



NR. 4860/23.01.2025



**Contract de imprimare tichete sociale pentru grădiniță
necesare distribuirii către solicitanții de stimulent educațional**

Preambul

Având în vedere:

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;*
- *prevederile HG nr. 15/2016, privind normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 125/165/2016 privind aprobarea procedurii de emitere și a modelului tichetului social pentru grădiniță, prevăzute de Legea nr. 248/2015*

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. PLUXEE ROMÂNIA SRL cu sediul în București, sector 2, Iride Business Park, Clădirea 19, etaj 3, BD. Dimitrie Pompei nr. 9-9A, telefon 0212044646, e-mail info.ro@sodexo.com, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J40/9678/1998, cod de înregistrare fiscală RO11071295, reprezentată prin Director general Manuel Fernandez, în calitate de **Prestator**

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acestuia.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de imprimare a tichetelor sociale pentru grădiniță, emise conform legii, ce se vor acorda copiilor care frecventează cursurile învățământului preșcolar și care provin din familii defavorizate beneficiare de alocație pentru susținerea familiei sau copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

1.2. Numărul estimat de tichete valorice este de maxim 300 de tichete.

1.3. Tichetele sociale pentru grădiniță trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică, într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete sociale pentru grădiniță comandate de către Beneficiar;

- date care definesc Beneficiarul: denumirea și sediul, codul de înregistrare fiscală;
- valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță, în cifre și în litere, care este înscrisă de Beneficiar în comanda fermă transmisă Prestatorului;
- perioada de valabilitate a tichetului social pentru grădiniță;
- interdicția de a fi utilizat pentru achiziționarea de țigari și/sau produse alcoolice, precum și interdicția de valorificare a tichetului social pentru grădiniță prin transformarea în bani;
- denumirea și sediul unității emitente;
- spațiu destinat înscrierii datei și aplicării unui semn distinctiv al operatorului economic la care titularul a utilizat tichetul social pentru grădiniță.

1.4. La realizarea și imprimarea tichetelor sociale pentru grădiniță se va utiliza suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea (cel puțin hârtie fluorescentă care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul este fotocopiat, microlinii care nu se disting la fotocopiare, bandă cu reflexe variabile, codul de bare al unității emitente, care conține cel puțin următoarele elemente: seria tichetului, anul de valabilitate și valoarea nominală a acestuia).

Art.2. Prețul contractului

2.1. Beneficiarul datorează Prestatorului și se obligă să îi achite: valoarea nominală a tichetului social pentru grădiniță, nepurtătoare de TVA și valoarea serviciilor de tipărire și transport, la care se adaugă TVA.

2.2. Valoarea totală a serviciilor de tipărire și transport este de 0,01 lei fără TVA.

2.3. Valoarea maximă a prezentului contract este de 0,01 lei fără TVA.

2.4. Valoarea nominală aferentă cantității maxim estimate de tichete, conform prevederilor art. 1.2. este de 39.900 lei. Valoarea nominală a unui tichet social pentru grădiniță este de 133 lei.

2.5. Prețul va include toate cheltuielile legate de transport, livrare, asigurare, manipulare precum și orice alte costuri realizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Pentru prima tranșă se emit 2 facturi: una pentru valoarea nominală a tichetelor (nepurtătoare de TVA) și una pentru valoarea serviciilor (la care se adaugă TVA).

3.2. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante, este valabil până la 31.12.2025 și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante.

Art.5. Modalități de livrare și recepție

5.1. Imprimarea și pregătirea tichetelor sociale pentru grădiniță se face pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar. Comanda se face în intervalul 5-9 a lunii următoare pentru luna în care se acordă tichetele sociale pentru grădiniță și va avea atașată în format electronic lista destinatarilor cu numele, prenumele, adresa de corespondență, codul numeric personal, cât și ale beneficiarilor.

5.2. Tichetele sociale se vor acorda până la data de 15 a lunii în curs, pentru cererile depuse în luna anterioară.

5.3. Tichetele se livrează de Prestator și sunt recepționate de Beneficiar cantitativ și calitativ până la data de 11 a lunii în care s-a efectuat comanda la sediul Direcției generale de asistență socială, situat pe Str. Unirii nr. 104 Constanța, de către un delegat al serviciului.

5.4. Recepția cantitativă se va face prin numărarea efectivă a tichetelor și confruntarea cu comanda adresată Prestatorului. În situația în care numărul tichetelor diferă de numărul destinatarilor înscriși în comandă, Prestatorul este obligat să remedieze situația în maximum 48 de ore.

5.5. Reprezentantul Direcției generale de asistență socială va urmări dacă pe tichete sunt înscrise toate datele solicitate la art. 1, punct 1.3. Tichetele neconforme se vor înlocui de Prestator în 3 zile de la constatare, fără costuri suplimentare.

5.6. Recepția se va consemna într-un proces verbal semnat de delegatul Serviciul Beneficii sociale și persoane vulnerabile care le recepționează.

Art.6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Prestatorul își îndeplinește obligațiile în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu oferta sa și cu prevederile contractuale, serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, fiind responsabil de metodele de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit.

6.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.3. Prestatorul realizează și imprimă tichetele valorice cu specificațiile menționate la art. 1 punct 1.3. al prezentului contract.

6.4. Prestatorul imprimă și pregătește tichetele sociale pentru grădiniță, pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar.

6.5. Prestatorul se obligă să livreze tichetele până cel târziu la data de 11 a lunii în care s-a efectuat comanda, la sediul Beneficiarului.

6.6. Prestatorul prezintă lista cu unitățile de desfacere a produselor alimentare și nealimentare de pe raza municipiului Constanța, care acceptă tichetul social pentru grădiniță (supermarketuri, hipermarketuri și magazine de proximitate).

6.7. Prestatorul respectă și se supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate.

6.8. Prestatorul se obligă să restituie Beneficiarului contravaloarea tichetelor sociale pentru grădiniță, în maxim 5 zile de la solicitarea acestuia, în situația în care acesta din urmă restituie Prestatorului tichetele sociale care nu au fost utilizate în perioada de valabilitate.

6.9. Prestatorul deține autorizația de funcționare acordată de Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice din cadrul Ministerului Finanțelor publice, conform H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

6.10. Prestatorul respectă toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.11. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.12. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul transmite către Prestator o comandă fermă în care precizează numărul de tichete care urmează să fie tipărite în luna respectivă și valoarea nominală a unui tichet.

7.2. Comanda se va face în intervalul 5-9 a lunii următoare pentru luna în care se acordă tichetele sociale pentru grădiniță. Tichetele se vor distribui până la data de 15 a lunii în curs, pentru cererile depuse în luna anterioară.

7.3. Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi păstrate la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța-Serviciul de beneficii sociale și persoane vulnerabile până când destinatarii

le ridică. Beneficiarul are dreptul să păstreze în gestiune tichetele nedistribuite conform datelor specificate anterior, în scopul de a fi predate destinatarilor.

7.4. Beneficiarul are obligația de a asigura instruirea reprezentantului familiei, respectiv a reprezentantului legal al copilului, după caz, în sensul de a nu vinde tichetele sociale pentru grădiniță și de a le folosi doar cu scopul de a achiziționa produse alimentare, de igienă, produse de îmbrăcăminte și/sau rechizite. Instruirea se face inclusiv cu privire la interdicția utilizării tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice.

7.5. Beneficiarul se obligă să efectueze plățile către Prestator așa cum este stabilit la art. 3 - Modalități de facturare și plată.

Art.8. Clauza anticorupție

8.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

8.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a. că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b. că nu au oferit/primat direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

8.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

8.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care Emitentul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Clientul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

9.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Clientului de a solicita penalități Emitentului.

9.3. În cazul în care Clientul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Emitentul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.10. Încetarea contractului

10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

a. de drept, prin atingerea la termen și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;

b. prin acordul părților;

c. prin reziliere, conform art. 11;

d. în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 12;

e. în toate celelalte cazuri prevăzute de acte normative.

10.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.11. Rezilierea contractului

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

11.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

11.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

11.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

11.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.12. Forța majoră și cazul fortuit

12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.13. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

13.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.14. Comunicări

14.1. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.2. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

14.3. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

14.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art.15. Dispoziții finale

15.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

15.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

15.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

15.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

15.5. Direcția Beneficii sociale este răspunzătoare de urmărirea prezentului contract.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL - POPȚILE MONICA

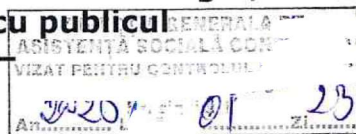
Director general - Popțile Monica

Direcția financiară - Organizare personal
Director executiv - Bărbatu Andrada

Direcția Protecție socială
Director executiv - Ghițulescu Anca

Serviciul financiar buget, managementul documentelor
și relații cu publicul

Viză CFP



Serviciul juridic, contencios și evidență acte procedurale
Viză juridic -

Serviciul programe și proiecte, informatizare și achiziții publice
Șef serviciu - Cociu Corina

Întocmit - cons. achiziții Ene Claudia

PRESTATOR

PLUXEE ROMANIA SRL

