



DISPOZIȚIA NR. 1418

privind constituirea Comisiei paritare la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța

Poptile Monica, Director general al Direcției generale de asistență socială

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 185/31.08.2015 privind înființarea Serviciului public de asistență socială în subordinea Consiliului local al municipiului Constanța, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției Primarului municipiului Constanța nr. 549/14.02.2022 privind modificarea raportului de serviciu prin promovare al doamnei Poptile Monica în funcția publică de conducere de director general, gradul II, Direcția generală de asistență socială Constanța;

În temeiul art. 488 - 489 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Ținând cont de dispoziția nr. 2308/10.08.2021 privind constituirea Comisiei paritare la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța și de dispoziția nr. 1008/07.06.2024 privind stabilirea perioadei de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța;

Văzând adresa nr. 691/21.06.2024 înregistrată la Direcția generală de asistență socială Constanța sub nr. 61331/28.08.2024 prin care Sindicatul Sanitas Constanța desemnează membrii pentru constituirea comisiei paritare;

Luând în considerare referatul nr. 61335/28.08.2024 al Serviciului resurse umane și organizare personal din cadrul Direcției financiare, organizare personal prin care propune emiterea dispoziției privind constituirea Comisiei paritare la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța;

În temeiul art. 16 alin. (1) și alin. (2) al Anexei nr. 2 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se constituie Comisia paritară la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța, pe o perioadă de 3 ani, după cum urmează:

a) Membrii comisiei paritare desemnați de angajator:

- Membru: doamna Stere Mihaela, consilier juridic, grad profesional principal, Serviciul juridic, contencios și evidență acte procedurale;

- Membru: doamna Pamfil Edith-Oana, inspector, grad profesional superior, Serviciul financiar, managementul documentelor și relații cu publicul, Direcția financiară, organizare, personal;

- Membru: domnul Trifan Ion, inspector, grad profesional superior, Serviciul programe și proiecte, informatizare și achiziții publice;

- Membru supleant: doamna Constantin Anica, șef serviciu, Serviciul contabilitate-salarizare, Direcția financiară, organizare personal;



b) Membrii comisiei paritare desemnați de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța, respectiv Sindicatul Sanitas Constanța:

-Membru: doamna Zglobiu Elena, șef serviciu, Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului, Direcția protecție socială;

- Membru: doamna Tudor Mariana, referent clasa III, grad profesional superior, Serviciul financiar, managementul documentelor și relații cu publicul, Direcția financiară, organizare personal;

- Membru: doamna Popescu Ionela, inspector, grad profesional superior, Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului, Direcția protecție socială;

-Membru supleant: domnul Biță Constantin, referent clasa III, grad profesional superior, Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale, Direcția protecție socială.

Art.2. Secretariatul Comisiei paritare va fi asigurat de doamna Scarlat Elisabeta-Nicoleta, inspector, grad profesional principal - Serviciul programe și proiecte, informatizare și achiziții publice;

-Secretar supleant: doamna Chele Diana, inspector, grad profesional asistent - Serviciul programe și proiecte, informatizare și achiziții publice;

Art.3. Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de un an și jumătate. Rezultatul alegerii se aduce de îndată la cunoștința Sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici din cadrul Direcției generale de asistență socială Constanța, respectiv Sindicatul Sanitas Constanța conform art. 6 alin. (6) din H.G. nr. 302/2022.

Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii desemnați dintre titularii prevăzuți la art. 1 alin. a) și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 1 lit. b).

Art.4. Comisia paritară funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componenta, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Art.5. (1) Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;

b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;

c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;

d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;

f) alte situații prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.

(3) Comisiile paritare monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici și autoritățile sau instituțiile publice, în situația în care au fost încheiate astfel de acorduri.



(4) Comisia paritară întocmește un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, precum și la activitatea desfășurată în condițiile alin. (1) și (2), care se publică pe site-ul autorității sau instituției publice

Art.6. (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durată raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(3) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.7. Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a sesiunii;

d) conduce sesiunile comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.8. (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;



b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.9. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art. 1 și art. 2.

Art.10. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare potrivit dispozițiilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Prezenta dispoziție se comunică Serviciului resurse umane și organizare personal, persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 2, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și va fi afișată la sediul și pe pagina de internet a instituției.

**DIRECTOR GENERAL,
POPTILE MONICA**



**CONSTANȚA
DATA: 28.08.2024**

**VIZAT JURIDIC
Florina Pollean**