariției unor modificări legislative în sistemul de asigurare al pazei obiectivelor.

Art.3. Prețul contractului - clauză obligatorie

3.1. Tariful orar convenit pentru îndeplinirea acordului plătit Prestatorului pentru serviciul de pază umană este de ___ lei fără TVA (post de 3h/zi), _____ (post de 8h/zi) și de _____ lei fără TVA (post permanent de 24h), astfel:

Unitate beneficiară	U M	Cantitate maxima contract subsecvent 1	Cantitate maxima contract subsecvent 2	Tarif orar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
Club de pensionari Zamfirescu	oră	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Pavilioane de pensionari	oră	15552 ore post permanent 24 h	54528 ore post permanent 24 h		
Club de pensionari Zorelelor	oră	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Adăpost Sf. Sofia	oră	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h		
Serviciul Autoritate Tutelară	oră	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Cantina de ajutor social Constanța	oră	99 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	345 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)		
Adăpost Sf. Filoftea	oră	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h		
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	oră	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Sediul D.G.A.S POST 24 h/zi	oră	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h		
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) POST 8 h/zi	oră	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)		

Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) 2 POSTURI 24h/zi	oră	3888 ore post permanent 24 h	13632 ore post permanent 24 h		
Căminul pentru persoane vârstnice 1 POST LA NEVOIE	oră	504 ore post permanent 24 h	2376 ore post permanent 24 h		
1 Post suplimentar (în caz de necesitate)	oră	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h		
VALOARE TOTALĂ ESTIMATA LEI FĂRĂ TVA			MAXIM		

3.2. Valoarea maxim estimată a contractului subsecvent este de _____ lei fără TVA.

3.3. Pe parcursul derulării acordului-cadru și al contractelor subsecvente, prețul serviciilor prezentate în oferta financiară pe toată perioada de derulare a contractului, rămâne ferm. Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute de normele privind achizițiile publice.

Art.4. Modalități de plată - clauză obligatorie

4.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

4.2. Facturile sunt emise pentru fiecare unitate beneficiară în parte, și sunt decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

4.3. Prestatorul pune lunar la dispoziția Beneficiarului situația de plată însoțită de procesul verbal de recepție întocmit în urma confirmării prestației de către reprezentanții Beneficiarului.

4.4. Decontarea facturii se realizează în baza situației de plată și a procesului-verbal de recepție, menționate la art. 6.3.

4.5. Dacă factura/procesul verbal de recepție lunară a serviciilor de pază umană/situația de plată au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale documentelor care prezintă greșeli.

Art.5. Durata contractului - clauză obligatorie

Contractul subsecvent _____ intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de _____.

Art.6. Obligațiile Prestatorului - clauză obligatorie

6.1. Prestatorul va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul va prezenta Beneficiarului, în baza contractelor subsecvente, situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de Beneficiar.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază umană în cadrul locațiilor specificate la art.4.

6.4. Pentru efectuarea serviciului de pază Prestatorul se obligă:

a. Să întocmească planul de pază în baza analizei de risc pusă la dispoziție de către Beneficiar;

- b. Să asigure Beneficiarului, pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- c. Să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
- d. Să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul Beneficiarului;
- e. Angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către Beneficiar conducerei Prestatorului pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
- f. Să păstreze strict confidențial orice date și informații, referitoare la colectivitate desfășurate de Beneficiar, la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;
- g. Să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- h. Prestatorul are obligația de a înștiința Beneficiarul în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, Beneficiarul având acces la registrele de pază;
- i. Să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- j. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a), și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire;
- k. Se obligă să presteze servicii de pază în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;
- l. Se obligă să presteze serviciile de pază cu personal de specialitate, avizat de către organele de poliție, echipat în uniformă, și instruit corespunzător;
- m. Se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- n. Să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Beneficiarului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
- o. În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
- p. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.
- q. În caz de forță majoră (inundații, incendii, cutremur, etc) sprijină prin echipaj de intervenție, fără a percepe costuri suplimentare față de contract.
- 6.5.** În timpul serviciului, principalele atribuții ale personalului de pază sunt:
- a) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;
- b) Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor primite în pază;
- c) Să poarte în timpul serviciului uniforma cu semne distinctive și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare;
- d) Să țină evidența operativă în registre a evenimentelor apărute, măsurile luate precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Beneficiarului.

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The first is a stylized signature on the left, the second is a more legible signature in the middle, and the third is a simple initial on the right.

e) Să aducă la cunoștință conducerii unității și șefului ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, măsuri ce vor fi consemnate.

6.6. La cererea Beneficiarului va asigura paza, la orice eveniment ce va fi organizat de acesta, în limita orelor disponibile, fără a depăși numărul maxim de ore stabilite prin acordul cadru.

6.7. Prestatorul nu va fi implicat, cu excepția executării atribuțiilor ce îi revin privind menținerea liniștii și a ordinii în obiective, în rezolvarea unor litigii apărute între conducere și salariați sau orice alte conflicte de muncă cu caracter intern.

6.8. Prestatorul răspunde pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lui legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

6.9. Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

6.10. Prestatorul se obligă să respecte orice alte cerințe care se regăsesc în documentația de atribuire și caietul de sarcini cu atenția, promptitudinea și profesionalismul cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate.

6.11. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie (la valoarea constatată), în termen de maxim 10 zile de la data înștiințării.

6.12. Prestatorul va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului - clauză obligatorie

7.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze servicii de pază umană, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și în condițiile convenite în prezentul contract și în acordul-cadru, fără a se obliga să achiziționeze cantitatea maximă de ore, ci doar în funcție de necesități.

7.2. Beneficiarul se obligă să asigure spațiile și mijloacele necesare bunei funcționări a serviciilor de pază umană.

7.3. Beneficiarul se obligă să deconteze facturile în termen de 30 de zile de la data acceptării acestora, în limita disponibilităților bugetare, conform prevederilor art. 4.

7.4. Beneficiarul se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele achiziției, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

7.5. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus oricărei persoane angajate de către Prestator.

Art.8. Verificarea modului de prestare a serviciilor - clauză obligatorie

8.1. Beneficiarul are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Recepția serviciilor de pază umană se va realiza lunar, prin proces verbal semnat de ambele părți. Procesul verbal lunar este întocmit pentru fiecare locație în parte.

8.3. Atunci când se constată că serviciile nu sunt îndeplinite corespunzător, Prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

8.4. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile, Beneficiarul poate rezilia contractul subsecvent în vigoare.

Art.9. Garanția de bună execuție – clauză specifică

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada procedurii de achiziție și fac parte integrantă din prezentul contract:

a) Caietul de sarcini;

b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) Angajamentele ferme de susținere din partea terților, dacă este cazul;

d) Contractele de subcontractare, dacă este cazul;

e) Alte documente, dacă este cazul.



10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund caietului de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.11. Soluționarea litigiilor - clauză specifică

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art.12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor - clauză specifică

12.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

12.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.5. Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către agentul de pază, care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului sau vătămarea unei persoane, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport cu culpa acestuia și în acord cu paguba produsă.

12.6. În cazul în care Beneficiarul constată neexecutarea parțială/totală a unui schimb/tură de pază de către personalul pus la dispoziție de către Prestator, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la această situație, iar tarifele se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca Prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform notificărilor primite de Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral de către Beneficiar.

12.7. În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi Beneficiarul în condițiile legii, Prestatorul având obligația de a prezenta autorității contractante, până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 100.000 Euro.

Art.13. Încetarea efectelor contractului - clauză specifică

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- d. prin reziliere, conform art.14;
- e. în caz de forță majoră, conform art. 17.3.;

13.2. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului - clauză specifică

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

14.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.5. Încetarea de plin drept a contractului se face fără intervenția instanței judecătorești.

Art.15. Terț susținător, asociere și subcontractare (dacă este cazul)

15.1. Prestatorul se obligă să cesioneze Beneficiarului drepturile sale cu titlu de garanție, care permit celui din urmă să urmărească orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

15.2. Prestatorul răspunde în mod solidar cu terțul care îl susține pentru executarea contractului subsecvent. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajamentul ferm.

15.3. În cazul în care Prestatorul reprezintă o asociere, asociații răspund în solidar cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

15.4. Prestatorul va prezenta la încheierea contractului subsecvent, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care subcontractantul îndeplinește prezentul contract. De asemenea, subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator pentru modul în care își îndeplinește partea corespunzătoare din contract.

15.6. Prestatorul poate schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea corespunzătoare din prezentul contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată Beneficiarului și nu va determina schimbarea tarifelor unitare ale prezentului contract.

Art.16. Comunicări - clauză specifică

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.4. Prestatorul trebuie să asigure o comunicare permanentă cu Beneficiarul în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară sau acordării de informații solicitate de Beneficiar.

Art.17. Dispoziții finale - clauză specifică

17.1. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.2. Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

17.3. Forța majoră, constatată de o autoritate competentă, apără de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 15 zile de la producerea evenimentului să înștiințeze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

17.4. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional. Orice act adițional va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

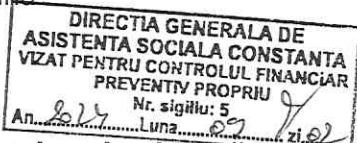
Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

PRESTATOR

Direcția generală de asistență socială

Serviciul financiar, managementul documentelor și relații cu publicul
Viza CFP – Jarnea Adriana



serviciul juridic, contencios și evidența acte procedurale
Șef serviciu – Cociu Corina

Întocmit,

Consilier achiziții – Ene Claudia