



NR. 82572/08.11.2024

Contract de furnizare uși din lemn, melamină dură (CPL) cu rezistență la trafic

Având în vedere:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Nota justificativă nr. 80926/05.11.2024 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP având ca obiect achiziția de uși din lemn, melamină dură (CPL) cu rezistență la trafic, cu montaj inclus,

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, telefon 0341180102, email office@dgas-ct.ro, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. Interstar Trading SRL cu sediul în municipiul Constanța, Alea Hortensiei nr. 5, Bl. G2, Sc. A, Et. 1, Ap. 5, telefon , e-mail interstar.trading@gmail.com, CUI 17384216, înregistrat la ONRC sub nr. J13/885/2005, reprezentată prin Administrator Suci Sorin, în calitate de **Furnizor**

au convenit încheierea prezentului contract de furnizare uși din lemn, melamină dură (CPL) cu rezistență la trafic, cu montaj inclus la Căminul pentru persoane vârstnice, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract**-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Interstar Trading SRL în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv furnizate și montate produsele ce fac obiectul contractului;
- b) act adițional**-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar**-Direcția generală de asistență socială (DGAS);
- e) Furnizor** - Interstar Trading SRL;
- f) personal**-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Furnizor pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege**-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- h) standard**-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- i) întârziere**-orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j) despăgubire**-suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

k) neconformitate-execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele furnizării și montării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele autorității contractante;

l) penalitate-suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

m) prejudiciu-paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;

n) recepția-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea produselor recepționate și pe baza căreia efectuează plata;

o) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocade, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

p) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

q) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

r) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

an-365 zile.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea și montarea unui număr de 90 de uși de interior Pinum, model Innova, finisaj Stejar Sbiancato TT sau Nuc National NT, cu următoarele caracteristici tehnice:

- foaie de ușă cu falț;
- panouri din MDF melaminat (melamină CPL);
- toc, pervazuri și căptușeli drepte melaminate;
- echipată cu broască mediană pentru cilindru, 3 balamale anuba, cilindru cu fluture și mâner metalic.

1.2. Obiectul contractului include următoarele operațiuni:

a. demontarea celor 90 de uși din lemn existente la Căminul pentru persoane vârstnice, situat în Str. Unirii nr. 104, inclusiv tocul, pragul, căptușeala și pervazul (unde este cazul), cu recuperarea materialelor, încărcarea acestora în autocamion, transportarea și descărcarea acestora la depozitul DGAS din Str. Celulozei nr. 2A sau, la cerința Beneficiarului, se vor transporta de către Furnizor la centrul pentru deșeuri;

b. furnizarea și transportarea ușilor menționate la pct. 1.1.;

c. montarea ușilor

d. curățarea și eliberarea perimetrului amplasamentului de orice echipament, utilaj sau material utilizat pe perioada execuției lucrărilor, procedurile de gestionare a deșeurilor fiind respectate în totalitate.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea totală a contractului este de **175.500,00** lei fără TVA, astfel:

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Uși de interior din melamine dură (CPL) cu rezistență la trafic, cu montaj inclus	buc	90	1950,00	175.500,00
Valoare totală lei fără TVA				175.500,00	

2.2. Prețul include toate serviciile și lucrările stabilite prin caietul de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința furnizării ușilor și finalizării montajului, legate de forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea corespunzătoare a contractului. Furnizorul va achiziționa toate materialele, produsele, va asigura transportul ușilor, transportul deșeurilor și gestionarea lor, manipularea și montajul ușilor, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

2.3. Preturile sunt ferme și nu pot fi modificate pe perioada contractului.

2.4. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Furnizorul poate solicita plata doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele solicitate prin caietul de sarcini și numai atunci când Beneficiarul a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică, ca fiind un stadiu al lucrărilor pentru care se poate efectua plată prin Procesul verbal de recepție întocmit la terminarea lucrărilor.

3.2. Plata este efectuată print-o plată finală, la terminarea montajului celor 90 de uși din lemn, în baza facturii emise de Furnizor și este însoțită de situația de plată (deviz) și Procesul verbal de recepție la terminarea montajului.

3.3. Factura este emisă, transmisă și primită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronică și automată și este decontată în termen de 30 de zile de la data înregistrării de către Beneficiar, în limita disponibilităților alocate cu această destinație.

3.4. Plata se va efectua în 30 zile de la data înregistrării facturii de către Beneficiar, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

3.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și își produce efectele pe toată perioada de valabilitate a garanției acordată produsului livrat și montat, respective 24 luni.

4.2. Termenul de livrare și montaj al celor 90 uși este de 30 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere al montajului ușilor, potrivit graficului de desfășurare al lucrărilor prezentat de Furnizor.

Art.5. Livrarea produsului

5.1. Furnizorul ambalează și etichetează produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului sau manipulării acestora către destinația stabilită.

5.2. Ambalajul trebuie să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Furnizorul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de

destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Ambalajele de transport sunt incluse în preț.

5.3. La livrare, se prezintă certificate tehnice și de garanție emise de producător.

5.4. Un produs este considerat livrat atunci când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Beneficiar.

Art.6. Execuția lucrărilor de montaj

6.1. Furnizorul va executa lucrările de demontare a ușilor din lemn, inclusiv toc, prag, căptușeala și pervaz (unde este cazul), cu recuperarea materialelor, încărcarea acestora în autocamion, transportarea și descărcarea acestora la depozitul Direcției Generale de Asistență Socială Constanța din strada Celulozei nr. 2A sau, la cerința Beneficiarului, se vor încărca și transporta, de către Furnizor, la centrul pentru deșeuri.

6.2. Pregătirea amplasamentului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor:

- identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe amplasament;
- marcarea clară a poziției tuturor elementelor din amplasament.

6.3. Organizarea montajului de uși include, fără a se limita la acestea, următoarele:

- montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Furnizorului, incluzând, dacă este cazul, birouri, spații de locuit, spații de depozitare, ateliere de prelucrare, toalete, vestiare, etc;
- efectuarea de conexiuni la utilități sau asigurarea de surse independente (energie electrică, apă), inclusiv asigurarea și montarea de contoare, pentru perioada desfășurării activităților din șantier (dacă este cazul).

6.4. În funcție de cerințele Beneficiarului, există uși unde nu se montează praguri (se vor monta conform cerințelor și caracteristicilor de la fața locului).

6.5. Înainte de comandarea ușilor, Furnizorul are obligația de a întocmi tabloul de tâmplărie care se înaintează spre aprobare Beneficiarului. De asemenea, se vor atașa fișele tehnice ale ușilor, emise de producător.

6.6. Lucrările se desfășoară în intervalul orar 07:00 - 18:00, iar Furnizorul poate solicita acces în șantier inclusiv sâmbăta, Duminică și în perioada sărbătorilor legale.

6.7. Pe întreaga durată de execuție a lucrărilor de montaj a celor 90 uși, Furnizorul păstrează ordinea și curățenia zilnică la locul de montaj, clădirea (spațiile de cazare) aflându-se sub exploatare.

6.8. Lucrările se execută cu respectarea: normelor de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor; reglementărilor în vigoare pentru lucrări de construcții; procedurilor operaționale existente atât la nivelul Furnizorului cât și la nivelul Căminului pentru persoane vârstnice. Beneficiarul poate verifica, prin reprezentanții proprii, respectarea de către personalul Furnizorului, a măsurilor de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului.

6.9. Utilajele și echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care atestă buna funcționare pentru funcția pe care o deservesc. Materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât de caietul de sarcini, cât și de prevederile de punere în operă din fișele producătorului. Materialele și echipamentele utilizate și montate vor fi însoțite de fișe tehnice.

6.10. Sarcinile Șefului de montaj sunt următoarele:

- a) este singura interfață cu Beneficiarul în ceea ce privește activitățile de pe amplasament;
- b) este responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe amplasament;
- c) contribuie, cu experiența sa tehnică, prin prezentarea de propuneri, ori de câte ori este necesar, pentru execuția corespunzătoare a montajului;
- d) gestionează și supraveghează toate activitățile desfășurate;
- e) este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate;
- f) actualizează toate documentațiile necesare execuției montajului;
- g) actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul montajului;
- h) gestionează implementarea planurilor de control a calității pentru toate lucrările de montaj;
- i) este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța personalului Furnizorului implicat în montajul celor 90 de uși, precum și de respectarea aspectelor de mediu ale lucrărilor;
- j) informează reprezentantul Beneficiarului, în orice moment, despre situația de pe șantier;
- k) cunoaște limba română;

6.11. Responsabilul în materie de SSM îndeplinește toate sarcinile și responsabilitățile prevăzute de Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevederile HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, referitoare la totalitatea activităților desfășurate de Furnizor.

6.12. Personalul care operează pe șantier este ușor de recunoscut și poartă haine cu sigla Furnizorului.

Art.7. Recepția lucrărilor de montaj

7.1. La terminarea execuției montajului de uși, Furnizorul are obligația de a înștiința Beneficiarul, în scris, că sunt îndeplinite condițiile de recepție pentru a constitui și convoca comisia de recepție.

7.2. Recepția la terminarea lucrărilor de montaj se efectuează atunci când toate ușile prevăzute în caietul de sarcini sunt complet montate, a fost efectuată curățenia la locurile de montaj, ușile vechi demontate, încărcate și transportate, de către Furnizor, la centrul pentru deșeuri sau la depozitul din strada Celulozei nr. 2A, din municipiul Constanța și toate verificările au fost efectuate.

7.3. Pe baza situației de montaj a ușilor, cât și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Furnizorului, stabilindu-se și termenele pentru remedierea și finalizarea lor. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare în scris a Furnizorului, Beneficiarul va convoca Comisia de recepție.

7.4. Comisia de recepție examinează dacă ușile corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, precum și constatățile consemnate în cursul execuției de către responsabilul Beneficiarului. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția, în acest ultim caz motivându-și decizia.

7.5. La recepția cantităților de lucrări finalizate se vor prezenta certificate de garanție pentru produsele și echipamentele utilizate și montate.

7.6. Recepția lucrărilor de montaj se va efectua conform legii, în baza Procesului verbal de recepție la terminarea montajului, precum și a Procesului verbal întocmit la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor, de 24 luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea montajului de uși.

7.7. Recepția finală are loc la terminarea perioadei de garanție pentru lucrări în condițiile respectării prevederilor legale și a prevederilor prezentului contract.

7.8. Contractul se considera încheiat după efectuarea recepției finale pentru montajul executat, dar numai după expirarea perioadei de garanție acordată pentru montajul de uși, precum și pentru materialele puse în operă, produsele și echipamentele montate și componentele acestora, de 24 luni calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea montajului.

Art.8. Garanția produsului

8.1. De la data încheierii procesului verbal de terminare a lucrărilor de montaj, Beneficiarul preia responsabilitatea asupra exploatării, iar Furnizorul preia responsabilitatea garanției pentru o perioadă de 24 luni, fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

8.2. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele livrate sunt noi, nefolosite și nu conțin componente recondiționate.

8.3. Garanția ușilor livrate cade în răspunderea Furnizorului, pe toată perioada de garanție de 24 luni.

8.4. Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele ușilor livrate pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de terminare a lucrărilor de montaj, și se termină odată cu expirarea termenului de garanție.

8.5. În cazul în care apare o defecțiune în perioada garanției, Furnizorul se obligă să demareze operațiunile de remediere a defecțiunii în maxim 2 zile lucrătoare de la data reclamării acesteia de către Beneficiar. Sesizarea se poate transmite prin e-mail sau prin telefon. După efectuarea reparației, se încheie un proces verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi. În cazul în care remedierea nu poate fi realizată, produsul este înlocuit cu unul nou cu caracteristici similare celui solicitat de Beneficiar, în termen de maxim 5 zile calendaristice.

Art.9. Obligațiile Furnizorului

9.1. Furnizorul se obligă să livreze ușile conform specificațiilor din oferta Furnizorului, în cantitățile solicitate și la prețul ofertat, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin obligațiile prevăzute în prezentul contract.

9.2. Produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cu standardele și normele specifice în vigoare la data furnizării.

9.3. Furnizorul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară și forța de muncă, instalarea echipamentelor necesare desfășurării lucrărilor, precum și dezasamblarea lor la finalul activităților și readucerea lor la starea inițială.

9.4. Transportul și manipularea produselor la livrare, către destinația finală, va fi asigurat de către Furnizor. Mijloacele de transport vor avea o capacitate conformă cu restricțiile zonei.

9.5. Furnizorul se obligă să asigure resursele umane și materiale, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare furnizării, manipulării și montajului produselor care fac obiectul prezentului contract.

9.6. Furnizorul este responsabil atât de furnizarea produsului, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

9.7. Furnizorul este pe deplin răspunzător de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către lucrătorii proprii în cadrul lucrărilor care se execută, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

9.8. Furnizorul va livra produsul și îl va monta conform prevederilor prezentului contract. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

9.9. Pe perioada derulării contractului, Furnizorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul U.E.

9.10. Furnizorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare ar rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

9.11. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

9.12. Furnizorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Furnizorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

9.13. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Furnizorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze produsele ce fac obiectul contractului și să plătească prețul convenit, în condițiile convenite în prezentul contract, în termen de 30 de zile conform art.3.

10.2. Beneficiarul se obligă să asigure Furnizorului accesul la locația unde dorește livrarea și să se asigure că există un reprezentant al său care va recepționa produsele.

10.3. Beneficiarul se obligă să efectueze comanda în termenul convenit, înainte de date livrării. Comanda conține date referitoare la locul distribuției și intervalul orar.

10.4. Beneficiarul are dreptul de a suspenda execuția lucrărilor, pentru desfășurarea activităților specifice, fapt care va fi comunicat Furnizorului în timp util.

Art.11. Garanția de bună execuție

11.1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Furnizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

11.2. Garanția de bună execuție se constituie în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

11.3. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

11.4. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancar sau de o instituție financiară nebanară din România sau din alt stat;
- b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c. prin depunerea la caserie a sumei în numerar (dacă valoarea este mai mică de 5000 lei);
- d. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e. prin combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c);

11.5. (1) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(3) Suma inițială care se depune de către Furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Furnizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(5) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Furnizorului pot fi dispuse plăți atât de către Furnizor, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului.

(6) Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Furnizorului.

11.6. (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

11.8. Beneficiarul restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului — verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii este minim;
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului — verbal de recepție finală.

Art.12. Documentele contractului

12.1. Documentele contractului sunt asumate de părți pe perioada achiziției directe și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Anunțul nr. ADV1453034 din data de 25.10.2024, cu atribuire în data de 08.11.2024;
- c) Oferta Furnizorului înregistrată la DGAS cu nr. 78986/30.10.2024, însoțită de răspunsul la solicitările de clarificări nr. 80133/04.11.2024;
- d) Garanția de bună execuție.

12.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor Beneficiarului, prevalează cele din urmă.

Art.13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

13.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

13.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucreează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.14. Clauza anticorupție

14.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

14.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

14.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

14.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

15.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului.

15.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

15.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.16. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

16.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

16.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.17. Încetarea contractului

17.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 18;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 19;
- în toate celelalte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.18. Rezilierea contractului

18.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

18.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

18.5. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

18.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

18.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.19. Forța majoră și cazul fortuit

19.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

19.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

19.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.20. Comunicări

20.1. Comunicările între părți se pot face prin e-mail, telefon sau la adresa de corespondență, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.2. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

20.3. Părțile contractante au obligația de a numi și de a-și comunica reciproc, în cel mai scurt timp de la semnarea contractului, numele persoanelor specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse în derularea contractului.

20.4. Furnizorul numește un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Beneficiar ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Furnizorului organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.

20.5. Sarcinile reprezentantului Furnizorului menționat la art. 18.4. sunt următoarele:

a) este singura interfață cu Beneficiarul în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

b) gestionează, coordonează și programează toate activitățile Furnizorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului la standardele și în termenul solicitate;

c) asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității;

d) gestionează și raportează dacă execuția montajului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului caietului de sarcini.

e) organizează și supraveghează toate activitățile Furnizorului care se desfășoară pe șantier și va relaționa direct cu personalul Beneficiarului responsabil de executarea contractului.

Art.21. Dispoziții finale

21.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Codul civil, precum și cu legile în vigoare în România.

21.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

21.4. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL – POPȚILE MONICA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – VASILIU ALINA



FURNIZOR

INTERSTAR TRADING SRL
ADMINISTRATOR,
SUCIU SORIN

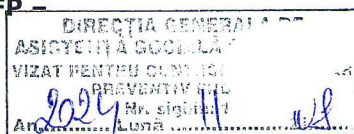


DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV – BĂRBATU ANDRADA

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
DIRECTOR – CLIPOTA CRISTINA

SERVICIUL JURIDIC. CONTENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
VIZĂ JURIDIC -

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP –



SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU – COSTU CORINA