



NR. 27372/15.04.2025

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII NECESARE DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI
"STOP DEPRESIA. ÎMPREUNĂ PENTRU O VIAȚĂ SĂNĂTOASĂ"**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr. 36/2023 privind sprijinirea persoanelor diagnosticate cu depresie „Stop depresia. Împreună pentru o viață sănătoasă”
- Achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA37890363

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială, cu sediul în Constanța, Str. Unirii nr. 104, cod de înregistrare fiscală nr. 35804563, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, legal reprezentată prin Director general Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,

și

2. Up România Srl, cu sediul social în București, sector 4. U Center Building, etaj 8, Calea Șeban Vodă nr. 206, telefon _____ e-mail _____, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J40/6468/2002. codul fiscal 14774435, reprezentat prin Director general _____ de zonă _____ în calitate de și denumit în continuare **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract**-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Up Romania SRL, în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile necesare desfășurării programului „Stop depresia. Împreună pentru o viață sănătoasă”;
- b) act adițional**-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar**-Direcția generală de asistență socială, denumită în continuare DGAS;
- e) Prestator**- Up Romania SRL;
- f) personal**-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege**-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- h) standard**-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- i) recepția**-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;

pentru implementarea proiectului privind sprijinirea persoanelor diagnosticate cu depresie, psihologi care să accepte utilizarea tichetelor valorice de către beneficiari;

c. contravaloarea serviciului de afişare pe site-ul operatorului economic - emitent de tichete valorice a listei cu psihologi parteneri de pe raza municipiului Constanţa acreditaţi de către Colegiul Psihologilor din România pentru psihoterapie;

d. orice alte cheltuieli realizate de către prestatorul de servicii pentru autoritatea contractantă.

Art.3. Modalităţi de facturare şi plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise şi primite în sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică şi automată.

3.2. Pentru o tranşă de tichete se emit 2 facturi : una pentru plata valorii nominale a tichetelor şi una pentru plata serviciilor.

3.3. Beneficiarul va efectua plata facturii pentru valoarea nominală a tichetelor valorice în termen de 10 zile lucrătoare de la data procesului verbal de recepţie (art. 6.10) şi plata facturii pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile de la data recepţiei.

3.4. Prestatorul va transmite Beneficiarului ori de câte ori i se solicită, dar cel puţin la 3 luni de la expirarea perioadei de valabilitate, un raport care va cuprinde: numele, prenumele şi codul numeric personal al destinatarului, seriile de tichete acordate şi utilizate, seriile de tichete acordate şi neutilizate.

3.5. În termen de 3 luni de la expirarea perioadei de valabilitate a tichetelor valorice, Prestatorul va restitui Beneficiarului contravaloarea tichetelor valorice neutilizate de către persoanele admise în program.

3.6. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de Beneficiar şi sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi, este valabil până la 31.12.2025 şi îşi produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

4.2. Contractul poate fi prelungit, în funcţie de necesităţi, prin act adiţional semnat de ambele părţi contractante.

Art.5. Selecţia psihologilor acreditaţi

5.1. Selecţia psihologilor acreditaţi de către Colegiul Psihologilor din România pentru psihoterapie de pe raza municipiului Constanţa, cu care se va încheia contract de afiliere pentru implementarea proiectului privind sprijinirea persoanelor diagnosticate cu depresie - „Stop depresia. Împreună pentru o comunitate sănătoasă”, la care să poată fi utilizate tichetele valorice de către beneficiari se va face printr-o procedură transparentă şi se vor avea în vedere următoarele criterii obligatorii care vor sta la bază:

a. să facă dovada acreditării de către Colegiul Psihologilor din România;

b. îşi desfăşoare activitatea pe raza municipiului Constanţa.

5.2. În baza derularii procedurii de selecţie se vor stabili psihologii acreditaţi de către Colegiul Psihologilor din România pentru psihoterapie de pe raza municipiului Constanţa care vor deveni parteneri în proiect.

5.3. Psihologii parteneri acreditaţi de către Colegiul Psihologilor din România pentru psihoterapie sunt obligaţi, la data includerii în proiect şi ori de câte ori intervin modificări, să comunice în scris Direcţiei generale de asistenţă socială Constanţa lista personalului implicat în tratamentul depresiei şi tarifele practicate pentru o şedinţă de psihoterapie.

5.4. Contravaloarea altor servicii medicale efectuate la recomandarea specialiştilor în scopul evaluării suplimentare, îmbunătăţirii stării de sănătate sau tratament medicamentos pentru tratarea depresiilor se suportă de către beneficiar.

5.5. În situaţia în care costul pentru şedinţele de psihoterapie este mai mare decât valoarea ajutorului financiar stabilit prin Hotărârea Consiliului Local, beneficiarii sprijinului acordat prin proiect vor suporta diferenţa de cost. Nu se oferă rest în bani.

7.7. Prestatorul este pe deplin responsabil de prestarea serviciilor, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube produse din vina sa exclusivă.

7.8. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

7.9. Prestatorul are obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile de protecția muncii, PSI, protecția mediului, pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

7.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatarii. Prestatorul va prezenta organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Imprimarea și pregătirea voucherelor și a plicurilor se va face pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar și va avea atașată în format electronic (excel), conținând datele de identificare ale beneficiarilor (nume, prenume și cod numeric personal) și numerele sub care au fost înscrise voucherile de către Prestator.

8.2. Beneficiarul efectuează plățile către Prestator așa cum este stabilit la *Art. 3 - Modalități de facturare și plată*.

Art.9. Documentele contractului

9.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procesului de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Solicitare de ofertă offline înregistrată cu nr. 23784/02.04.2025;
- c) Oferta înregistrată la DGAS cu nr. 25159/07.04.2025;
- d) Anexă privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1. Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2. În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3. Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.16. Comunicări

16.1. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

16.3. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

16.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL - POPZILE MONICA

PRESTATOR

UP ROMÂNIA SRL

DIRECTOR GENERAL/ADJUNCT - CHIRANA ALINA

DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBATU ANDRADA

DIRECȚIA MEDICO-SOCIALĂ
DIRECTOR - DANCĂ ORȚANZA

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP -

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
VIZĂ JURIDIC -