



Anexa la HCL nr. 166 / 2025

REGULAMENT

pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a Proiectului Infant privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro

CAPITOLUL I

Art. 1. Obiectiv: Creșterea natalității în rândul populației de pe raza municipiului Constanța, prin acordarea de sprijin financiar pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro. Anual se va stabili prin dispoziție de primar numărul persoanelor beneficiare, în funcție de bugetul alocat proiectului.

Art. 2. Organizatorul Proiectului Infant este municipiul Constanța prin Direcția generală de asistență socială Constanța, denumită în continuare DGAS.

Art. 3. Beneficiarii proiectului:

Femeile singure și cuplurile care au diagnostic de infertilitate stabilit de către un medic specialist în obstetrică-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului și în reproducere umană asistată medical.

Criteriile de eligibilitate pentru includerea în proiect sunt următoarele:

- a. AMH > 0.5, excepție făcând femeile sub 35 de ani sau cele care apelează la proceduri de FIV cu ovocite donate pentru care AMH-ul nu este criteriu de excludere;
- b. Cuplu infertil, casătorit/necăsătorit sau femeia singură infertilă, diagnosticată/diagnosticată cu o afecțiune incompatibilă cu reproducerea pe cale naturală de către un medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical (nu se exclud procedurile cu spermă donată/ovocite donate în condițiile legii);
- c. Indice de masă corporală al partenerei între 20 - 30;
- d. Vârsta femeii între 24 - 45 de ani;
- e. Beneficiara are domiciliul în municipiul Constanța în ultimii 3 ani și nu are datorii la bugetul local al municipiului Constanța;
- f. Beneficiarul are domiciliul în municipiul Constanța și nu are datorii la bugetul local al municipiului Constanța.

CAPITOLUL II

Art. 4. Proiectul se va derula în unități sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro.

Art. 5. Activitățile proiectului:

5.1. Activități administrative:

1. Afișarea regulamentului proiectului pe site-ul <http://primaria-constantina.ro/spas> la secțiunea Proiectul Infant;
2. Selecția publică a operatorului emitent de vouchere de către DGAS;
3. Selectarea unităților sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro de către operatorul economic - emitentul de vouchere, respectând condițiile proiectului;
4. Afișarea listei cu unitățile sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro pe site-ul DGAS în secțiunea dedicată, pe site-ul operatorului emitent de vouchere, precum și pe site-urile unităților sanitare partenere;
5. Afișarea perioadei de depunere a solicitărilor;
6. Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin Proiectul Infant se vor prezenta la unitățile sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro, partenere, pentru a primi indicația de FIV (fertilizare in vitro). Investigațiile necesare eliberării indicației de FIV vor fi suportate din bugetul propriu al solicitantului;
7. După eliberarea indicației de FIV de la unitatea sanitară parteneră, solicitantul va depune cererea de înscriere în Proiectul Infant însoțită de documentele prevăzute de prezentul regulament la sediul DGAS din str. Unirii nr. 104 în perioada stabilită;
8. La depunerea dosarului se va proceda la:
 - verificarea documentelor prevăzute la art 11;
 - înregistrarea solicitării;
9. Dacă dosarul este incomplet, solicitantul va avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru completarea acestuia;
10. Pe site-ul <http://primaria-constantina.ro/spas> la secțiunea Proiectul Infant se va afișa tabelul dosarelor depuse; tabelul va fi de forma: număr de înregistrare, inițialele solicitantului, mențiunea "eligibil" sau "incomplet".
11. Dosarele incomplete vor fi respinse prin Dispoziția directorului general al DGAS Constanța. Dispoziția poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
12. În termen de 10 zile calendaristice de la semnarea dispoziției se va comunica solicitanților, după caz, dispoziția emisă de către directorul general al DGAS privind aprobarea/respingerea dosarului și solicitanții acceptați în proiect vor fi invitați pentru încheierea Contractului de acordare a voucherelor aferente Proiectul Infant.
13. Eliberarea voucherelor către beneficiari pe bază de semnătură.

5.2. Activități medicale:

1. Prelevarea ovocitelor prin puncție foliculară, efectuată sub anestezie totală, locală sau sedare
2. Prelevarea/Procesarea spermei
3. Tehnici suplimentare de procesare a ovocitelor/spermatozoizilor pentru creșterea ratei de succes a procedurii.

4. Inseminarea ovocitelor (proprii sau donate în condițiile legii) pentru fertilizare spontană
5. ICSI (Injectare intracitoplasmică a spermatozoizilor)
6. Cultivarea embrionilor 72 ore
7. Cultivarea embrionilor mai mult de 72 de ore până la stadiul de blastocist (blastocistul este embrionul de ziua 5).
8. Transferul embrionar
9. Tehnici suplimentare pentru creșterea ratei de succes a transferului embrionar.
10. Monitorizarea evoluției cazului, care constă în:
 - a) efectuarea testului seric β HCG după 2 săptămâni de la transferul embrionar;
 - b) consult ginecologic și ecografic, la 6 săptămâni de sarcină (4 săptămâni de la transfer) dacă testul β HCG este pozitiv;
 - c) monitorizarea ecografică a sarcinii la 6 săptămâni de la realizarea activităților prevăzute la punctul 3, dacă testul β HCG este pozitiv.
11. Crioconservarea embrionilor (3 palete incluse) și criostocarea în primul an.

Art. 6. Sprijinul financiar acordat este de 20.000 lei/solicitare, neimpozabil, conform art. 62 lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul programului, un beneficiar poate aplica și poate obține sprijinul financiar, pentru maximum 3 proceduri distincte, pe toată perioada desfășurării programului.

Art. 7. Sprijinul financiar se acordă sub forma unui voucher pentru fiecare solicitare:

Voucherul va conține următoarele elemente:

- a. Denumirea și siglele instituțiilor organizatoare ale Proiectului Infant;
- b. Denumirea și sigla Proiectului Infant;
- c. Denumirea unității emitente;
- d. Valoarea voucherului;
- e. Nume și prenume beneficiar;
- f. Codul numeric personal;
- g. Valabilitatea voucherului (12 luni de la data dispoziției de includere în proiect)";
- h. Seria voucherului;
- i. Condiții de utilizare a voucherului.

CAPITOLUL III

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

Art. 8. În vederea implementării proiectului, DGAS va iniția achiziție publică pentru un operator economic - emitent de vouchere, autorizat de către Ministerul Finanțelor Publice, cu care va încheia un contract de prestări servicii.

Operatorul economic - emitent de vouchere, în baza contractului semnat cu Direcția generală de asistență socială Constanța, va avea obligația de a selecta unități sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru

fertilizare în vitro, cu care va încheia contracte de afiliere pentru implementarea Proiectului Infant.

Lista cu unitățile sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare în vitro va fi afișată pe site-ul Direcției generale de asistență socială Constanța (DGAS): <http://primaria-constanta.ro/spas/acasa>, pe site-ul operatorului economic - emitent de vouchere și pe site-urile unităților sanitare.

Art. 9. (1) Criteriile care vor sta la baza selecției unităților sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare în vitro, de către operatorul economic-emitentul de vouchere, sunt următoarele:

- a) Să dețină acreditare valabilă pentru activitatea de prelevare de celule reproductive umane, pentru banca de celule reproductive (procesare, conservare, stocare și distribuție) și utilizare de celule umane în scop terapeutic (fertilizare în vitro) emisă în condițiile legii;
- b) Să facă dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă la data includerii în Proiectul Infant cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului;
- c) Să facă dovada plății la zi a contribuției la Fondul pentru Asigurări Sociale de Sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale;
- d) Să dețină documente doveditoare prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia în cadrul unității sanitare;
- e) Să facă dovada realizării a minimum 100 de proceduri fertilizare în vitro și embriotransfer, în ultimii doi ani calendaristici, demonstrată prin raportarea către Agenția Națională de Transplant de către unitatea sanitară publică sau privată SAU de medicul specialist în obstetrică-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului în reproducere umană asistată medical cu care unitatea sanitară deține o formă de colaborare legală.
- f) Rata de sarcini demonstrată să fie de peste 25 la sută din numărul total de proceduri realizate.

(2) Personalul medical din cadrul unității sanitare să dețină documente, valabile la data includerii în Proiectul Infant care certifică exercitarea profesiei conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru medici;
- b) Certificat de competență sau atestat de studii complementare în domeniul tratamentului infertilității cuplului și reproducerii umane asistate medical pentru medicii de specialitate obstetrică-ginecologie;
- c) Certificat de competență în domeniul embriologiei umane emis de o autoritate europeană - pentru embriologi, acreditată internațional;
- d) Autorizația de liberă practică pentru personalul mediu sanitar;
- e) Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru personalul mediu sanitar valabile la data includerii în Proiectul Infant.

În baza derulării procedurii de selecție, se vor stabili unitățile sanitare care vor deveni partenere în proiect.

Unitățile sanitare partenere vor fi notificate în scris de către operatorul economic-emitentul de vouchere privind încadrarea în cadrul proiectului.

Lista unităților sanitare partenere în proiect va fi afișată pe site-ul DGAS, pe site-ul operatorului-emitent de vouchere, precum și pe site-urile unităților sanitare.

Unitățile sanitare incluse în lista unităților partenere vor avea obligația afișării la sediul în care se realizează procedurile de fertilizare in vitro și embriotransfer, precum și pe pagina web proprie, a următoarelor informații:

- a) lista personalului medical implicat în efectuarea procedurilor desfășurate în cadrul Proiectului Infant;
- b) bugetul maxim alocat/beneficiar -un (1) voucher în valoare de 20.000 lei;
- c) tarifele practicate pentru fiecare procedură.

Contravaloarea altor servicii medicale efectuate la recomandarea specialiștilor în scopul evaluării suplimentare sau prevenirii unor complicații se suportă de către beneficiari la tarifele stabilite de unitatea sanitară și afișate la loc vizibil, pentru care se eliberează documentul fiscal, conform prevederilor legale în vigoare, cu indicarea serviciului prestat.

Aceste activități se realizează numai în condițiile în care beneficiarii au fost informați că nu există bază legală pentru rambursarea acestor servicii din bugetul proiectului și își asumă, în scris, plata contravalorii acestora.

Lista serviciilor medicale care nu fac obiectul rambursării din fondurile alocate proiectului, cuprinde, fără a se limita la acestea:

- a) investigații paraclinice preliminare (stabilite de fiecare unitate sanitară conform propriului protocol, dacă sunt depistate afecțiuni ce pot afecta evoluția tratamentului sau sarcinii);
- b) diagnostic genetic al embrionilor;
- c) crioconservarea ovocitelor, spermelor sau crioconservarea embrionilor pe palete suplimentare celor 3 incluse;
- d) recoltarea chirurgicală a spermatozoizilor;

În situația în care costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 este mai mic decât valoarea voucherului (20.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect nu va primi rest în bani.

În situația în care costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 este mai mare decât valoarea voucherului (20.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect va suporta diferența de cost.

Art. 10. Obligațiile unităților sanitare publice și private acreditate de către Agenția Națională de Transplant pentru fertilizare in vitro care vor intra în proiect și vor încheia contract de afiliere cu operatorul economic-emitentul de vouchere sunt următoarele:

- a) să elibereze adeverința (formularul 1) prevăzută în prezentul regulament prin care atesta că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în proiect – parafată de medicul specialist și de reprezentantul legal al unității sanitare partenere;
- b) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în situația în care nu a fost inițiat protocolul de stimulare ovariană în termen de 180 zile de la data eliberării voucherului; termenul poate fi prelungit cu maximum 3 luni, numai în cazurile temeinic justificate, prin documente medicale eliberate de medicul cu specialitatea în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, numai cu aprobarea prealabilă a DGAS.

- c) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în cazul lipsei de răspuns la tratamentul de stimulare ovariană;
- d) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni transferabili.
- e) să notifice în scris operatorul economic emitent de vouchere și DGAS în situația în care solicitantul a notificat unitatea sanitară că a renunțat la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Art. 11. Procedura de aprobare a beneficiarilor eligibili în proiect:

Solicitanții vor depune la registratura DGAS din str. Unirii nr. 104 solicitarea pentru înscrierea în Proiectul Infant (formular 2) însoțită de următoarele documente:

- a) Adeverința de la unitatea sanitară parteneră (formular 1) cu indicația de FIV care atestă că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în Proiectul Infant;
- b) Copii după actele de identitate ale solicitanților care să ateste domiciliul stabil în Constanța;
- c) Declarația de consimțământ (formular 3) privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consultarea bazelor de date pentru confirmarea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art.3 pct.e și f.

Solicitarea va primi numărul de înregistrare în proiect.

Formularele prevăzute de prezentul regulament se pot găsi și descărca de pe site-ul instituției <http://primaria-constanta.ro/spas/acasa>, în secțiunea "Proiectul Infant".

Comisia (denumită în continuare Unitate de Implementare Proiect - UIP) înființată prin Dispoziția directorului general DGAS va efectua verificarea conținutului dosarului și a conformității cu originalul a documentelor prezentate.

În urma stabilirii beneficiarilor acceptați în Proiectul Infant se va încheia contractul de acordare a voucherului (formular 4), în ziua în care solicitantul a fost anunțat să se prezinte la sediul DGAS.

Prin contract, părțile vor conveni ca beneficiarul sprijinului financiar acordat prin proiect să își asume plata cheltuielilor care depășesc valoarea totală a voucherului.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate și legalitate prevăzute pentru includerea în proiect, în limita fondurilor disponibile pentru această destinație.

Dosarul beneficiarilor se păstrează și se arhivează la DGAS.

Copii ale dispozițiilor privind aprobarea dosarelor din proiect vor fi transmise către unitățile sanitare pentru care a optat solicitantul.

Lista beneficiarilor se actualizează periodic fie prin includerea unor noi dosare din lista de așteptare, fie prin excluderea dosarelor care se încadrează într-una din următoarele situații:

1. nu a fost inițiat protocolul de stimulare ovariană în termen de 180 de zile de la înregistrarea dispoziția directorului general al DGAS privind includerea solicitantului în proiect;
2. pacienta nu răspunde la stimularea ovariană;
3. nefertilizarea ovocitelor sau neobținerea de embrioni transferabili;
4. solicitantul a renunțat la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro cu notificarea în scris a unității sanitare.

În aceste situații, unitățile sanitare vor notifica DGAS.

Art. 12. Condiții de renunțare/retragere

a. Ulterior primirii Dispoziției de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherului și primirii voucherului, anterior utilizării acestuia la unitățile medicale afiliate, dar nu mai târziu de expirarea termenului de 180 de zile de la data eliberării voucherului, Beneficiarul se poate retrage din cadrul Proiectului Infant respectiv poate renunța la efectuarea procedurii de fertilizare în vitro, printr-o notificare scrisă transmisă, DGAS fie prin poștă cu confirmare de primire, fie personal sau prin poșta electronică, cu condiția restituirii către DGAS a tuturor costurilor aferente procedurii emiterii voucherelor și a eventualelor sume aferente voucherelor, la care vor fi calculate dobânzi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 174 alin.1 - „Dobânzile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv” și alin.5 - „Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere” din Codul de procedură fiscală, respectiv penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, conform art. 176 alin.1, alin.2 și alin.3 din Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Dobânzile și penalitățile se plătesc de la data primirii voucherului.

b. Ulterior primirii Dispoziției de aprobare, semnării contractului de acordare a voucherelor, primirii voucherelor și anterior utilizării acestora la unitățile medicale afiliate, este interzis beneficiarului schimbarea unității sanitare, pentru care a optat la înscrierea în proiect.

CAPITOLUL V DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art. 13. DERULAREA PROCESULUI DE DECONTARE

Intră în procesul de decontare cuantumul cheltuielilor pentru intervenția medicală specifică pentru care s-a acordat voucherul.

Solicitantul se va adresa unității sanitare pentru care a optat, prezentând voucherul și cartea de identitate. Unitatea sanitară parteneră va înainta lunar, până la data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă, către operatorul economic-emitentul de voucher cu care are încheiat contract de afiliere, factura însoțită de documente justificative privind intervențiile medicale efectuate.

Până la data de 8 a lunii operatorul economic - emitentul de voucher va transmite către DGAS deconturile detaliate pe fiecare beneficiar împreună cu documentele justificative.

UIP va verifica realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul/beneficiar și vor da bun de plată și CFP. Ulterior, operatorul economic - emitentul de voucher va fi notificat privind suma ce va trebui platită de către acesta unităților sanitare pentru fiecare beneficiar în parte.

Operatorul economic - emitentul de voucher nu va deconta nici o cheltuială fără notificare scrisă din partea DGAS.

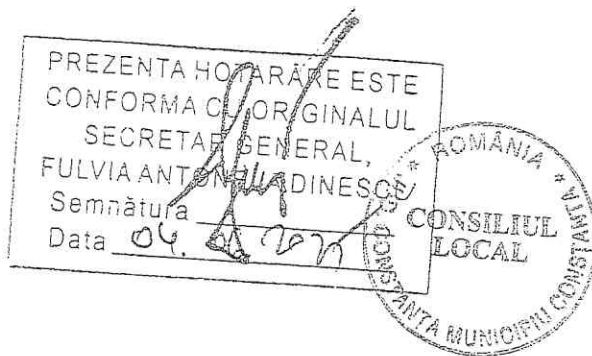
Orice operațiune financiară în acest sens, fără aprobarea prealabilă, este imputabilă operatorului economic - emitentului de voucher, DGAS rezervându-și dreptul de a nu deconta.

În situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni, pacienta nu mai beneficiază din partea clinicii de embriotransfer. Unitatea medicală va putea factura și deconta doar procedurile realizate până la acest punct. Operatorul economic - emitentul de voucher va restitui către DGAS diferența dintre valoarea nominală a voucherului și suma neutilizată pentru decontarea activităților medicale prevăzute la art.5.2.

Art.14. Asigurarea transparenței

Direcția generală de asistență socială Constanța va afișa pe pagina web proprie un tabel cu dosarele depuse care va conține următoarele informații: inițiale solicitantă, număr de înregistrare, data înregistrării și status dosar.

Formularele 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

PERODIN

dede

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

FULVIA-ANTONELA DINESCU