



NR. 93188/12.12.2024

**Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (S.S.M.),
prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I) și situațiilor de urgență (S.U.)**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- Achiziția directă DA37153757 înregistrată la DGAS cu nr. 92918/11.12.2024 cu atribuire în data de 11.12.2024,

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, cod de înregistrare fiscală 35804563, având cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica în calitate de **Beneficiar**

și

2. IUNA SAFETY SRL, neplătitor de TVA, cu sediul în București, sector 4, Drumul Dealu Aluniș nr. 6B, mansardă, camera nr. 1, Ap. 14, telefon 0766705777, email work_fun_consulting@yahoo.com, CUI 37578462, nr. ordine în RC J40/7065/2017, reprezentată prin Administrator Manea Petrișor Bogdan, în calitate de **Prestator**

a intervenit prezentul contract, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze contractuale:

Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială Constanța (DGAS);
- c. cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- d. contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- e. despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- f. forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate, fie nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, pandemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- g. întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- h. lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

i. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

j. ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentele achiziției;

k. penalitate - suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

l. personal - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;

n. prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

m. Prestator - Iuna Safety Srl;

n. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

o. PSI - prevenirea și stingerea incendiilor;

p. recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;

q. serviciu - PSI, SU și SSM;

r. SSM - securitate și sănătate în muncă;

s. standarde - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;

t. SU - situații de urgență;

u. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

v. zi - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul securității și sănătății în muncă, pe perioada anului 2025, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu prevederile caietului de sarcini și ale ofertei sale.

1.2. (1) Serviciile minime ce se prestează în domeniul **prevenirii și stingerii incendiilor** sunt următoarele:

- a) consilierea Beneficiarului privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
- b) întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
- c) efectuarea instructajului introductiv general, instructaj specific locului de muncă, instructaj periodic, instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;

- d) verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă;
- e) elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
- f) efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea Beneficiarului despre neregulile constatate;
- g) informarea în scris a conducerii Beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- h) verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
- i) verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- j) elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
- k) întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- l) reprezentarea Beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate, însușirea și aducerea la îndeplinire a măsurilor menționate de către organele de control;
- m) participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
- n) păstrarea confidențialității oricăror date și informații privind datele personale puse la dispoziție de către Beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- o) informarea Beneficiarului în privința modificărilor legislației în domeniul PSI.

(2) Serviciile minime ce se prestează în domeniul **situațiilor de urgență** sunt următoarele:

- a) consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul situațiilor de urgență;
- b) elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
- c) instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
- d) informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie;
- e) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute de lege privind SU.

(3) (1) Serviciile minime ce se prestează privind **evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională** sunt:

- a) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă (pentru salariații noi angajați pe posturi temporar vacante, pentru angajații noi contractuali sau pe funcție publică);
- b) realizarea unei evaluări a riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
- c) elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție, în acord cu legislația specifică în domeniu.

(4) Serviciile minime ce se prestează în domeniul **securității și sănătății în muncă** sunt:

- a) consultanță și asistență cu privire la aspecte din domeniul sănătății și securității în muncă;
- b) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, ale locurilor de muncă și difuzarea acestora în sediile Direcției generale de asistență socială Constanța, numai după ce au fost aprobate de către conducerea instituției;
- c) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea în scris a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și verificarea însușirii și aplicării de către salariați a informațiilor primite;
- d) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;
- e) verificarea însușirii și aplicării de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin anexa la fișa postului;
- f) întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă;
- g) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare și asigurarea faptului că toți salariații sunt instruiți pentru aplicarea lui;
- h) stabilirea/actualizarea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

- i) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- j) evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- k) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- l) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- m) efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii Direcției generale de asistență socială Constanța asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- n) elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție, în conformitate cu prevederile art.12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006 actualizată;
- o) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- p) reprezentarea Beneficiarului cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- q) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- r) actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- s) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- ș) întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- t) completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- ț) cercetarea, întocmirea dosarului și procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase;
- u) alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății salariaților la locul de muncă.

1.3. Serviciile se prestează în următoarele locații:

- Sediul administrativ - strada Unirii nr. 104 Constanta;
- Căminul pentru persoane vârstnice - Strada Unirii nr. 104 Constanta;
- Cantina de ajutor social - Strada Petru Romulus nr.22;
- Cantina de ajutor social - Strada Jupiter nr.14;
- Serviciul Autoritatea Tutelara/Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului/Compartimentul asistență medicală comunitară - Aleea Mălinului nr. 4;
- Centrul pentru persoane fără adăpost Sfânta Filoftea - Bd. I.C. Brătianu nr.178;
- Centrul de zi pentru integrare/reintegrare sociala Bd. I.C. Brătianu nr.178;
- Serviciul sprijin comunitar - Str. Duiliu Zamfirescu nr. 4;
- Centrul de găzduire Sf. Sofia, str. Mangaliei nr. 86 A;
- Direcția locuințe sociale - Campus Henri Coandă;
- Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice (cluburi si pavilioane de vară pentru pensionari);
- Centre de zi de asistență și recuperare.

1.4. Serviciile de P.S.I., S.U. și SSM se prestează pentru un număr maxim de 1614 salariați, astfel:

- a) Căminul pentru persoane vârstnice – 96 salariați;
- b) Cantina de ajutor social Constanța– 10 salariați;
- c) Direcția generală de asistență socială – 188 salariați;
- d) Compartimentul pentru îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice (îngrijitori + asistent social) – 6 salariați;
- e) Direcția Locuințe sociale – 21 salariați;
- f) Serviciul de medicina școlară și Compartimentul asistență medicală comunitară: 157 salariați;
- g) 1100 asistenți personali (asistenții își desfășoară activitatea la domiciliul persoanelor asistate, specificul muncii lor fiind reglementat de Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- h) Centre de zi de asistență și recuperare – 36 salariați.

1.5. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei inițiale și pe perioada anului 2026, pentru maxim 4 (patru) luni, în limita disponibilităților bugetare.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Prețul contractului până la 31.12.2025 este de **9.684,00 lei** la care **nu** se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Unitate beneficiară	U.M.	Nr. Salariați	Cantit. (lună)	Preț unitar salariat	Valoare totală lei
----------	---------------------	------	---------------	----------------	----------------------	--------------------

					lună	
1	Căminul pentru persoane vârstnice	salariat	96	12	0,50	576,00
2	Cantina de ajutor social Constanța	salariat	10	12	0,50	60,00
3	D.G.A.S. Constanța	salariat	188	12	0,50	1.128,00
4	Compartimentul pentru îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice (îngrijitori + asistent social)	salariat	6	12	0,50	36,00
5	Direcția locuințe sociale	salariat	21	12	0,50	126,00
6	Serviciul de medicină școlară și servicii comunitare	salariat	157	12	0,50	942,00
7	Asistenți personali	salariat	1100	12	0,50	6.600,00
8	Centre de zi de asistență și recuperare	salariat	36	12	0,50	216,00
Valoare totala lei până la 31.12.2025					9.684,00	

2.2. În cazul în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu încă 4 luni pe perioada anului 2026, contractul va fi adiționat cu suma maximă de **3.228,00 lei** la care nu se adaugă TVA, în limita disponibilităților bugetare, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Unitate beneficiară	U.M.	Nr. Salariați	Cantit. (lună)	Preț unitar salariat lună	Valoare totală lei
1	Căminul pentru persoane vârstnice	salariat	96	4	0,50	192,00
2	Cantina de ajutor social Constanța	salariat	10	4	0,50	20,00
3	D.G.A.S. Constanța	salariat	188	4	0,50	376,00
4	Compartimentul pentru îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice (îngrijitori + asistent social)	salariat	6	4	0,50	12,00
5	Direcția locuințe sociale	salariat	21	4	0,50	42,00
6	Serviciul de medicină școlară și servicii comunitare	salariat	157	4	0,50	314,00
7	Asistenți personali	salariat	1100	4	0,50	2.200,00
8	Centre de zi de asistență și recuperare	salariat	36	4	0,50	72,00
Valoare totala lei în perioada 01.01.2026-30.04.2026					3.228,00	

2.3. Valoarea estimată a produselor furnizate pe toată perioada contractului, incluzând prelungirea până la 30.04.2026 este de **12.912,00 lei** la care se adaugă TVA.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

3.2. Facturile sunt întocmite pentru fiecare dintre unitățile beneficiare ale Direcției generale de asistență socială Constanța, cu locațiile aferente, conform art. 2.

3.3. Plata serviciilor se face numai pentru fișele de instruire individuală predate Beneficiarului și a situației de plată anexată la factură, în termen de 30 de zile de la data depunerii și înregistrării acestora la sediul Beneficiarului, în funcție de alocarea bugetară.

3.4. Dacă facturile sau alte documente în baza cărora se realizează plata, au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.01.2025 și este valabil până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2026, în limita fondurilor alocate.

Art.5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Principalele obligații ale Prestatorului privind activitățile de **apărare împotriva incendiilor** sunt următoarele:

- a) întocmirea, modificarea și suplimentarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- c) consilierea privind inventarierea și completarea listei cu mijloacele de stingere din cadrul DGAS;
- d) consilierea privind evidența termenelor de încărcare a stingătoarelor din dotare;
- e) consilierea privind actualizarea Fișei obiectiv;
- f) consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;
- g) planul de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
- h) planul de intervenție în caz de incendiu;
- i) planul de organizare a apărării împotriva incendiilor.

5.2. Prestatorul va efectua controale preventive în domeniu **situațiilor de urgență** privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalațiilor de ventilație, sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, sistemelor de siguranță și finalizarea lor prin:

- a) rapoarte de informare a Beneficiarului asupra deficiențelor constatate în urma controalelor proprii, propunerea măsurilor de prevenire și protecție;
- b) întocmirea rapoartelor de informare a Inspectoratului Teritorial de Muncă, privind stadiul realizării măsurilor dispuse, cu prilejul vizitelor de control;
- c) participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii, alături de Beneficiar, la controalele efectuate de Inspectoratul pentru Situații de urgență Constanța.

5.3. Instruirea personalului în domeniul securității în muncă constă în:

- a) realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul securității în muncă;
- b) modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- c) realizarea instructajului general și la locul de muncă, în prima lună de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;
- d) întocmirea fișelor de instructaj pentru securitatea și protecția muncii;
- e) întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă: Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare, Registrul unic de evidență a accidentelor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru;
- f) cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap.VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

5.4. Prestatorul se va asigura de faptul că toți angajații și beneficiarii locațiilor prevăzute în obiectul contractului sunt instruiți corespunzător.

5.5. Prestatorul va efectua, în conformitate cu caietul de sarcini, serviciile care fac obiectul prezentului contract, în perioadele convenite, fiind responsabil de metodele de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit.

5.6. Prestatorul dispune de personal cu capacitate profesională adecvată cu studii certificate (cel puțin un cadru tehnic PSI și un inspector protecție civilă) și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea.

5.7. Prestatorul deține toate avizele și autorizațiile de funcționare în conformitate cu prevederile legale, pe toată perioada de desfășurare a contractului.

5.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate și se va asigura că și personalul său salariat sau contractat de acesta, se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

5.9. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară.

5.10. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa, anexă la contract.

5.11. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice

de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

5.12. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

5.13. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor în termen de 30 de zile, conform prevederilor art.3.

6.2. Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

6.3. Beneficiarul se asigură că toți angajații beneficiază de fișe de instruire individuale în domeniul SSM și SU pe care le va înainta Prestatorului în vederea completării.

Art.7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt următoarele și sunt asumate de părți prin achiziția directă:

- a) Solicitarea de ofertă înregistrată cu nr. 88664/26.11.2024;
- b) Oferta Prestatorului, înregistrată la DGAS cu nr. 89674/28.11.2024;
- c) Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în solicitarea de oferta, prevalează prevederile solicitării de ofertă.

Art.8. Clauza anticorupție

8.1. Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

8.2. În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

8.3. Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

8.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

9.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

9.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.10. Încetarea contractului

10.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- a. de drept, prin ajungerea la termen și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- b. prin acordul părților;
- c. prin reziliere, conform art. 11;
- d. în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 12;
- e. în toate celelalte cazuri prevăzute de lege.

10.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.11. Rezilierea contractului

11.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

11.3. În situația rezilierii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

11.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

11.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

11.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

11.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.12. Forța majoră și cazul fortuit

12.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării pățiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

12.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

12.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

12.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.6. Dacă forța majoră acțiunează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.13. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

13.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.14. Comunicări

14.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

14.4. Beneficiarul se obligă să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu desfășurarea contractului. Aceste persoane sunt singurele care au dreptul să sesizeze nefuncționalitatea aplicației sau să solicite modificări ale funcționalităților aplicațiilor.

14.5. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului sunt:

(1) Din partea Beneficiarului

Stanciu Nida, e-mail nidastanciu@dgas-ct.ro, tel 0341180114;

(2) Din partea Prestatorului

Manea Bogdan – telefon

e-mail work_fun_consulting@yahoo.com.

Art.16. Dispoziții finale

16.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

16.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

16.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

16.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DIRECTOR GENERAL – POPOTIU LUCIA

DIRECȚIA FINANCIARĂ ORGANIZARE PERSONAL

DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBĂTĂU ANDRADA

DIRECȚIA MEDICO-SOCIALĂ

DIRECTOR – DANCĂ ORTANZA

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

DIRECTOR EXECUTIV – GHIȚULESCU AI

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

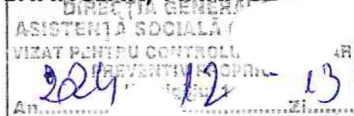
DIRECTOR – GHIȚULESCU AI

DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE

DIRECTOR EXECUTIV – CHIRCORTĂ

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

VIZĂ CFP –



SERVICIUL JURIDIC

VIZĂ JURIDIC

SERVICIUL JURIDIC ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE

SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, INFORMATIZARE SI ACHIZITII PUBLICE

ȘEF SERVICIU –

