



Nr. 33299/13.05.2025

**Contract prestări servicii închiriere purificatoare apă
și dozator cu bidon de apă de 19 L**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota justificativă nr. 31492/06.05.2025 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect achiziția „Serviciului de închiriere purificatoare de apă și dozator cu bidon de apă de 19 L”,
- adresa Serviciului management de caz și protecție persoane vârstnice nr. 33035/12.05.2025

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr. 104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X xx02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, denumit în continuare **Beneficiar**

și

2. LA FÂNTÂNA S.R.L., cu sediul social în București, sector , B-dul , nr. 8C, telefon , email , cod de înregistrare fiscală 35534516, înregistrat la ONRC cu nr. J40/1198/2016, cont bancar RO24 TREZ 7005 069X , reprezentată legal prin Administrator , denumit în continuare **Prestator**,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiții

- rețea de furnizare a apei potabile** - rețeaua publică ce furnizează apă potabilă pentru Beneficiar;
- filtru**- dispozitiv care servește la filtrarea apei;
- sistem de filtre** - ansamblu de două sau mai multe filtre folosite pentru purificarea apei potabile, fiecare filtru având rol distinct (sediment, ultrafiltru, post - carbon);
- igienizare** - spălarea, curățarea exterioară și interioară, urmată de dezinfectarea bazinelor din interiorul aparatului;
- act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- caiet de sarcini** - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;
- serviciu** - închiriere purificatoare de apă și dozator cu bidon de apă de 19 L;
- despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială Constanța (DGAS);

- j. **forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate, fie nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, pandemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- l. **întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- m. **lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- n. **neconformitate** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- o. **ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentele achiziției;
- p. **penalitate** - suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- q. **personal** - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- r. **Prestator** - La Fântâna Srl;
- s. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- t. **prejudiciu** - paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- u. **recepția** - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;
- v. **standarde** - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;
- w. **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- x. **consum zero** - lipsa comenzilor de produs din partea Beneficiarului;
- y. **termen** - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

- z. **zi** - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciului de închiriere a 23 de purificatoare cu sistem de filtrare a apei și include instalare, service, mentenanță (reparații curente și înlocuire periodică a cartușelor filtrante), montaj și întreținere pentru aparatele de filtrare a apei, precum și închirierea unui dozator cu bidoane de apă de 19 L pe perioada anului 2025.

1.2. Cantitățile și locațiile unde se vor monta aparatele de filtrare/purificare a apei și furnizarea de dozatoare cu bidoane de apă sunt descrise în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Sediul instituției	Adresa	Cantitate	Nr. luni
1.	Serviciul închiriere purificatoare de apă	Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice	Club pensionari – Str. Zorelelor nr. 69 bis	1	8
			Club pensionari Km 4-5 Șos. Mangaliei nr. 86 A	1	8
			Pavilion Tomis II – Parc Tomis II	1	8
			Pavilion Țara Piticilor – Incinta Parc Tăbăcăriei (la nevoie printr-o comandă ulterioară)	1	8
			Pavilion Badea Cârțan – Piațeta Badea Cârțan	1	8
			Pavilion Poarta 6 – Str. Brizei	1	8
			Pavilion Casa de cultură – Parc Casa de cultură	1	8
			Pavilion Gară – Parc Gară	1	8
2.		Sediul DGAS	Str. Unirii nr. 104	2	8
3.			Str. Unirii nr. 104	6	8
4.	Serviciul de închiriere dozator cu bidon de apă de 19 L – pachet 11 bidoane lunar	Căminul pentru persoane vârstnice	Aleea Mălinului nr. 4	2	8
5.		Adăpostul Sfânta Filofteia	Bdul I.C. Brătianu nr. 178, Complex Doi Cicoși, etaj 1	1	8
6.		Direcția locuințe sociale	Aleea Umanității nr. 15	1	8
7.		Cantina de ajutor social Constanta	Str. Petre Romulus nr. 22	1	8
8.		Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice	Pavilion Parcul Viitorului	2	8
9.					

1.3. Numărul purificatoarelor poate varia în funcție de necesitățile obiective ale Beneficiarului.

1.4. Adresele locațiilor prevăzute la art. 1.2. se pot modifica pe perioada contractului. Purificatoarele vor fi relocalate fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

1.5. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei inițiale și pe perioada anului 2026, pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea estimată a contractului până la 31.12.2025, este de **12.280,00 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Locație	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA pe aparat	Număr de luni	Valoare totală estimată lei fără TVA
1. Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice						
1.	Serviciul de închiriere purificatoare de apă	Club pensionari Zorelelor	1	55,00	8	440,00
2.		Club pensionari Km 4-5 Șos. Mangaliei nr. 86 A	1	55,00	8	440,00
3.		Pavilion Tomis II	1	55,00	8	440,00
4.		Pavilion Tara Piticilor (la nevoie printr-o comandă ulterioara)	1	55,00	8	440,00
5.		Pavilion Badea Cârțan	1	55,00	8	440,00
6.		Pavilion Poarta 6	1	55,00	8	440,00
7.		Pavilion Casa de cultură	1	55,00	8	440,00
8.		Pavilion Gară	1	55,00	8	440,00
9.	Serviciul închiriere dozator apă de 19 L-pachet cu 11 bidoane de apă lunar	Pavilion Viitorului	2	190,00	8	3.040,00
Valoare lei fără TVA Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice până la 31.12.2025 pentru serviciul de închiriere purificatoare de apă				3.520,00		
Valoare lei fără TVA Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice până la 31.12.2025 pentru serviciul de închiriere dozator de apă de 19 L				3.040,00		
Valoare totala lei fără TVA Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice până la 31.12.2025				6.560,00		
2.	Sediul DGAS		2	55,00	8	880,00
3.	Căminul pentru persoane vârstnice		6	55,00	8	2.640,00
4.	Sediul din Aleea Mălinului nr. 4		2	55,00	8	880,00
5.	Adăpostul Sf. Filofteia		1	55,00	8	440,00

6.	Direcția locuințe sociale	1	55,00	8	440,00
7.	Cantina de ajutor social Constanta	1	55,00	8	440,00
VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TVA PÂNĂ LA 31.12.2025			5.720,00		

2.2. Valoarea estimată a serviciilor prestate în perioada **01.01.2026-30.04.2026**, în eventualitatea în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2026, contractul va fi adiționat în limita disponibilităților bugetare cu valoarea estimată de **6.140,00 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Locație	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA pe aparat	Număr de luni	Valoare totală estimată lei fără TVA
1. Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice						
1.	Serviciul de închiriere purificatoare de apă	Club pensionari Zorelelor	1	55,00	4	220,00
2.		Club pensionari Km 4-5 Șos. Mangaliei nr. 86 A	1	55,00	4	220,00
3.		Pavilion Tomis II	1	55,00	4	220,00
4.		Pavilion Tara Piticilor	1	55,00	4	220,00
5.		Pavilion Badea Cârțan	1	55,00	4	220,00
6.		Pavilion Poarta 6	1	55,00	4	220,00
7.		Pavilion Casa de cultură	1	55,00	4	220,00
8.		Pavilion Gară	1	55,00	4	220,00
9.	Serviciul închiriere dozator apă de 19 L-pachet cu 11 bidoane de apă lunar	Pavilion Viitorului	2	190,00	4	1.520,00
Valoare lei fără TVA Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice în perioada 01.01.2026-30.04.2026 pentru serviciul de închiriere purificatoare de apă				1.760,00		
Valoare lei fără TVA Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice în perioada 01.01.2026-30.04.2026 pentru serviciul de închiriere dozator de apă de 19 L				1.520,00		
Valoare totala lei fără TVA Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice în perioada 01.01.2026-30.04.2026				3.280,00		
2.	Sediul DGAS		2	55,00	4	440,00
3.	Căminul pentru persoane vârstnice		6	55,00	4	1.320,00

4.	Sediul din Aleea Mălinului nr. 4	2	55,00	4	440,00
5.	Adăpostul Sf. Filofteia	1	55,00	4	220,00
6.	Direcția locuințe sociale	1	55,00	4	220,00
7.	Cantina de ajutor social Constanta	1	55,00	4	220,00
VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TV ÎN PERIOADA 01.01.2026-30.04.2026			2.860,00		

2.3. (1) Pentru serviciul de închiriere purificatoare de apă, prețul contractului include următoarele servicii:

- închirierea și întreținerea unui număr de 23 de purificatoare, necesare consumului de apă potabilă din rețeaua de furnizare a apei potabile;
- transportul purificatoarelor de apă în locurile indicate de Beneficiar la art. 1.2. sau în comandă, după caz;
- montajul acestora la punctele prevăzute 1.2, indiferent de distanța față de sursa de alimentare cu apă, incluzând fittinguri, armături, robineti, etc.
- igienizarea și ozonarea din 3 în 3 luni a tuturor aparatelor care fac obiectul contractului;
- schimbul de filtre se efectuează o dată la 6 luni indiferent de cantitatea de apă consumată.

(2) Pentru serviciul de închiriere dozatoare cu bidoane de apă de 19 L, prețul contractului include următoarele servicii:

- un watercooler în custodie;
- 11 bidoane polycarbonat în custodie (ambalaj pentru efectuarea schimbului de bidoane);
- 11 bidoane de apă incluse în abonamentul lunar care se vor livra numai la comanda fermă a Beneficiarului, transmisă Prestatorului telefonic, la numărul 021.2007.200 sau pe e-mail la adresa comenzi@lafantana.ro;
- livrarea și instalarea gratuită;
- service gratuit;
- igienizarea zilnică gratuită prin dispozitiv de ozonare;
- suporturi pentru pahare în custodie.

2.4. (1) Chiria lunară a unui aparat de filtrare al apei este de **55,00 lei** la care se adaugă TVA.

(2) Chiria lunară are caracter fix și se plătește integral, indiferent de numărul de zile al lunii calendaristice.

2.5. Pe întreaga perioadă de derulare a contractului nu se acceptă actualizarea prețului, în sensul majorării acestuia. Prestatorul este obligat să asigure serviciile contractate la prețul ofertat.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automata și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Facturile se emit lunar doar pentru aparatele instalate, după cum urmează: o factură pentru Căminul pentru persoane vârstnice, o factură pentru Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice, o factura pentru Sediul DGAS, Sediul din Aleea Mălinului nr. 4, Centrul pentru persoane fără adăpost Sf. Filofteia și o factura pentru Direcția locuințe sociale.

3.3. Schimbarea filtrelor, igienizarea și ozonarea purificatoarelor de apă sunt menționate într-un proces verbal care este atașat facturii din luna în care s-au efectuat operațiunile.

3.4. Dacă facturile conțin elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile doar pentru plata facturilor contestate se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

3.5. (1) Beneficiarul este obligat să achite fără întârziere facturile emise.

(2) Cantitățile de bidoane cu apă neconsumate din cantitatea inclusă în abonament pot fi reportate pentru luna următoare de abonament, dar nu mai mult de 6 (șase) luni.

(3) În fiecare lună se va actualiza cantitatea reportată și se va șterge din urmă cantitatea necomandată astfel încât Beneficiarul va rămâne în orice moment cu o cantitate reportată pe o perioadă maximă de 6 (șase) luni.

(4) Cantitățile de produse reportate vor putea fi comandate numai după ce s-a consumat cantitatea de produse inclusă în abonamentul din perioada respectivă.

(5) În cazul încetării contractului din culpa sau inițiativa Beneficiarului, acesta va pierde întreaga cantitate de produs reportată.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii pentru maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2026, în limita disponibilităților bugetare.

Art.5. Montaj

5.1. Punerea în funcțiune a purificatoarelor de apă în sediile Beneficiarului va fi executată gratuit de Prestator, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii Beneficiarului.

5.2. Montarea purificatoarelor de apă se va realiza la rețeaua centralizată de apă, în locuri ușor accesibile, pe pardoseală. Aparatele se conectează la rețeaua de apă, printr-un furtun de alimentare.

5.3. Robineții purificatorului trebuie să fie amplasați la nivelul brațelor consumatorilor, pentru o poziție optimă a corpului.

5.4. Adresele locațiilor prevăzute la art. 1.2. se pot modifica pe perioada contractului. Purificatoarele vor fi relocate și montate fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Art. 6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Prestatorul are obligația să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă și a dozatorului și să-și ia toate măsurile organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor contractate.

6.2. Prestatorul își păstrează permanent proprietatea asupra aparatelor, a componentelor acestora, cât și a bunurilor lăsate în custodie.

6.3. Purificatoarele de apă respectă caracteristicile solicitate prin caietul de sarcini și ofertate de Prestator.

6.4. Defecțiunile intervenite în funcționarea aparatelor se vor remedia de către Prestator în termen de 3 zile lucrătoare de la sesizare, fără costuri suplimentare.

6.5. Aparatele vor fi alimentate cu apă din rețeaua de apă existentă la fiecare din locațiile specificate mai sus. Calitatea apei rezultate în urma filtrării trebuie să fie superioară celei a apei potabile din rețeaua centralizată a orașului, determinată prin măsurători specifice.

6.6. Prestatorul asigură calitatea apei, în condițiile în care apa de la rețeaua de apă publică la care sunt montate purificatoarele, întrunește condițiile Ordonanței nr. 7/18.01.2023.

6.7. (1) Beneficiarul poate cere Prestatorului o analiză de calitate a apei rezultată în urma procesului de filtrare.

(2) În cazul solicitării de prelevare de probe, Beneficiarul nu are dreptul de a modifica locul de amplasare al echipamentului până la sosirea reprezentantului Prestatorului, fiindu-i interzisă și schimbarea bidonului aflat pe dispozitiv sau sursa de alimentare. Prelevarea probelor de apă se face în prezența unui reprezentant al Prestatorului, încheindu-se un proces verbal care va fi semnat în mod obligatoriu de ambele părți.

6.8. Transportul, manipularea și montajul aparatelor, al dozatorului și al bidoanelor de apă de 19 L se face de către Prestator fără costuri suplimentare, în termen de 48 de ore de la solicitare.

6.9. Prestatorul se obligă să livreze bidoanele de apă conform Declarației de conformitate. Ulterior desigilării bidoanelor cu apă de către Beneficiar, Prestatorul nu poate garanta calitatea apei în eventualitatea intervenției defavorabile a unor factori externi sau în cazul folosirii neconforme a instrucțiunilor de utilizare.

6.10. Prestatorul instruește reprezentanții Beneficiarului din fiecare locație unde se montează aparatele privind funcționarea acestora. Menținerea, revizia și reparația purificatoarelor se vor efectua ori de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

6.11. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.12. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

6.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul va asigura gratuit un spațiu, într-un loc igienic, în vederea instalării fiecărui aparat, cu posibilitatea racordării la rețeaua de furnizare a apei potabile și la rețeaua electrică de 220 V/ 50 Hz.

7.2. Beneficiarul nu are dreptul de a reloca aparatele deja instalate. În cazul în care Beneficiarul dorește relocarea purificatorului instalat, acesta va anunța în scris Prestatorul cu minim 3 zile înainte.

7.3. Beneficiarul este obligat să asigure accesul personalului calificat al Prestatorului la fiecare aparat instalat în vederea efectuării verificărilor, reparațiilor, schimbului de filtre și igienizărilor.

7.4. Beneficiarul are obligația de a întrebuința aparatele ca un bun proprietar și conform destinației acestora.

7.5. Beneficiarul este obligat să anunțe imediat Prestatorul la numărul de telefon 021.2007.200, orice deteriorare survenită asupra aparatelor. Beneficiarului îi este interzis să intervină în orice fel asupra aparatelor și este obligat să anunțe Prestatorul cu privire la deteriorarea aparatelor sau dispozitivelor și să nu intervină în nici un fel în vederea remedierii sau deteriorării. Aparatul va fi deconectat de la sursa de energie electrică și de la rețeaua de furnizare a apei potabile până la sosirea personalului calificat al Prestatorului.

7.6. Dacă filtrele au fost contaminate sau deteriorate ca urmare a unei utilizări defectuoase a apei din rețeaua de furnizare a apei potabile, Prestatorul este exonerat de orice răspundere.

7.7. (1) Beneficiarul este obligat ca la încetarea contractului să predea aparatele în bună stare, conform gradului de uzură normal al acestora. În caz contrar, Beneficiarul va achita cu titlu de despăgubire, valoarea de despăgubire a acestora, respectiv 2400 lei + TVA/aparat nerestituit.

(2) Beneficiarul se obligă să restituie bidoanele de apă primite în custodie. În caz contrar, Beneficiarul va achita cu titlu de despăgubire, valoarea de despăgubire a acestora, respectiv 60 lei + TVA/bidon nerestituit.

7.8. Beneficiarul va plăti contravaloarea facturilor în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în limita fondurilor disponibile.

7.9. Beneficiarul este obligat să anunțe imediat Prestatorul la numărul de telefon 021.2007200 orice deteriorare survenită asupra echipamentelor și să nu intervină în niciun fel pentru remedierea deteriorării. Echipamentele vor fi deconectate imediat de la sursa de alimentare cu apă și de la sursa de energie electrică până la sosirea personalului calificat al Prestatorului.

7.10. Echipamentele se conectează numai la prize de curent cu împământare măsurată. Încălcarea acestei prevederi exonerează Prestatorul de orice răspundere.

Art.8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt asumate de părți pe perioada achiziției directe și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Anunt de publicitate nr. ADV1479056 din data de 29.04.2025;
- c) Oferta Prestatorului înregistrată la DGAS cu nr. 31299/06.05.2025, însoțită de răspunsul la solicitările de clarificări nr. 31472/06.05.2025;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

9.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

9.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 15;
- în toate celelalte cazuri prevăzute de lege.

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Dacă Beneficiarul nu-și execută obligațiile de plată timp de 60 de zile consecutiv calculate de la data scadentă a facturilor, prezentul contract poate fi reziliat de către Prestator fără notificare prealabilă și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești. Prezenta clauză constituie pact comisoriu. Beneficiarul va fi considerat de drept în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligațiilor de plată.

14.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 16. Comunicări

16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

16.4. Beneficiarul se obligă să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu desfășurarea contractului. Aceste persoane sunt singurele care au dreptul să sesizeze nefuncționalitatea aplicației sau să solicite modificări ale funcționalităților aplicațiilor.

16.5. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului sunt:

(1) Din partea Beneficiarului

a. Căminul pentru persoane vârstnice – Solomon Iulian – e-mail camin@dgas-ct.ro; telefon 0241544789;

b. Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice, Sediul DGAS – Florin Cocos – e-mail florincocos@dgas-ct.ro; telefon 0727707259;

c. Sediul din Alea Mălinului nr. 4 – Mihaela Liuta – e-mail mihaelaliuta@dgas-ct.ro; telefon 0241484203;

d. Centrul pentru persoane fără adăpost Sf. Filofteia – Boncotă Laura – e-mail lauraboncota@dgas-ct.ro

e. Direcția locuințe sociale – Bogdan Chircorian – email bogdanchircorian@dgas-ct.ro, telefon 0722739911

(2) Din partea Prestatorului

Art. 17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Codul civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL - POPILĂ MONICA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT - CHIRANA ALINA

DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBATU ANDRADA

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV - GHITULESCU ANCA

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
DIRECTOR - CLIPOTĂ CRISTINA

DIRECȚIA MEDICO-SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV - DANCĂ IORTANZA

DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE
DIRECTOR EXECUTIV - CHIRCORIAN BOGDAN

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP -

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU - COCIU CORINA

PRESTATOR
LA FÂNTÂNA SRL



