



Anexa la referatul nr.46624/19.06.2024

CAIET DE SARCINI

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul achiziției:

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie prestarea următoarelor servicii:

- a) servicii de imprimare și livrare a plicurilor și a unui număr estimativ de 7 vouchere INFANT;
- b) selecția unităților sanitare publice și private, cu statut de afiliați, la care să poată fi utilizate voucherele INFANT de către beneficiari și încheierea de contracte de afiliere cu respectivii afiliați;
- c) decontarea voucherelor INFANT înaintate de către afiliați, pe baza acceptului de plată emis de Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, în condițiile Regulamentului pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a proiectului "INFANT" privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, aprobat prin H.C.L. nr.628/2022 privind modificarea și completarea H.C.L. nr.59/2020 pentru aprobarea proiectului "INFANT".

1.2. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Direcția Generală de Asistență Socială Constanța.

Autoritatea contractantă va încheia, în urma aplicării procedurii de atribuire, un contract de prestări servicii, prin care se vor asigura prestarea serviciilor enumerate la punctul 1.1.

Voucherele INFANT sunt bilete de valoare pe suport de hârtie, acordate de către Primăria municipiului Constanța, prin Direcția Generală de Asistență Socială Constanța, persoanelor care îndeplinesc calitatea de beneficiar, în înțelesul H.C.L. nr.628/2022 privind modificarea și completarea H.C.L. nr.59/2020 pentru aprobarea proiectului "INFANT".

1.3. Condițiile de realizare a serviciilor menționate la punctul 1.1.

1.3.1 Imprimarea și livrarea plicurilor și a voucherelor INFANT:

Fiecare beneficiar va primi un plic nesigilat conținând un voucher cu valoarea nominală de 10.000 lei/voucher.

Voucherul INFANT poate fi utilizat de către beneficiar exclusiv în scopul achitării afiliaților a activităților medicale aferente fertilizării in vitro, enumerate la art.5.2 din Regulament, aprobat prin H.C.L. nr.628/2022 privind modificarea și completarea H.C.L. nr.59/2020 pentru aprobarea proiectului "INFANT".

Plicurile nesigilate și voucherele vor avea inscripționate: sigla municipiului Constanța în format color, sigla Direcția Generală de Asistență Socială Constanța în format color, logo-ul proiectului "INFANT" în format color și numele și prenumele beneficiarului scrise cu negru.

Voucherul va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a. Denumirea și siglele instituțiilor organizatoare ale proiectului "INFANT";
- b. Denumirea și sigla proiectului "INFANT";
- c. Denumirea unității emitente;
- d. Valoarea voucherului;
- e. Nume și prenume beneficiar;
- f. Codul numeric personal;
- g. Valabilitatea voucherului (12 luni de la data dispoziției de includere în program);
- h. Seria voucherului;
- i. Condiții de utilizare a voucherului

Pentru realizarea și imprimarea voucherelor se va utiliza suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea acestora (cel puțin hârtie fluorescentă care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul este fotocopiat, microlinii care nu se disting la fotocopiare, bandă cu reflexe variabile, codul de bare al unității emitente, care conține cel puțin următoarele elemente: seria tichetului, anul de valabilitate și valoarea nominală a acestuia).

Imprimarea și pregătirea voucherelor și a plicurilor se va face pe baza comenzilor transmise de către autoritatea contractantă și va avea atașată în format electronic lista beneficiarilor (excel), conținând datele de identificare ale acestora: nume, prenume și cod numeric personal.

După realizarea voucherelor, prestatorul va transmite autorității contractante împreună cu plicurile și voucherele lista în format electronic (excel), conținând datele de identificare ale beneficiarilor și numerele sub care au fost înscrise voucherele de către prestator.

În acest fel se va putea face o asociere fără eroare între beneficiarii voucherelor și seriile voucherelor.

- Predarea plicurilor către beneficiari se va face de către DGAS.

1.3.2. selecția unităților sanitare publice și private, cu statut de afiliați, la care să poată fi utilizate voucherele INFANT de către beneficiari și încheierea de contracte de afiliere cu respectivii afiliați:

Selecția unităților sanitare publice și private se va face printr-o procedură transparentă și se vor avea în vedere următoarele condiții obligatorii pe care acestea trebuie să le îndeplinească:

- să dețină acreditare valabilă pentru activitatea de prelevare de celule reproductive umane, pentru banca de celule reproductive (procesare, conservare, stocare și distribuție) și utilizare de celule umane în scop terapeutic (fertilizare in vitro) emisă în condițiile legii;

- să facă dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă la data includerii în proiectul "INFANT", cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului;

- să facă dovada plății la zi a contribuției la Fondul pentru Asigurări Sociale de Sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale;

- să dețină documente doveditoare prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia în cadrul unității sanitare;

- să facă dovada realizării a minimum 100 de proceduri fertilizare in vitro și embriotransfer, în ultimii doi ani calendaristici, demonstrată prin raportarea către Agenția Națională de Transplant de către unitatea sanitară publică sau privată sau de medicul specialist în obstetrică-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului în reproducere umană asistată medical cu care unitatea sanitară deține o formă de colaborare legală;

- rata de sarcini demonstrată să fie de peste 25 la sută din numărul total de proceduri realizate;

- personalul medical din cadrul unității sanitare să dețină documente, valabile la data includerii în proiectul "INFANT", care certifică exercitarea profesiei conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează: certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru medici, certificat de competență sau atestat de studii complementare în domeniul tratamentului infertilității cuplului și reproducerii umane asistate medical pentru medicii de specialitate obstetrică-ginecologie, certificat de competență în domeniul embriologiei umane emis de o autoritate europeană - pentru embriologi, acreditată internațional, autorizația de liberă practică pentru personalul mediu sanitar, certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru personalul mediu sanitar valabile la data includerii în proiectul "INFANT".

În baza derulării procedurii de selecție se vor stabili unitățile sanitare care vor deveni parteneri în proiect.

Unitățile sanitare parteneri vor fi notificate în scris de către operatorul economic cu privire la încadrarea în cadrul proiectului.

Prestatorul va avea obligația să afișeze lista unităților sanitare parteneri în proiect pe site-ul propriu și să se asigure că unitățile sanitare afișează pe propriile site-uri participarea la proiect.

În contractele încheiate cu unitățile sanitare vor fi incluse cel puțin următoarele obligații pentru acestea:

- afișarea la sediul în care se realizează procedurile de fertilizare in vitro și embriotransfer, precum și pe pagina web proprie, a următoarelor informații: lista personalului medical implicat în efectuarea procedurilor desfășurate în cadrul proiectului "INFANT", bugetul maxim alocat/beneficiar -un (1) voucher în valoare de 10.000 lei și tarifele practicate pentru fiecare procedură;

- contravaloarea altor servicii medicale efectuate la recomandarea specialiștilor în scopul evaluării suplimentare, îmbunătățirii ratei de succes sau prevenirii unor complicații se suportă de către beneficiari la tarifele stabilite de unitatea sanitară și afișate la loc vizibil, pentru care se eliberează documentul fiscal, conform prevederilor legale în vigoare, cu indicarea serviciului prestat. Aceste activități se realizează numai în condițiile în care beneficiarii au fost informați că nu există bază legală pentru rambursarea acestor servicii din bugetul proiectului și își asumă, în scris, plata contravalorii acestora;

- lista serviciilor medicale care nu fac obiectul rambursării din fondurile alocate proiectului, cuprinde, fără a se limita la acestea: investigații paraclinice preliminare (stabilite de fiecare unitate sanitară conform propriului protocol, dacă sunt depistate afecțiuni ce pot afecta evoluția tratamentului sau sarcinii), diagnostic genetic al embrionilor, crioconservarea ovocitelor, spermei sau embrionilor și recoltarea chirurgicală a spermatozoizilor;

- în situația în care costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 din regulament este mai mic decât valoarea voucherului (10.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect nu va primi rest în bani;

- în situația în care costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 din regulament este mai mare decât valoarea voucherului (10.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect va suporta diferența de cost;

- să elibereze adeverința (formularul 1) prevăzută în regulament prin care atestă că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în proiect – parafată de medicul specialist și de reprezentantul legal al unității sanitare parteneri;

- să notifice în scris prestatorul și DGAS în situația în care nu a fost inițiat protocolul de stimulare ovariană în termen de 180 zile de la data eliberării voucherului;

- să notifice în scris prestatorul și DGAS în cazul lipsei de răspuns la tratamentul de stimulare ovariană;

- să notifice în scris prestatorul și DGAS în situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni transferabili;

- să notifice în scris prestatorul și DGAS în situația în care solicitantul a notificat unitatea sanitară că a renunțat la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro;
- să interzică beneficiarului schimbarea unității sanitare pentru care a optat.

1.3.3. decontarea voucherelor INFANT înaintate de către afiliați:

Se vor deconta doar cheltuielile pentru intervenția medicală specifică pentru care s-a acordat voucherul.

Unitatea sanitară parteneră înaintează lunar, până la data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă, către operatorul economic cu care are încheiat contract de afiliere, factura însoțită de documente justificative privind intervențiile medicale efectuate.

Până la data de 8 a lunii operatorul economic transmite către DGAS un centralizator privind voucherile primite de la afiliați, împreună cu deconturile detaliate/beneficiar, copii ale facturilor conform cu originalul și copii ale voucherelor conform cu originalul, pentru fiecare beneficiar în parte, acordate în luna anterioară.

Unitate de Implementare Proiect verifică realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul/beneficiar și dă bun de plată și CFP. Ulterior, operatorul economic va fi notificat privind suma ce va trebui plătită de către acesta unităților sanitare pentru fiecare beneficiar în parte.

Operatorul economic nu va deconta nici o cheltuială fără notificare scrisă din partea DGAS. Orice operațiune financiară în acest sens, fără aprobarea prealabilă, este imputabilă operatorului economic, DGAS rezervându-și dreptul de a nu deconta.

În situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni, pacienta nu mai beneficiază din partea clinicii de embriotransfer. Unitatea medicală va putea factura și deconta doar procedurile realizate până la acest punct. Operatorul economic are obligația de a restitui către DGAS diferența dintre valoarea nominală a voucherului și suma neutilizată pentru decontarea activităților medicale prevăzute la art.5.2. din regulament în termen de 10 zile.

II. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

2.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât să descrie în totalitate modul de realizare a serviciilor ce fac obiectul contractului.

2.2. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în lei fără TVA.

Prețul nu va cuprinde valoarea nominală a tichetelor.

În prețul unitar per plic vor fi incluse următoarele servicii:

- a) contravaloarea serviciilor de imprimare și livrare a plicurilor și a voucherelor INFANT, conform prezentului caiet de sarcini;
- b) contravaloarea serviciului de selectare a unităților sanitare publice și private, cu statut de afiliați, la care să poată fi utilizate voucherile INFANT de către beneficiari și încheierea de contracte de afiliere cu respectivii afiliați;
- c) contravaloarea serviciului de decontare a voucherelor INFANT înaintate de către afiliați.

2.3. Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț, pentru oferta în totalitate conformă, fără a se depăși bugetul alocat.

Punctajul se acordă astfel:

Ponderea prețului ofertei este de 95%: propunerea financiară se va puncta invers proporțional cu valoarea acesteia, punctajul maxim fiind de 95 de puncte.

Ponderea pentru calitate: "2 proiecte similare implementate cu succes" este de 5%, punctajul maxim fiind de 5 de puncte.

"2 proiecte similare implementate cu succes" se punctează astfel:

- a) oferta admisibilă cu 2 proiecte similare implementate cu succes - 5 puncte;

b) pentru restul ofertelor admisibile, punctajul va fi de: 3 puncte pentru 1 proiect similar implementat cu succes și de 0 puncte pentru nici un proiect similar.

Punctaj maxim 100 puncte.

III. MODALITĂȚI DE RECEPȚIE

3.1. Plicurile și voucherele vor fi recepționate cantitativ și calitativ în momentul livrării acestora la sediul DGAS, de către un delegat al beneficiarului și un delegat al prestatorului și se va întocmi un proces-verbal semnat de ambele părți.

3.2. Recepția cantitativă se va face prin numărarea efectivă a plicurilor și a voucherelor și confruntarea cu comanda adresată prestatorului. În situația în care numărul plicurilor și/sau a voucherelor diferă de numărul beneficiarilor înscrși în comandă, prestatorul este obligat să remedieze situația în maximum 3 zile.

3.3. Recepția calitativă va urmări concordanța dintre datele beneficiarilor înscrise în comandă și cele înscrise pe plic și pe voucher. Plicurile și/sau voucherele neconforme se vor înlocui de prestator în 3 zile de la constatare, fără costuri suplimentare.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil de la data semnării până la data de 31.12.2024 și își produce efectele până la data stingerii obligațiilor contractuale.

V. MODUL DE PLATĂ

Autoritatea contractantă va efectua plata pe baza e-facturilor emise de prestator. Fiecare factură va fi însoțită de procesul-verbal de recepție, așa cum este prevăzut la capitolul III din prezentul caiet de sarcini și de o situație detaliată de plată semnată de delegații autorității contractante și ai prestatorului.

Pentru o tranșă de vouchere se vor emite 2 facturi: una pentru plata valorii nominale a voucherelor și una pentru plata serviciilor

Autoritatea contractantă va efectua plata facturii pentru valoarea nominală a voucherelor în 30 zile lucrătoare de la data recepției prevăzută la capitolul III punctul 3.1.

Direcția financiară, organizare, personal,
Director Executiv,
Andrada BĂRBATU

Direcția Protecție Socială,
Director Executiv,
Anca GHIȚULESCU

Elaborat,
Carmen-Andreea IORDACHE