



NR. 55863/13.08.2025

Contract de furnizare materiale de curățenie de uz general

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Notei justificative nr. 55369/11.08.2025 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect achiziția de materiale de curățenie necesare Direcției generale de asistență socială Constanta

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr. 104, telefon 0341180102, email office@dgas-ct.ro, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. Fabi Total Grup SRL, cu sediul în București, sector 4, Berceni nr. 1, Corp 1, Etaj 1, Camera 3, telefon 0211 411 1111, e-mail info@fabi.ro, CUI 15556234, ONRC nr. J2003008902402, reprezentată legal prin Administrator, în calitate de **Furnizor**

au convenit încheierea prezentului contract, cu obligația respectării următoarelor clauze contractuale:

Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de produse, în condițiile actelor normative privind achizițiile publice;
- b. caiet de sarcini** - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Furnizor, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Furnizorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;
- c. contract** - prezentul contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de materiale de curățenie de uz general, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Beneficiar și Furnizor, care are ca obiect furnizarea de produse;
- d. Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială Constanta, denumită în continuare DGAS;
- e. Furnizor** - Fabi Total Grup SRL;
- f. personal** - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Furnizor pentru îndeplinirea contractului;
- g. ofertă** - actul juridic prin care Furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de produse și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică, alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire, precum și clarificările din perioada de evaluare a ofertei;

h. prețul contractului - prețul plătitibil Furnizorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Furnizorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

i. recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

j. lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

k. standarde - cerințele profesionale legate de calitatea produselor care ar fi respectate de către orice Furnizor diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Furnizorul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor produselor incluse în prezentul contract;

l. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract;

m. prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Furnizor prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

n. întârziere - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

o. penalitate - suma de bani stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

p. despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

q. forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

r. cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

s. date cu caracter personal - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

t. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

u. zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **lună** - luna calendaristică (12 luni/an).

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care se constată contradicții între documentația de atribuire și reglementările legale, se vor aplica reglementările legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Furnizorul se obligă să livreze, pe parcursul anului 2025, în cantitățile și la prețurile prevăzute în tabelul Anexei nr. 1 atașată prezentului contract, materiale de curățenie, în tranșe, în urma comenzilor primite de la Beneficiar, în funcție de necesități și în conformitate cu caietul de sarcini.

1.2. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei inițiale și pe perioada anului 2026 pentru maxim 4 (patru) luni, conform Anexei nr. 2 atașată prezentului contract.

1.3. Cantitățile sunt estimate, Beneficiarul nefiind obligat să achiziționeze întreaga cantitate de produse specificată în anexe.

Art.2. Pretul contractului

2.1. Valoarea contractului până la 31.12.2025 este de **38.190,39 lei** la care se adaugă TVA, conform Anexei nr. 1.

2.2. În eventualitatea în care Beneficiarul optează pentru prelungirea contractului pentru maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2026, contractul poate fi adiționat, în limita disponibilităților bugetare, cu valoarea estimată de **54.473,48 lei** la care se adaugă TVA, conform Anexei nr.2.

2.3. Valoarea totală a contractului, incluzând eventuala prelungire pe perioada anului 2026 este de **92.443,87 lei** la care se adaugă TVA.

2.4. Beneficiarul nu va efectua, iar Furnizorul nu va solicita, plăți în avans.

2.5. Prețul include toate cheltuielile ocazionate cu transportul și manipularea produselor până în magazinele DGAS care sunt menționate în nota de comandă, precum și toate celelalte costuri pe care Furnizorul le realizează în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată, sunt emise pentru fiecare unitate beneficiară în parte (Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului, Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice, Sediul DGAS, Adăpost Sfânta Filofteia, Direcția locuințe sociale, Cantina de ajutor social Constanța, Căminul pentru persoane vârstnice) și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii pe perioada anului 2026, pentru maxim 4 (patru) luni, în limita fondurilor alocate.

Art.5. Livrarea și recepția produselor

5.1. Livrarea se va face pe bază de comandă scrisă, în funcție de necesarul de consum comunicat de către Beneficiar, la sediul fiecărei unități beneficiare a DGAS sau în altă locație pe raza municipiului Constanța, indicată de Beneficiar în nota de comandă, în tranșe, astfel:

a. Până la 31.12.2025

- Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului – Aleea Mălinului nr. 4 – 1 tranșă;
- Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice – Str. Celulozei nr. 2A – 2 tranșe;
- Sediul DGAS - Strada Unirii nr. 104 – 2 tranșe;
- Direcția locuințe sociale – Aleea Umanității nr. 15 - 1 tranșă;
- Cantina de ajutor social Constanța – Str. Petre Romulus nr. 22 - 1 tranșă;
- Căminul pentru persoane vârstnice - Strada Unirii nr. 104 - 2 tranșe.

b. Primele 4 luni din anul 2026:

- Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului – Aleea Mălinului nr. 4 – 1 tranșă;
- Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice – Str. Celulozei nr. 2A – 2 tranșe;

- Sediul DGAS - Strada Unirii nr. 104 - 2 tranșe;
- Direcția locuințe sociale - Aleea Umanității nr. 15 - 1 tranșă;
- Căminul pentru persoane vârstnice - Strada Unirii nr. 104 - 2 tranșe.

5.2. Comenzile conțin date referitoare la cantitățile de produse necesare, locul în care acestea trebuie distribuite, precum și date referitoare la facturare.

5.3. Produsele sunt livrate în maxim 7 zile calendaristice de la comunicarea comenzilor, în ambalaje intacte, însoțite de fișe tehnice, instrucțiuni de utilizare și certificate de calitate.

5.4. Recepția produselor se face de către reprezentantul Beneficiarului, în prezența Furnizorului sau a reprezentanților acestuia. Beneficiarul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica calitatea lor, care trebuie să corespundă întru totul cu specificațiile din fișele tehnice pentru fiecare produs în parte. În cazul identificării unui produs necorespunzător sau de o calitate inferioară sau care îl face inutilizabil conform destinației sale, Furnizorul are obligația de a înlocui întreaga cantitate din acel produs cu alt produs corespunzător, fără costuri suplimentare, în maxim 3 zile de la data notificării.

Art.6. Obligațiile Furnizorului

6.1. Furnizorul se obligă să livreze materialele de curățenie care face obiectul contractului cu respectarea specificațiilor tehnice solicitate de Beneficiar prin caietul de sarcini, conform ofertei Furnizorului și a clauzelor prezentului contract.

6.2. Materialele de curățenie trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cu standardele și normele specifice în vigoare la data furnizării.

6.3. Furnizorul se obligă să asigure resursele umane și materiale necesare ambalării, furnizării și manipulării materialelor de curățenie ce fac obiectul contractului.

6.4. Furnizorul livrează produsele conform art. 5 al prezentului contract.

6.5. Furnizorul este pe deplin responsabil atât de calitatea produselor, de siguranța tuturor operațiunilor efectuate cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului. Furnizorul va răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

6.6. Furnizorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de produsele achiziționate, precum și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

6.7. Furnizorul are obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile de protecția muncii, PSI, protecția mediului, protecția sanitară, pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

6.8. Furnizorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Furnizorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.9. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Furnizorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să emită note de comandă cu minim 2 zile calendaristice înainte de data livrării materialelor de curățenie, în care se va specifica necesarul de consum, adresa și intervalul orar în care produsele urmează să fie livrate.

7.2. Beneficiarul este obligat să specifice în comenzile transmise Furnizorului date referitoare la cantitățile de produse necesare, locul în care acestea sunt distribuite, precum și date referitoare la facturare.

7.3. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile conform prevederilor art.3.

7.4. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat personalului angajat sau colaborator al Furnizorului.

Art.8. Garanția de bună execuție

8.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 3% din valoarea contractului fără TVA.

8.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

8.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

8.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Furnizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Furnizorului pot fi dispuse plăți atât de către Furnizor, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Furnizorului.

8.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

8.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

8.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.9. Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada procesului de achiziție și fac parte integrantă din prezentul contract:

a. Caietul de sarcini;

b. Oferta Furnizorului înregistrată cu nr. 54176/06.08.2025 însoțită de răspunsurile la solicitările de clarificări înregistrate cu nr. 55143/11.08.2025;

c. Garanția de bună execuție;

d. Anexa nr. 1 privind necesitatea până la data de 31.12.2025;

e. Anexa nr. 2 privind necesitatea 01.01.2026-30.04.2026;

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

10.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.11. Clauza anticorupție

11.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

11.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

11.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

11.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor – clauză obligatorie

12.1. În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

12.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului.

12.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 15;
- alte cazuri prevăzute de lege;

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării părțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării părțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.16. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

16.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

16.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.17. Comunicări

17.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Furnizorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

17.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- **Din partea Beneficiarului**

- Căminul pentru persoane vârstnice – Alesandru Maria, e-mail camin@dgas-ct.ro, telefon 0241544789;
 - Cantina de ajutor social Constanta, email cantinaconstanta@dgas-ct.ro, telefon 0241661561;
 - Serviciul management de caz si protectie persoane vârstnice – Cocoș Florin – email florincocos@dgas-ct.ro, telefon 0341180107;
 - Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului – telefon 0241484203;
- **Din partea Furnizorului**

Art.18. Dispoziții finale

18.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

18.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

18.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

18.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECTOR GENERAL – POPȚILE MONICA

FURNIZOR
FABI TOTAL GRUP SRL
ADMINISTRATOR
BERBECARU ȘTEFAN-ANDREI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – CHIRANA ALINA

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV – GHITULESCU ANCA

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
DIRECTOR – CLIPOTĂ CRISTINA

DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE
DIRECTOR EXECUTIV – CHIRCORIAN BOGDAN

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP –



SERVICIUL JURIDIC, CONȚENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU – COCIU CORINA