



Nr. 75152/22.10.2024

**CONTRACT SERVICII DE INSTRUIRE
PENTRU ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR ÎNCADRATE ÎN GRADUL DE
HANDICAP GRAV CU ASISTENT PERSONAL**

Preambul

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Nota justificativă nr. 73404/16.10.2024 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect achiziția serviciilor de instruire pentru un număr de 812 asistenți ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal, cod CPV 80530000-8;

Părțile contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în Constanța 900544, Str.Unirii nr. 104, telefon 0341 180 102, C.U.I. 35804563, având cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

Și

ASOCIATIA SANSE EGALE PENTRU PERSOANELE CU NEVOI SPECIALE, cu sediul în jud. Vaslui, loc. Barlad, str. Gral. Naumescu nr. 33, bl q114, sc A, ap. 13, telefon 0733470712, Cont RO39BTRLRONCRT0542647801, având cod unic de înregistrare fiscală RO31074318, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecatoriei Bârlad 3/A/10.01.2013, reprezentată legal prin împuternicit doamna Platon Didona Cornelia - Administrator, în calitate de **Prestator**,

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada derulării acestuia.

Definiții

În prezentul contract următorii termeni sunt definiți și vor fi interpretați astfel:

a. contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;

b. act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- c. Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială Constanța, denumită în continuare DGAS;
- d. Furnizor** - Asociația Sanse Egale pentru Persoanele cu Nevoi Speciale;
- e. produs** - prestarea serviciilor de formare profesională cu tema „instruire asistent personal al persoanei încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal;
- f. despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- g. forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate, fie nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, pandemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- h. cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- i. întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j. lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- k. neconformitate** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în anunțul de publicitate.
- l. ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestare servicii și cuprinde oferta;
- m. penalitate** - suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- n. personal** - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- o. prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a ofertei, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- p. prejudiciu** - paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- q. recepția** - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;
- r. standarde** - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;
- s. date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi

identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

t. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

u. zi - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care se constată contradicții între documentația de atribuire și reglementările legale, se vor aplica reglementările legale.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Art 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de formare profesională cu tema „instruire asistent personal al persoanei încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal”, pentru un număr maxim de 812 de persoane angajate.

1.2. Serviciul de formare profesională a asistenților personali asigură dobândirea de către cursanți a următoarelor competențe profesionale:

- competențe generale: acordarea îngrijirilor primare, asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului, adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, precum și supravegherea stării de sănătate a acestuia.

- competențe specifice ocupației: comunicarea dintre asistentul personal și persoana încadrată în gradul de handicap grav cu asistent personal; asistarea activității și participării persoanei cu handicap în familie și comunitate; asistarea integrării școlare și a educației permanente; asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap; supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap.

Art 2. Pretul contractului

2.1. Valoarea maximă estimată a contractului este de 25.172 lei, la care se adauga 4.782,68 lei tva, conform tabelului următor:

Nr. Crt.	Număr cursanți	Preț unitar curs lei/ persoană	Valoare totală în lei maxim 812 persoane
1.	812	31 lei	25.172 lei
	Valoare totală Fara tva		25.172 lei

	Valoare tva	4.782,68
--	--------------------	-----------------

2.2. Prețul este ferm, în lei pe întreaga perioadă a contractului și nu se negociază.

2.3. Tarifele sunt prevăzute în Oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract.

2.4. Prețul unitar include toate cheltuielile legate de asigurarea resurselor umane, materiale, tehnice sau orice alte cheltuieli efectuate cu desfășurarea activității de instruire profesională.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, după semnarea fără obiecțiuni a rapoartelor de activitate a serviciilor prestate, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Beneficiarul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

3.3. Fiecare factură va fi însoțită de un raport de activitate avizat de către Beneficiar și va conține copii ale listelor de participare pentru decontarea tarifului de instruire. Listele vor fi vizate în original de formatori și vor cuprinde următoarele:

Nr. Crt.	Nume Prenume Asistent Personal	Seria și Numărul Cărții de Identitate a Asistentului Personal	Semnătura Asistentului Personal

3.4. Dacă factura sau raportul de activitate au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art 4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele parti și își produce efectele până la data de 31.12.2024.

4.2. Durata programului de instruire va fi de 4 ore pentru fiecare asistent personal, grupați în 29 de grupe de câte 28 de persoane, într-o perioadă de 45 de zile de la data semnării contractului, perioada care se poate prelungi prin act adițional.

Art 5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă să asigure și să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, prin oferirea unui standard înalt de calitate a serviciilor prestate (personal calificat, facilități, capacitate de instruire, programe dezvoltate pentru dobândirea competențelor specifice, echipamentele și dotările necesare, etc).

5.2. Prestatorul se obligă să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului, nefiindu-i permis să folosească cursanții la alte activități decât cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.

5.3. Pe perioada de desfășurare a programului de formare, Prestatorul are obligația de a asigura suport de curs și materiale de instruire. Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate. Informațiile sunt accesibile și adaptate pentru grupul țintă (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de rezumare a conținutului de reținut).

5.4. Prezența cursanților la pregătirea teoretică și practică va fi urmărită de către formatori. Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență a cursanților prin întocmirea unor liste de

prezență cu semnătura acestora și nu poate aproba fără acordul Direcției Generale de Asistență Socială Constanța, retragerea cursanților de la programul de formare profesională. Prezența la cursuri și la examen este obligatorie pentru asistenții personali, sub sancțiunea plății contravalorii acestora.

5.5. Orele de teorie și practică se vor desfășura în spații dotate corespunzător, puse la dispoziție de Prestator, aducând la cunoștința Beneficiarului locația/locațiile acestora. Deasemenea, Prestatorul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică (echipamente de protecție, materiale specifice meseriei pentru instruirea practică, atunci când este cazul) și rechizite (manuale, suporturi de curs, caiete, pixuri, etc, dacă este cazul).

5.6. Prestatorul este responsabil atât de prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

5.7. Pentru fiecare asistent personal instruit se va emite un certificat de participare, în care se vor menționa toate temele parcurse în cadrul programului de instruire. Dacă asistentul personala frecventat cursurile , dar nu a absolvit examenul, va obtine un certificat de participare.

5.8. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.9. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

5.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art 6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului lista cu asistentii personali ce urmeaza a fi instruiti, precum si datele de contact ale acestora(adresa si numar de telefon).

6.2. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, conform articolului 3.

6.3. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

6.4. Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de monitorizare a activităților derulate de către Prestator, pe perioada de desfășurare a cursurilor de formare profesională.

Art 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt asumate de partI pe perioada achizitiei directe si sunt urmatoarele:

A) Caietul de sarcini;

B) Oferta tehnică și Oferta financiară înregistrată sub nr. 72194/10.10.2024 însoțită de solicitare de clarificări, înregistrată cu nr. 72441/11.10.2024 si răspunsul la solicitări, răspuns înregistrat cu nr. 73113/15.10.2024

C) Achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA36742894 din data de 18.10.2022;

D) Garanția de bună execuție;

7.2 In cazul in care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund caietului de sarcini, prevalează prevederile din caietul de sarcini.

Art. 8. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.9. Clauza anticorupție

9.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

9.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

9.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

9.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

10.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.11. Încetarea contractului

11.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 12;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 13;
- alte cazuri prevăzute de lege;

11.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

1.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

12.3. În situația rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

12.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

12.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

12.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

12.7. Dacă Prestatorul întârzie începerea montajului, sau dacă nu îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forța de muncă, Beneficiarul este îndreptățit să îl avertizeze, că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, îi va rezilia contractul.

12.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.13. Forța majoră și cazul fortuit

13.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

13.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

13.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

13.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

13.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.14. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

14.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

14.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.15. Comunicări

15.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

15.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a lucrărilor ce fac obiectul contractului sunt:

- **Din partea Beneficiarului**

Aurelia Leu, e-mail: aurelialeu@dgas-ct.ro;

- Din partea Prestatorului

Art.16. Dispoziții finale

16.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

16.2. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

16.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

16.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR ,

**Direcția Generală
De Asistență Socială
Director General – Popțile Monica**

Director general adjunct – Vasiliu Alina

**Direcția financiară, organizare , personal
Director executiv – Barbatu Andrada**

**Direcția protecție socială
Director executiv – Ghitulescu Anca**

**Serviciu financiar , managementul documentelor si relatii cu publicul,
VIZĂ CFP –**



**Serviciul juridic, contencios si acte procedurale
Șef serviciu – Cociu Corina**

**Întocmit
Cons. Jur. Aftenie Ionela**

PRESTATOR,

**Asociația Șanse Egale pentru Persoanele cu
Nevoi Speciale
Imputernicit – Platon Didona Cornelia**

