



Nr. 61963/30.08.2024

## CAIET DE SARCINI

*Cu privire la achiziția de Servicii de pază umană  
necesare Direcției generale de asistență socială Constanța*

### I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția de *Servicii de pază umană* necesare Direcției generale de asistență socială Constanța.

### II. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială Constanța

Beneficiar: Direcția protecție socială – Serviciul Management de caz și protecție persoane vârstnice;

Beneficiar: Direcția protecție socială – Adăpostul Sfânta Sofia;

Beneficiar: Direcția protecție socială – Serviciul Autoritate Tutelară;

Beneficiar: Direcția protecție socială – Cantina de ajutor social Constanța;

Beneficiar: Direcția medico-socială – Adăpostul Sfânta Filoftea;

Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice;

Beneficiar: Direcția locuințe sociale – Campusul social Henri Coandă;

### III. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE ȘI CANTITATEA DE SERVICII CE URMEAZĂ A FI PRESTATE

Paza umană va fi asigurată potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Supravegherea poate fi permanentă 24 de ore din 24 sau pentru un număr mai mic de ore pe zi (3 ore, 8 ore, etc.) în funcție de solicitarea autorității contractante se va face prin asigurarea pazei (clădiri, bunuri, persoane), căilor de acces în locații, prin supravegherea ieșirilor – intrărilor de persoane (posturi fixe), a întregului obiectiv.

Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau a diminua numărul de posturi în funcție de fondurile alocate, cât și în cazul apariției unor modificări legislative în sistemul de asigurare al pazei obiectivelor.

#### **Agenții de pază vor avea următoarele misiunii principale:**

a. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii locației păzite;

b. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor primite în pază;

c. Să poarte în timpul serviciului uniforma cu semne distinctive și tehnica din dotare, conform legislației în vigoare;

d. Să țină evidența operativă în registre unde să se găsească evenimentele apărute, măsurile luate precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea Autorității contractante. Să aducă la cunoștință conducerii unității și șefului ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, măsuri ce vor fi consemnate.

### **Prestatorul are următoarele obligații:**

- a. Să asigure Autorității contractante pe durata și în condițiile contractului, personal de specialitate, agenți de pază și protecție, avizat de organele de poliție (cu atestat), dotat cu mijloace de apărare și imobilizarea infractorilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
  - b. Să asigure pregătirea de specialitate a agenților folosiți astfel încât aceștia să își poată îndeplini misiunea;
  - c. Să depună eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile acestora cu reprezentanții sau cu personalul Autorității contractante;
  - d. Angajații săi vor executa întocmai dispozițiile șefilor ierarhici superiori și vor fi respectuoși în raporturile de serviciu. Orice abatere de la normele legale, va trebui sesizată prompt de către Autoritatea contractantă conducerii Prestatorului pentru luarea măsurilor corespunzătoare;
  - e. Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la colectivitate desfășurate de Autoritatea contractantă la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;
  - f. Să asigure instruirea personalului propriu asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu și să execute instructajele privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
  - g. Prestatorul are obligația de a înștiința Autoritatea contractantă în legătură cu toate incidentele și evenimentele constatate pe durata efectuării serviciilor de pază, precum și măsurile luate, Autoritatea contractantă având acces la registrele de pază;
  - h. Să asigure în raport cu specificul obiectivului integritatea bunurilor sau valorilor păzite și să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
  - i. Prestatorul va înlocui personalul care se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător („concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absențe nemotivate ș.a”), și în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire;
  - j. Se obligă să presteze servicii de pază în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;
  - k. Se obligă să presteze serviciile de pază cu personal de specialitate, avizat de către Organele de Poliție, echipat în uniformă, și instruit corespunzător;
  - l. Se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini;
  - m. Se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului. Actualizarea prețului în urma modificării legislației și doar în ceea ce privește costul forței de muncă, în cazul în care oferta financiară are la bază salariul minim pe economie.
  - n. Să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
  - o. În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
  - p. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.
- La cererea beneficiarului va asigura paza la orice eveniment ce va fi organizat de Autoritatea contractantă, în limita orelor disponibile, fără a depăși numărul maxim de ore stabilite prin acordul cadru.

În caz de forță majoră (inundații, incendii, cutremur, etc) sprijină prin echipaj de intervenție fără a percepe costuri suplimentare față de contract.

#### **Atribuțiile personalului de pază:**

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul are următoarele obligații:

- Să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.

- Să permită accesul în locații în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

- Să înștiințeze de îndată conducerea Autorității contractante și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului precum și despre măsurile luate;

- Să poarte uniforma și însemnele distincte conform regulamentului intern al prestatorului;

- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu un alt agent de pază;

- Să respecte normele de comportament în relațiile cu publicul;

- Să respecte regulile de politețe în relația cu angajații instituției, precum și cu alte persoane cu care vin în contact pe durata serviciului;

- Să cunoască atribuțiile postului stabilite prin Planul de pază;

- Să nu părăsească postul de pază fără aprobare, luând măsuri de asigurare a continuității;

- Să nu desfășoare alte activități în timpul serviciului, decât cele prevăzute în Fișa postului;

- Să manifeste discreție în legătură cu activitățile autorității contractante;

- Să supravegheze autoturismele autorității contractante aflate în parcare instituției, conform măsurilor ce sunt stabilite în Planul de pază;

- Să cunoască și să folosească în caz de nevoie mijloacele PSI, în zona lor de responsabilitate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre și să intervină cu echipaj în locațiile unde este solicitat de beneficiar.

#### **Dispozitivul de Pază:**

Pentru asigurarea serviciului de pază, locațiile vor fi prevăzute cu dispozitive de pază formate din agenți de pază, necesarul minim și maxim fiind descris în cele ce urmează:

**CONTRACT SUBSECVENT 1**  
**PERIOADA 12.10.2024-31.12.2024**

Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUB DE PENSIONARI D. ZAMFIRESCU	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>
PAVILIOANE DE PENSIONARI (8 POSTURI)		8 posturi x 81 zile x 24 h/ zi (luni - duminica)= <b>15552 ore</b>
CLUB DE PENSIONARI ZORELELOR		1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>
ADĂPOST SFÂNTA SOFIA	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica) = <b>1944 ore</b>	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica) = <b>1944 ore</b>
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL CONSTANTA	1 post x 33 zile (luni - miercuri - vineri) x 3h/zi = <b>99 ore</b>	1 post x 33 zile (luni - miercuri - vineri) x 3h/zi = <b>99 ore</b>
ADĂPOSTUL SFÂNTA FILOFTEIA	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica) = <b>1944 ore</b>	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica) = <b>1944 ore</b>
SEDIUL DGAS POST 8h/zi	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>
SEDIUL DGAS POST 24h/zi	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica) = <b>1944 ore</b>	1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica) = <b>1944 ore</b>
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) POST 8h/zi	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>	1 post x 55 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>440 ore</b>
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) 2 POSTURI 24h/zi	2 posturi x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica)= <b>3888 ore</b>	2 posturi x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica)= <b>3888 ore</b>
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE 1 POST LA NEVOIE		1 post x 21 zile x 24 h/zi= <b>504 ore</b>
1 POST SUPLIMENTAR (ÎN CAZ DE NECESITATE)		1 post x 81 zile x 24 h/zi (luni - duminica)= <b>1944 ore</b>
<b>TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 1</b>	<b>MINIM 11579 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 99 ORE POST 8H/ZI: 1760 ORE POST 24H/ZI: 9720 ORE</b>	<b>MAXIM 30019 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 99 ORE POST 8H/ZI: 2200 ORE POST 24H/ZI: 27720 ORE</b>

**CONTRACT SUBSECVENT 2**  
**PERIOADA 01.01.2025-11.10.2025**

Locație	Nr. minim ore estimat	Nr. maxim ore estimat
CLUB DE PENSIONARI D. ZAMFIRESCU	1 post x 193 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>	1 post x 193 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>
PAVILIOANE DE PENSIONARI (8 POSTURI)		8 posturi x 284 zile (luni - vineri) x 24 h/zi = <b>54528 ore</b>
CLUB DE PENSIONARI ZORELELOR		1 post x 193 zile (luni - vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>

ADĂPOST SFÂNTA SOFIA	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL CONSTANȚA	1 post x 115 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = <b>345 ore</b>	1 post x 115 zile (luni – miercuri – vineri) x 3h/zi = <b>345 ore</b>
ADĂPOSTUL SFÂNTA FILOFTEIA	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>
SEDIUL DGAS POST 8h/zi	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>
SEDIUL DGAS POST 24h/zi	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>	1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) POST 8h/zi	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>	1 post x 193 zile (luni – vineri) x 8 h/zi = <b>1544 ore</b>
DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE (HENRI COANDĂ) 2 POSTURI 24h/zi	2 posturi x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>13632 ore</b>	2 posturi x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>13632 ore</b>
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE 1 POST LA NEVOIE		1 post x 99 zile x 24 h/zi= <b>2376 ore</b>
1 POST SUPPLEMENTAR (ÎN CAZ DE NECESITATE)		1 post x 284 zile x 24 h/zi (luni – duminica) = <b>6816 ore</b>
<b>TOTAL CONTRACT SUBSECVENT 2</b>	<b>MINIM 40601 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 345 ORE POST 8H/ZI: 6176 ORE POST 24H/ZI: 34080 ORE</b>	<b>MAXIM 105865 ORE DIN CARE: POST 3H/ZI: 345 ORE POST 8H/ZI: 7720 ORE POST 24H/ZI:97800 ORE</b>

Cantitățile minime și maxime specificate mai sus au fost centralizate în tabelele de mai jos:

Serviciul de pază umană	Cantitate minimă contract subsecvent I (ore)	Cantitate minimă contract subsecvent II (ore)	Cantitate minimă acord cadru (ore)
Club de pensionari Zamfirescu	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Pavilioane de pensionari	-	-	-

Club de pensionari Zorelelor	-	-	-
Adăpost Sf. Sofia	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Serviciul Autoritate Tutelară	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Cantina de ajutor social Constanța	99 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	345 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	444 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)
Adăpost Sf. Filofteia	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Sediul D.G.A.S POST 24 h/zi	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) POST 8 h/zi	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) 2 POSTURI 24 h/zi	3888 ore post permanent 24 h	13632 ore post permanent 24 h	17520 ore post permanent 24 h
Căminul pentru persoane vârstnice 1 Post la nevoie	-	-	-
1 Post suplimentar (în caz de necesitate)	-	-	-

<b>Serviciul de pază umană</b>	<b>Cantitate maximă contract subsecvent I (ore)</b>	<b>Cantitate maximă contract subsecvent II (ore)</b>	<b>Cantitate maximă acord cadru (ore)</b>
Club de pensionari Zamfirescu	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Pavilioane de pensionari	15552 ore post permanent 24 h	54528 ore post permanent 24 h	70080 ore post permanent 24 h
Club de pensionari Zorelelor	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)

Adăpost Sf. Sofia	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Serviciul Autoritate Tutelară	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Cantina de ajutor social Constanța	99 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	345 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)	444 ore post 3 h pe zi (luni, miercuri și vineri)
Adăpost Sf. Filofteia	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Sediul D.G.A.S POST 24 h/zi	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) POST 8 h/zi	440 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1544 ore post 8h/zi (luni-vineri)	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) 2 POSTURI 24 h/zi	3888 ore post permanent 24 h	13632 ore post permanent 24 h	17520 ore post permanent 24 h
Căminul pentru persoane vârstnice 1 POST LA NEVOIE	504 ore post permanent 24 h	2376 ore post permanent 24 h	2880 ore post permanent 24 h
1 Post suplimentar (în caz de necesitate)	1944 ore post permanent 24 h	6816 ore post permanent 24 h	8760 ore post permanent 24 h

Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Beneficiarului sau vătămarea unei persoane, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport cu culpa Prestatorului și în acord cu paguba produsă.

Pentru cazurile în care se constată de către Beneficiar neexecutarea parțială/totală a unui schimb/tură de pază de către personalul pus la dispoziție de către Prestator, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la această situație, iar tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb, fără ca prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform notificărilor primite de la Beneficiar, contractul poate fi reziliat unilateral de către Beneficiar.

În cazul unor evenimente nedorite, care produc eventuale pagube din vina personalului de pază, societatea prestatoare va despăgubi beneficiarul în condițiile legii, societatea prestatoare având obligația de a prezenta beneficiarului până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 100.000 Euro.

Să răspundă în conformitate cu prevederile din Codul Civil.

Limita răspunderii poliței de asigurare să fie pe o perioadă asigurată.

#### IV. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

Serviciu de pază umană	Cantitate Totală (CT)	Preț unitar (PU) (lei/ora) – fără TVA	Valoare totală Lei fără TVA (CTxPU)
Club de pensionari Zamfirescu	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Pavilioane de pensionari	70080 ore post permanent 24 h		
Club de pensionari Zorelelor	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Adăpost Sf. Sofia	8760 ore post permanent 24 h		
Serviciul Autoritate Tutelară	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Cantina de ajutor social Constanța	444 ore post 3 h pe zi (luni miercuri și vineri)		
Adăpost Sf. Filofteia	8760 ore post permanent 24 h		
Sediul D.G.A.S. POST 8 h/zi	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Sediul D.G.A.S POST 24 h/zi	8760 ore post permanent 24 h		
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) POST 8 h/zi	1984 ore post 8h/zi (luni-vineri)		
Direcția locuințe sociale (Henri Coandă) 2 POSTURI 24h/zi	17520 ore post permanent 24 h		
Căminul pentru persoane vârstnice 1 post la nevoie	2880 ore post permanent 24 h		
1 Post suplimentar (în caz de necesitate)	8760 ore post permanent 24 h		
<b>TOTAL</b>			

Serviciul de pază umană va include și detalierea tarifului orar, pe componente de preț:

Nr. Crt	Elemente constitutive salariu	Modalitatea de calcul pe post	Modalitatea de calcul pe ora	Cost lei ora/om post permanent 24 h	Cost lei ora/om post 8 ore de zi (luni-vineri)	Cost lei ora/om post 3 ore de zi (luni, miercuri, vineri)
1	<b>Tarif orar</b>		3700 sal min: 168 media norma luna=22,024 lei/ora - Conform HG 598/2024			
2	Muncă de noapte (calculat medie lunară pe oră)	8hx365zilex22,024 lei/ora x 25%	16077,52 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		-	-

3	Muncă în zilele sâmbătă și duminică (calculat medie lunară pe oră)	52,14 saptamani/48 ore/saptx22,024 lei/ora x _____ (spor week-end)	lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		
4	Muncă în zilele de sărbătoare legală (calculat medie lunară pe oră)	17zile/anx24ore/zix 22,024 lei/ora	8985,792 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		
5	Concediu de odihnă (calculat medie lunară pe oră)	Sal. anual brut 192930,24 lei:12 luni	16077,52 lei/post/an:365 zile/an:24 ore/zi		
6	Munca suplimentara (calculat medie lunară pe oră)				
7	Alte indemnizatii si adaosuri (calculat medie lunară pe oră)				
<b>8</b>	<b>Cost brut cu salariul (calculat medie lunară pe oră)</b>	<b>1+2+3+4+5+6+7</b>			
9	Contribuție Asiguratorie pentru Muncă (CAM) 2,25%				
10	Varsaminte pentru persoane cu handicap neincadrate				
<b>11</b>	<b>Total cheltuieli salariale (calculat medie lunară pe oră)</b>	<b>8+9+10</b>			
12	Total cheltuieli directe - costuri cu obiectivul conform caietului de sarcini (calculat medie lunară pe oră)				
13	Total cheltuieli indirecte (calculat medie lunară pe oră)				
<b>14</b>	<b>Total cheltuieli (calculat medie lunară pe oră)</b>	<b>11+12+13</b>			
15	Profit (calculat medie lunară pe oră)				
<b>16</b>	<b>Total general fără TVA (calculat medie lunară pe oră)</b>	<b>14+15</b>			
17	Deduceri, scutiri, ajutoare etc. (calculat medie lunară pe oră)				
	<b>Total general fără TVA (calculat medie lunară pe oră)</b>	<b>16-17</b>			

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

## V. DURATA ACORDULUI CADRU

Acordul cadru se va încheia pe 12 luni. Pe durata acordului cadru se estimează ca vor fi atribuite 2 contracte subsecvente, astfel:

- contract subsecvent 1: perioada 12 Octombrie 2024 – 31 Decembrie 2024
- contract subsecvent 2: perioada 1 Ianuarie 2025 – 11 Octombrie 2025

## VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

## VII. RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Recepția se va realiza lunar prin proces verbal semnat de ambele părți. Procesul verbal lunar va fi întocmit pentru fiecare locație în parte.

## VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată, sunt emise pentru fiecare unitate beneficiară în parte, și sunt decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

Prestatorul pune lunar la dispoziția Beneficiarului situația de plată însoțită de procesul verbal de recepție întocmit în urma confirmării prestației de către reprezentantul Beneficiarului.

Decontarea facturii se realizează în baza documentelor solicitate mai sus.

Dacă factura/procesul verbal de recepție lunară a serviciilor de pază umană/situația de plată au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale documentelor care prezintă greșeli.

#### **IX. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Să plătească la termenele și condițiile stabilite, costul serviciilor executate de prestator.  
Să asigure spațiile și mijloacele necesare bunei funcționări ale acestor prestații.

#### **X. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.**

Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

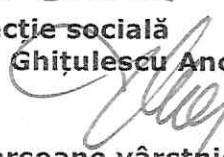
**Direcția medico-socială**  
**Director – Dancă Orțanța**



**Direcția locuințe sociale**  
**Director executiv – Chircorian Bogdan**



**Direcția protecție socială**  
**Director executiv – Ghițulescu Anca**



**Căminul pentru persoane vârstnice**  
**Director – Clipotă Cristina**

