



NR. 56253/02.08.2024

CONTRACT PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII ALE SUBSOLULUI CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL CONSTANȚA

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Nota justificativă nr. 53427/22.07.2024 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP având ca obiect „Lucrări de reparații subsol la Cantina de ajutor social Constanța”

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială Constanța cu sediul în Constanța, Str.Unirii nr. 104, telefon 0341 180 102, e-mail office@dgas-ct.ro, C.U.I. 35804563, având cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentant legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. FADMIG S.R.L., cu sediul în Constanța, str. Democrației nr. 29, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J 13/2634/1994, C.U.I. 6018201, având cont RO51 TREZ 2315 069X XX00 3202 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentată legal prin Administrator Georgescu Aurelia, în calitate de **Executant**

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile au obligația de a respecta următoarele clauze:

Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. act adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de execuție lucrări, în condițiile actelor normative privind achizițiile publice;

b. caiet de sarcini - anexa la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile lucrărilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Executant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Executantulului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;

c. contract - prezentul contract de achiziție publică care are ca obiect execuția de lucrări de reparații ale subsolului Cantinei de ajutor social Constanta, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Beneficiar și Executant;

d. lucrare - lucrări de reparații ale subsolului Cantinei de ajutor social Constanta;

e. Beneficiar - DGAS;

f. Executant - Fadmig SRL;

g. personal - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Executant pentru îndeplinirea contractului;

h. ofertă - actul juridic prin care Executantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de execuție lucrări și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;

i. prețul contractului - prețul plătitibil Executantului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Executantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

k. standarde - cerințele profesionale legate de calitatea lucrărilor executate care ar fi respectate de către orice Executant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Executantul este obligat să le respecte în executarea tuturor lucrărilor incluse în prezentul contract;

l. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele execuției lucrărilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale lucrărilor care fac obiectul prezentului contract;

m. prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Executant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

n. întârziere - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

o. penalitate - suma de bani stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

p. despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

q. forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

l. cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

m. date cu caracter personal - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

n. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

o. zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

p. lună - luna calendaristică (12 luni/an);

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care se constată contradicții între documentația de atribuire și/sau clauzele contractului și reglementările legale, se vor aplica reglementările legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea lucrărilor de reparații ale subsolului Cantinei de ajutor social Constanta, în suprafață de 50,53 mp, potrivit ofertei Executantului și cerințelor Beneficiarului din caietul de sarcini.

1.2. Principalele lucrări presupun:

- realizarea pardoselii interioare;
- placarea pereților cu gips carton;
- montajul faianței la pereți pe o înălțime de 1,60 m;
- montajul gresiei pe pardoseală;
- finisarea pereților și a plafoanelor cu glet și zugrăveală lavabilă;
- reabilitarea instalațiilor de alimentare cu apă, sanitare de încălzire centrală, electrice și ventilație degradate prin repositionarea, înlocuirea și redimensionarea lor, după caz.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea totală a contractului este de **95.987,48 lei** la care se adaugă TVA.

2.2. (1) Pretul include toate lucrările ce fac obiectul contractului și serviciile/produsele aferente executării acestora, precum și lucrările implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției și finalizării lucrărilor.

(2) Prețul include toate responsabilitățile Executantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

(3) Prețul include toate materialele și produsele pe care Executantul le achiziționează în vederea realizării lucrării, precum și transportul, manipularea și montajul acestora.

(4) Prețul include curățenia și transportul deșeurilor rezultate în urma execuției lucrării.

2.3. Beneficiarul nu va efectua, iar Executantul nu va solicita plăți în avans.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automata și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.2. Devizul și procesul-verbal reprezintă elemental necesar realizării plății, precum și/sau alte documente pe care Beneficiarul le consider utile pentru realizarea plății.

3.3. Dacă factura, devizul sau procesele verbale au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Executantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata și termenul de execuție

4.1. Execuția lucrărilor, verificarea calității, precum și recepția lucrărilor se va realiza în termen de 45 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, pe baza standardelor, instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

4.2. Prezentul contract își produce efectele până la expirarea termenului de garanție acordat lucrărilor.

Art.5. Începere, întârzieri, sistare

5.1. Lucrările vor fi executate în baza unui ordin de începere a lucrărilor, emis de Beneficiar.

5.2. În cazul în care apar orice motive de întârziere ce nu se datorează Executantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, acesta este îndreptățit de a solicita prelungirea perioadei de executare a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora. În acest sens, părțile vor revizui, de comun acord, termenul de executare și vor semna un act adițional.

5.3. În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executare a lucrărilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului.

5.4. În cadrul imobilului, etajul este locuit, astfel încât lucrările de reparații ale subsolului se desfășoară în intervalul orar 08:00-17:00 de luni până vineri.

5.5. La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Executantul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți din acestea, pe durata și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

Art.6. Verificarea calității lucrărilor și modul de recepție

6.1. Înainte de începerea execuției lucrărilor, Executantul preia amplasamentul de la Beneficiar în baza unui proces verbal de predare-primire amplasament, în prezența Beneficiarului.

6.2. Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta și de a verifica calitatea materialelor folosite, precum și a lucrărilor executate. În cazul în care se constată nereguli, atât cantitativ, cât și calitativ, Beneficiarul are dreptul de a dispune înlocuirea materialelor cu altele corespunzătoare și remedierea imediată a neregulilor de către Executant.

6.3. Materialele folosite vor fi conforme cu specificațiile din caietul de sarcini, precum și cu specificațiile din normativele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate și specificații tehnice de punere în operă. Materialele vor putea fi puse în operă numai dacă sunt însoțite de agremente tehnice.

6.4. Executantul comunică Beneficiarului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract în vederea convocării recepției la terminarea lucrărilor.

6.5. Recepția lucrărilor se va face de către o comisie special constituită de Beneficiar, în prezența Executantului. Recepția examinează:

- respectarea prevederilor caietului de sarcini;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, documentației de execuție și reglementărilor specifice;
- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract.

6.6. La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile și concluziile în procesul verbal de recepție.

Art.7. Obligațiile Executantului

7.1. Executantul își asumă răspunderea pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

7.2. Executantul deține un exemplar al documentației tehnice pe amplasament pentru a putea fi consultat oricând de reprezentanții Beneficiarului.

7.3. Executantul efectuează lucrările prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

7.4. Pentru planificarea, implementarea și controlarea activităților care sunt impuse de cerințele contractului și ale caietului de sarcini, precum și pentru asigurarea cerințelor de calitate, Executantul nominalizează următorii factori de coordonare, conducere și control al lucrărilor:

- Șef punct lucru/ Șef șantier – Georgescu Florin;
- Responsabil tehnic cu execuția – Ing. Ciama Radu Teodor;
- Responsabil controlul calității – Ing. Răileanu Daniela
- Responsabil SSM – Ing. Raileanu Adrian.

7.5. Metodologia și planul de lucru pentru executarea lucrărilor sunt elaborate în conformitate cu caietul de sarcini luându-se toate măsurile pentru realizarea unor lucrări de calitate și evitarea oricăror neconformități.

7.6. (1) Executantul remediază pe propria cheltuială defectiunile apărute din vină proprie, atât în perioada șantierului cât și în perioada de garanție acordată lucrărilor.

(2) Perioada de garanție acordată lucrărilor este de 2 (doi) ani de la data încheierii și semnării fără neconformități a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.7. Executantul asigură instructajul de protecția muncii și PSI pentru personalul muncitor, iar în cazul producerii unui accident de muncă se înregistrează cu acesta. Atât colaboratorul Executantului însărcinat cu efectuarea instructajului de protecție a muncii, cât și personalul de conducere și cel muncitor vor acorda o atenție sporită în timpul executării lucrărilor interzicând accesul în zonă oricăror persoane din exterior.

7.8. Executantul va sesiza în termen de 24 de ore Inspectoratul de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajare a teritoriului, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.

7.9. Executantul va lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul înconjurător atât în afara cât și în interiorul punctului de lucru și pentru a evita orice neajuns provocat persoanelor,

proprietăților publice sau private, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

7.10. Executantul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Executantul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

7.11. Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Executantul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul desemnează persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către Executant.

8.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata lucrărilor în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii de către Beneficiar, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

8.3. Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

8.4. La dispoziția scrisă a Beneficiarului, Executantul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți din acestea, pe durata și în modul în care Beneficiarul consideră necesar.

8.5. Beneficiarul are obligația de a emite ordin de începere a lucrărilor.

8.6. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus muncitorilor sau oricărei alte persoane angajate de către Executant.

8.7. Recepția lucrărilor se va face de către o comisie special constituită de Beneficiar, în prezența Executantului.

Art.9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se constituie în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Executantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin deschiderea unui cont de garanții la Trezoreria municipiului Constanța care se alimentează cu 5% din valoarea totală a contractului fără TVA.

9.4. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Executantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.6. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

9.7. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

Art.10. Documentele contractului

10.1. Documentele contractului sunt asumate de părțile contractante prin achiziția directă și sunt următoarele:

a. Caietul de sarcini, însoțit de răspunsurile la solicitările de clarificări;

b. Anunțul nr. ADV1433813/27.06.2024, înregistrat cu nr. 2024;

c. Oferta tehnică și oferta financiară înregistrate la DGAS cu nr. 50426/04.07.2024;

d. Garanția de bună execuție.

10.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.11. Prelucrarea datelor cu caracter personal

11.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatărilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

11.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.12. Clauza anticorupție

12.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

12.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

12.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

12.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, Executantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului.

13.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

13.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.14. Încetarea contractului

14.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen și îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 15;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 16;
- alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare;

14.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.15. Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

15.3. În situația rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15.5. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

15.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

15.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.16. Forța majoră și cazul fortuit

16.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

16.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.17. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.18. Comunicări

18.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, a confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Executantului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

Art.19. Dispoziții finale

19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

19.2. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

19.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

19.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE
DIRECTOR GENERAL - P**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



EXECUTANT

**FADMIG SRL
ADMINISTRATOR
GEORGESCU AURELIA**



**DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV – BĂRBATU ANDRADA**

**DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV – GHIȚUL**

**SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP –**



**SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE, INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU - COCȘI CORINA**