



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
NR. 181711 / 23.09.2024

A N U N T

În temeiul:

- art.VII alin. (4) al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

- art.VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ nr.57/2019, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primăria municipiului Constanța organizează concurs de recrutare în perioada 28.10.2024 (proba scrisă) - 30.10.2024 pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției generale poliția locală:

1.

- polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier nord (2 posturi)
- polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier centru (6 posturi)
- polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier sud (5 posturi)
- polițist local clasa I gradul debutant, Compartimentul auto abandonate (1 post)
- polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul ordine publică nord (4 posturi)
- polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul protecția mediului (2 posturi)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier nord (1 post)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier centru (2 posturi)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier sud (1 post)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică centru (7 posturi)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică nord (1 post)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică sud (2 posturi)
- polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul monitorizare zone publice și intervenții (1 post)

2. Tip concurs: recrutare pe funcții publice de execuție vacante în afara Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

3. Durată timp de muncă: funcțiile publice vacante sunt pe durată nedeterminată, cu normă întreagă 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi, conform actelor de organizare internă.

4. Etapele concursului:

- 1.- *verificarea eligibilității candidaților,*

2.- *proba suplimentară* de testare a aptitudinilor fizice potrivit Procedurii Organizarea și desfășurarea probei sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice în vederea ocupării funcțiilor publice vacante de polițist local, Cod PO.SRU.04, Ed.I, rev.02, ce poate fi consultată pe site-ul Primăriei municipiului Constanța, la rubrica **Concursuri și angajări**, ce constă în parcurgerea unui traseu practic-aplicativ.

3.- *proba scrisă*, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

4.- *interviul* în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

După fiecare etapă, rezultatele vor fi afișate pe site-ul Primăriei municipiului Constanța; candidații sunt rugați să consulte toate anunțurile referitoare la concurs.

5. Calendar concurs/ locația:

etapa	data	locația
publicarea anunțului	23.09.2024	pe site-ul A.N.F.P. pe site-ul și la sediul Primăriei municipiului Constanța
depunerea dosarelor	23.09.2024 - 14.10.2024	Serviciul resurse umane, bd.Tomis nr.51, camera 218
verificarea eligibilității candidaților	21.10.2024	Serviciul resurse umane, bd.Tomis nr.51, camera 218
proba suplimentară de testare a aptitudinilor fizice	24.10.2024, ora 8.00	Club sportiv Mamaia-IDU, bd. Mamaia, stațiunea Mamaia
proba scrisă	28.10.2024, ora 12.00	Universitatea "Ovidius" Constanța, Campusul universitar, bd. Mamaia nr.124, alea Universității nr.1
proba de interviu	în maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise	bd.Tomis nr.51

Perioada de depunere a contestațiilor pentru oricare din etapele concursului: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei.

Perioada de soluționare a contestațiilor: în termne de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Persoană de contact: Drăghici Gabriela, șef Serviciu resurse umane
 Tel.: 0241/488137
 E-mail: resurse.umane@primăria-constanta.ro

6. Condiții pentru ocuparea funcțiilor publice :

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice, conform art. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹)** are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din O.U.G. nr. 121/2023);
- g²)** îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l)** i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

*

I. - Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier nord, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (2 posturi)

- Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier centru Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (6 posturi)

- Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier sud, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (5 posturi)

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specialitatea: drept, administrație publică, poliție locală.

b) Cerințe specifice:

- apt din punct de vedere psihologic,
- nu necesită vechime în muncă,
- permis conducere auto categoria B.

II. -Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul ordine publică nord, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (4 posturi)

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea – drept, administrație publică, poliție locală, educație fizică și sportivă.

b) Cerințe specifice:

- aviz psihologic de port armă eliberat de un psiholog atestat de Colegiul psihologilor din România,
- nu necesită vechime în muncă,
- permis de conducere auto categoria B.

III. - Polițist local clasa I gradul debutant, Compartimentul auto abandonate, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post)

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă cu specializarea drept, administrație publică, poliție locală.

b) Cerințe specifice:

- apt din punct de vedere psihologic,
- nu necesită vechime în muncă,
- permis conducere auto categoria B.

IV. - Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul protecția mediului, Direcția generală poliția locală (2 posturi)

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă cu specializarea ecologie și protecția mediului, administrație publică, drept, poliție locală.

b) Cerințe specifice:

- apt din punct de vedere psihologic,
- nu necesită vechime în muncă,
- permis conducere auto categoria B.

V. - Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier nord, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post)

- **Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier centru, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (2 posturi)**

- **Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier sud, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post)**

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

b) Cerințe specifice:

- apt din punct de vedere psihologic,
- nu necesită vechime în muncă,
- permis conducere auto categoria B.

VI.- Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică centru, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (7 posturi)

- **Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică nord, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (1 post)**

-**Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică sud, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (2 posturi)**

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-Studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

b) Cerințe specifice:

- aviz psihologic de port armă eliberat de un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România,

- nu necesită vechime în muncă,
- permis conducere auto categoria B.

VII.- Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul monitorizare zone publice și intervenții, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (1 post)

a) Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Studii de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

b) Condiții specifice:

- aviz psihologic de port armă eliberat de un psiholog atestat de Colegiul Psihologilor din România,
- nu necesită vechime în muncă,
- permis conducere auto categoria B.

7. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele:

a). formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa 10 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art.VII din O.U.G. nr.121/2023 (se poate pune la dispoziția candidaților de către Serviciul resurse umane, camera 218, sau se poate descărca de pe site-ul instituției);

b). copia cărții de identitate valabile;

c). copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d). copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz, însoțite de foaia matricolă sau supliment;

e). copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic/ avizului psihologic de portarmă eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

f). cazierul judiciar;

g). declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

h). declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

i). curriculum vitae, modelul comun european;

j). permis conducere auto categoria B.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor

direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

8. Modalitatea de înscriere la concurs :

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune:

- personal de către candidat la camera 218 – Serviciul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Constanța, la sediul situat pe bd. Tomis nr.51, în zilele de luni-joi orele 08.00-16.30 și vineri orele 08.00-14.00,
- se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat,
- se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de email după terminarea programului de lucru al Primăriei municipiului Constanța, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie un număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

9. Atribuții :

I. - Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier nord, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (2 posturi)

- Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier centru Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (6 posturi)

- Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul rutier sud, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (5 posturi)

Atribuții:

Ed. III, rev. 03

1. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare, în condițiile legii, a autovehiculelor staționate neregulamentar;
2. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
3. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
4. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
6. constată contravenții și aplică sancțiuni, în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;
7. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare;
8. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
9. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
10. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
11. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane, verificând respectarea normelor legale în domeniul adunărilor publice;
12. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
13. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
14. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
15. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța sau statului român de pe raza municipiului Constanța;
16. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare precum și a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

17. verifică respectarea normelor privind lucrările tehnico – edilitare care se execută pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța sau statului român de raza municipiului Constanța.

18. verifică respectarea prevederilor legale privind funcționarea parcarilor publice cu tarif orar, a parcarilor de reședință și a parcarilor comerciale de pe raza municipiului Constanța;

19. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la oprirea și/sau staționarea vehiculelor pe terenurile cu destinația de spații verzi;

20. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

II. - Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul ordine publică nord, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (4 posturi)

Atribuții:

1. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Constanța sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii;

2. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

3. intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

4. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Direcției generale de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

5. intervine la solicitările înaintate de Serviciului baze de date, dispecerat, armament, supraveghere video zone publice sau transmise pe cale ierarhică prin Compartimentul secretariat, comunicare și pregătire profesională;

6. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat;

7. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

8. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane, verificând respectarea normelor legale în domeniul adunărilor publice;

9. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

10. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

11. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

12. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

13. acordă, pe raza de competență teritorială, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

14. acționează, în condițiile legii, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

15. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele de urmărire penală competente și predau acestora făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

16. sesizează de îndată conducerea, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire ilicită a armamentului din dotare;

17. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

18. conduce la sediul poliției locale, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;

19. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de atribuțiile specifice Direcției generale poliția locală, întocmind la timp și corect răspunsurile, pe care le înaintează șefului ierarhic superior spre verificare și semnare;

20. acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Constanța pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

21. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

22. verifică respectarea prevederilor legale privind serviciile de transport public local de persoane;

23. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

24. verifică respectarea prevederilor legale privind asigurarea salubrității străzilor, căilor de acces, zonelor verzi, rigolelor și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;

25. verifică respectarea prevederilor privind existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice, potrivit legii;

26. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal, respectiv constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale, urmărind dezvoltarea ordonată a comerțului și eliminarea oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

27. verifică respectarea prevederilor legale privind existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

28. verifică respectarea normelor legale privind locurile de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

29. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

30. constată contravenții și aplică sancțiuni în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

31. verifică respectarea prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;

32. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

33. verifică piețele agroalimentare și alte zone publice din municipiul Constanța pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care dețin sau comercializează țigarete fără respectarea dispozițiilor legale în materie;

34. verifică zonele publice din municipiul Constanța pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care dețin, consumă, comercializează produse/substanțe de tip etnobotanice (psihotrope sau halucinogene);

35. verifică zonele publice din municipiul Constanța în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciului protecția mediului, pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care depozitează deșeuri pe domeniul public și/sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța, statului român, sau pe proprietăți private de pe raza municipiului Constanța;

36. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

III. - Polițist local clasa I gradul debutant, Compartimentul auto abandonate, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post)

Atribuții:

1. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța sau statului român de pe raza municipiului Constanța;

2. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare precum și a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

3. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare, în condițiile legii, a autovehiculelor staționate neregulamentar;

4. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

6. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

7. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților

administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

8. constată contravenții și aplică sancțiuni, în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

9. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare;

10. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

11. verifică respectarea normelor privind lucrările tehnico – edilitare care se execută pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța sau statului român de raza municipiului Constanța.

12. verifică respectarea prevederilor legale privind funcționarea parcarilor publice cu tarif orar, a parcarilor de reședință și a parcarilor comerciale de pe raza municipiului Constanța;

13. verifică respectarea prevederilor legale privind transportul de bunuri sau persoane în regim de taxi și în regim de închiriere;

14. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

IV. - Polițist local clasa I gradul debutant, Serviciul protecția mediului, Direcția generală poliția locală (2 posturi)

Atribuții:

1. controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

2. sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

3. participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

4. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

5. verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

6. verifică activitatea de salubritate pe trotuare, carosabil, căi de acces, zone verzi, rigole (măturat mecanizat, manual, spălat, stropit, curățare coșuri de gunoarie stradale, platforme pre colectare, etc.), îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, precum și activitățile de tratamente fitosanitare, dezinfecția și deratizarea imobilelor;

7. verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

8. verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

9. verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității;

10. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor, pentru întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

11. verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către persoanele fizice și juridice, în limita competențelor specifice;

12. participă la comisia de recepție la terminarea lucrărilor, verifică și emit puncte de vedere către Direcția generală urbanism și patrimoniu în vederea emiterii procesului verbal la terminarea lucrărilor cu privire la verificările efectuate la imobilele cu destinația de locuințe colective având ca obiect verificarea amenajării suprafeței de spațiu verde autorizate și a spațiilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

13. verifică respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;

14. verifică respectarea prevederilor privind existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii, în cazul construcțiilor în curs de execuție.

15. constată contravenții și aplică sancțiuni, în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

16. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

V. - Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier nord, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post)

- Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier centru, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (2 posturi)

- Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul rutier sud, Direcția rutieră, Direcția generală poliția locală (1 post)

Atribuții:

1. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare, autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare, în condițiile legii, a autovehiculelor staționate neregulamentar;

2. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

3. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

4. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

6. constată contravenții și aplică sancțiuni, în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

7. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare;

8. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

9. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

10. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

11. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane, verificând respectarea normelor legale în domeniul adunărilor publice;

12. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

13. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

14. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

15. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța sau statului român de pe raza municipiului Constanța;

16. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare precum și a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

17. verifică respectarea normelor privind lucrările tehnico – edilitare care se execută pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța sau statului român de raza municipiului Constanța.

18. verifică respectarea prevederilor legale privind funcționarea parcarilor publice cu tarif orar, a parcarilor de reședință și a parcarilor comerciale de pe raza municipiului Constanța;

19. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la oprirea și/sau staționarea vehiculelor pe terenurile cu destinația de spații verzi;

20. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

VI. - Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică centru, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (7 posturi)

- Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică nord, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (1 post)

- Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul ordine publică sud, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (2 post)

Atribuții:

1. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Constanța sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii;

2. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

3. intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

4. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Direcției generale de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

5. intervine la solicitările înaintate de Serviciului baze de date, dispecerat, armament, supraveghere video zone publice sau transmise pe cale ierarhică prin Compartimentul secretariat, comunicare și pregătire profesională;

6. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat;

7. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

8. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane, verificând respectarea normelor legale în domeniul adunărilor publice;

9. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

10. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

11. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

12. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

13. acordă, pe raza de competență teritorială, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

14. acționează, în condițiile legii, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

15. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele de urmărire penală competente și predau acestora făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

16. sesizează de îndată conducerea, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire ilicită a armamentului din dotare;

17. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

18. conduce la sediul poliției locale, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;

19. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de atribuțiile specifice Direcției generale poliția locală, întocmind la timp și corect răspunsurile, pe care le înaintează șefului ierarhic superior spre verificare și semnare;

20. acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Constanța pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

21. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

22. verifică respectarea prevederilor legale privind serviciile de transport public local de persoane;

23. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

24. verifică respectarea prevederilor legale privind asigurarea salubrității străzilor, căilor de acces, zonelor verzi, rigolelor și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;

25. verifică respectarea prevederilor privind existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice, potrivit legii;

26. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal, respectiv constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale, urmărind dezvoltarea ordonată a comerțului și eliminarea oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

27. verifică respectarea prevederilor legale privind existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

28. verifică respectarea normelor legale privind locurile de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

29. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

30. constată contravenții și aplică sancțiuni în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

31. verifică respectarea prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;

32. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

33. verifică piețele agroalimentare și alte zone publice din municipiul Constanța pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care dețin sau comercializează țigarete fără respectarea dispozițiilor legale în materie;

34. verifică zonele publice din municipiul Constanța pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care dețin, consumă, comercializează produse/substanțe de tip etnobotanice (psihotrope sau halucinogene);

35. verifică zonele publice din municipiul Constanța în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciului protecția mediului, pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care depozitează deșeuri pe domeniul public și/sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța, statului român, sau pe proprietăți private de pe raza municipiului Constanța;

36. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

VII. - Polițist local clasa III gradul debutant, Serviciul monitorizare zone publice și intervenții, Direcția ordine publică, Direcția generală poliția locală (1 post)

Atribuții:

1. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Constanța sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii;

2. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

3. intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

4. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora Direcției generale de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

5. intervine la solicitările înaintate de Serviciului baze de date, dispecerat, armament, supraveghere video zone publice sau transmise pe cale ierarhică prin Compartimentul secretariat, comunicare și pregătire profesională;

6. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat;

7. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

8. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane, verificând respectarea normelor legale în domeniul adunărilor publice;

9. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

10. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

11. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

12. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

13. acordă, pe raza de competență teritorială, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

14. acționează, în condițiile legii, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

15. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele de urmărire penală competente și predau acestora făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

16. sesizează de îndată conducerea, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire ilicită a armamentului din dotare;

17. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

18. conduce la sediul poliției locale, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;

19. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de atribuțiile specifice Direcției generale poliția locală, întocmind la timp și corect răspunsurile, pe care le înaintează șefului ierarhic superior spre verificare și semnare;

20. acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Constanța pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

21. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

22. verifică respectarea prevederilor legale privind serviciile de transport public local de persoane;

23. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

24. verifică respectarea prevederilor legale privind asigurarea salubrității străzilor, căilor de acces, zonelor verzi, rigolelor și îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces;

25. verifică respectarea prevederilor privind existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice, potrivit legii;

26. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal, respectiv constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale, urmărind dezvoltarea ordonată a comerțului și eliminarea oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

27. verifică respectarea prevederilor legale privind existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

28. verifică respectarea normelor legale privind locurile de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

29. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

30. constată contravenții și aplică sancțiuni în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

31. verifică respectarea prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;

32. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

33. verifică piețele agroalimentare și alte zone publice din municipiul Constanța pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care dețin sau comercializează țigarete fără respectarea dispozițiilor legale în materie;

34. verifică zonele publice din municipiul Constanța pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care dețin, consumă, comercializează produse/substanțe de tip etnobotanice (psihotrope sau halucinogene);

35. verifică zonele publice din municipiul Constanța în colaborare cu polițiștii locali din cadrul Serviciului protecția mediului, pentru identificarea și luarea măsurilor legale față de persoanele care depozitează deșeuri pe domeniul public și/sau privat al municipiului Constanța, județului Constanța, statului român, sau pe proprietăți private de pe raza municipiului Constanța;

36. desfășoară activitatea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, timp de lucru 8h/zi - 40h/săptămână și/sau ture și schimburi.

10. Bibliografia și tematica:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica Constituția României, republicată – integral;

2. Partea I, partea a II a – titlul I și titlul II, partea a IV a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica partea I, partea a II a – titlul I și titlul II, partea a IV a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.

5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale,
cu tematica Legea nr. 155/2010 a poliției locale – integral.

6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale,

cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale – integral.

7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – integral.

Date de contact: adresă de corespondență - Primăria municipiului Constanța, bd.Tomis nr.51, camera 218, tel. 0241/488137, e-mail resurse.umane@primaria-constanta.ro

**SECRETAR COMISIE CONCURS,
Drăghici Gabriela**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE RECRUTARE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Funcția publică solicitată:

Data organizării probei scrise:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:.....

.....

E-mail :.....

Telefon:.....

Nr. dosar de înscriere:.....

Studii generale și de specialitate
 Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine ¹):			
Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere
Cunoștințe operare calculator ²):			
.....			
.....			
Carieră profesională ³):			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	

Declarații pe propria răspundere⁴⁾

Subsemnatul (a), legitimat (ă) cu CI/BI seria.....nr....., eliberat (ă) de la data de

.....

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit ☐
- nu am săvârșit ☐

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐

și/sau :

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică⁵⁾.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1), lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾ declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a concursului și prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular.

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca Primăria municipiului Constanța să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit ☐

- nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul ☐

- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare

¹⁾ Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁵⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică sau în situația în care candidatul nu solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Semnătura:.....