

CA3887/29.07.24

317 ISH



Municipiul Constanța
**Directia Generală de
Asistență Socială**

Adresă: Str. Unirii nr. 104
Telefon: 0341.180.102
Email: office@dgas-ct.ro
Website: www.dgas-ct.ro



NR. 53082/18.07.2024

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII NECESARE DESFĂȘURĂRII PROIECTULUI "INFANT"

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.L. nr. 628/2022 privind modificarea și completarea HCL nr. 59/2020 pentru aprobarea proiectului „INFANT”;
- Nota justificativă nr. 51500/10.07.2024 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP având ca obiect „Servicii necesare desfășurării proiectului INFANT”, cod CPV 79823000-9

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială, cu sediul în Constanța, Str. Unirii nr. 104, cod de înregistrare fiscală nr. 35804563, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, legal reprezentată prin Director general Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,

și

2. Up România Srl, cu sediul social în București, sector 4, U Center Building, etaj 8, Calea Șeban Vodă nr. 206, telefon 0214028223, e-mail faioanei@upromania.ro, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J40/0700/2002, codul fiscal 14774435, cont _____, reprezentat prin Director general Pap Elena și Manager de zonă Flavius Aioanei în calitate de și denumit în continuare **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

Definiții

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract**-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Up Romania SRL, în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile necesare desfășurării programului INFANT;
- b) act adițional**-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar**-Direcția generală de asistență socială, denumită în continuare DGAS;
- e) Prestator**- Up Romania SRL;
- f) personal**-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege**-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

h) standard-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

i) recepția-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;

j) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

k) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

l) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an**-365 zile.

Interpretare

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și prevederile legale, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției. În cazul în care există contradicții între documentele achiziției și/sau clauzele contractuale și prevederile legale, se aplică prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea următoarelor servicii:

- a) servicii de imprimare și livrare a plicurilor și a unui număr estimativ de 7 vouchere INFANT;
- b) selecția unităților sanitare publice și private, cu statut de afiliați, la care să poate fi utilizate voucherele INFANT de către beneficiarii programului și încheierea de contracte cu respectivii afiliați;
- c) decontarea voucherelor INFANT înaintate de către afiliați, pe baza acceptului de plată emis de Direcția generală de asistență socială Constanța, în condițiile Regulamentului pentru implementarea la nivelul municipiului Constanța a proiectului INFANT privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, aprobat prin H.C.L. nr. 628/2022 privind modificarea și completarea HCL nr. 59/2020 pentru aprobarea proiectului „INFANT”.

1.2. Prin grija DGAS, fiecare beneficiar al programului INFANT primește un plic nesigilat, conținând un voucher cu valoarea nominală de 10.000 lei/voucher. Plicul nesigilat și voucherul au inscripționate: sigla municipiului Constanța în format color, sigla Direcției generale de asistență socială Constanța în format color, logo-ul proiectului INFANT în format color, numele și prenumele beneficiarului scrise cu negru.

1.3. (1) Voucherul conține următoarele elemente:

- denumirea și siglele instituțiilor organizatoare ale proiectului INFANT;
- denumirea și sigla proiectului INFANT;
- denumirea unității emitente;
- valoarea voucherului;
- nume și prenume beneficiar;
- codul numeric personal;
- valabilitatea voucherului (12 luni de la data dispoziției de includere în program);
- seria voucherului;
- condiții de utilizare a voucherului. Voucherul poate fi utilizat exclusiv în scopul achitării către afiliați a activităților medicale aferente fertilizării in vitro.

(2) Pentru realizarea și imprimarea voucherului se utilizează suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea acestora (cel puțin hârtie fluorescentă care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul este fotocopiat, microlinii care nu se

disting la fotocopiere, bandă cu reflexe variabile, codul de bare al unității emitente, care conține cel puțin următoarele elemente: seria tichetului, anul de valabilitate și valoarea nominală a acestuia).

Art.2. Prețul contractului

2.1. Beneficiarul datorează Prestatorului și se obligă să-i achite: valoarea nominală a voucherului și valoarea serviciilor aferente per plic.

2.2. Valoarea nominală a unui voucher este de 10.000 lei. Valoarea nominală aferentă cantității de 7 de vouchere este de 70.000 lei.

2.3. Valoarea contractului pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului este de **371,00 lei** la care se adaugă TVA:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cant.	Preț unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Servicii de imprimare vouchere în cadrul proiectului INFANT, ambalare în plicuri și livrare la sediul Beneficiarului	Buc	7	35,00	245,00
2	Serviciul de selecție a unităților sanitare publice și private, respectând criteriile enunțate de Beneficiar, la care să poată fi utilizate vouchere INFANT și includerea acestora în cadrul rețelei acceptanților prin semnarea contractelor de afiliere	Buc	7	9,00	63,00
3	Serviciul de decontare a voucherelor INFANT înaintate de către afiliați pe baza acceptului de plată emis de Beneficiar, în condițiile Regulamentului vizând implementarea, la nivelul municip. Constanța a proiectului INFANT privind acordarea de sprijin financiar în vederea efectuării procedurii de fertilizare in vitro, aprobat prin HCL nr. 628/2022	Buc	7	9,00	63,00
VALOARE TOTALĂ LEI FĂRĂ TVA				53,00	371,00

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

3.2. Pentru o tranșă de vouchere se emit 2 facturi : una pentru plata valorii nominale a voucherelor și una pentru plata serviciilor.

3.3. Decontarea facturilor se face în baza procesul-verbal de recepție prevăzut la art. 6.3. și de o situație detaliată de plată semnată de reprezentanții Beneficiarului și ai Prestatorului.

3.4. Beneficiarul va efectua plata facturii pentru valoarea nominală a voucherelor în termen de 30 zile lucrătoare de la data recepției prevăzută la art. 6.3.

3.5. Prestatorul are obligația de a solicita decontarea numai acelor cheltuieli pentru intervenția medicală specifică pentru care s-a acordat voucherul.

3.6. (1) Până la data de 8 a lunii, Prestatorul transmite către DGAS un centralizator privind voucherile primite de la afiliați împreună cu deconturile detaliate/beneficiar, copii ale facturilor conform cu originalul și copii ale voucherelor conform cu originalul, pentru fiecare beneficiar în parte, acordate în luna anterioară.

(2) Beneficiarul verifică realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul/beneficiar și acordă bun de plată și CFP, notificând Prestatorul despre suma ce trebuie plătită către afiliați pentru fiecare beneficiar în parte.

(3) Prestatorul nu va deconta nicio cheltuială fără notificare scrisă din partea DGAS. Orice operațiune financiară în acest sens, fără aprobare prealabilă, este imputabilă Prestatorului, DGAS rezervându-și dreptul de a nu deconta.

3.7. Unitatea medicală poate factura, în cazurile prevăzute la art. 5.2. lit. k), doar procedurile realizate până la acest punct. Prestatorul se obligă să restituie către Beneficiar diferența dintre valoarea nominală a voucherului și suma neutilizată pentru decontarea activităților medicale prevăzute la art. 5.2. din regulament, în termen de 10 zile de la transmiterea de către Beneficiar a acordului de plată parțială.

3.8. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, este valabil până la 31.12.2024 și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Art.5. Unitățile sanitare publice și private, cu statut de afiliați

5.1. Selecția unităților sanitare publice și private se face printr-o procedură transparentă și continuă pe toată perioada de derulare a proiectului, avându-se în vedere următoarele condiții obligatorii pe care acestea trebuie să le îndeplinească:

a) să dețină acreditare valabilă pentru activitatea de prelevare de celule reproductive umane, pentru banca de celule reproductive (procesare, conservare, stocare și distribuție) și utilizare de celule umane în scop terapeutic (fertilizare in vitro) emisă în condițiile legii;

b) să facă dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă la data includerii în proiectul "INFANT", cu obligația de a o reînnoi pe toată perioada derulării proiectului;

c) să facă dovada plății la zi a contribuției la Fondul pentru Asigurări Sociale de Sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale;

d) să dețină documente doveditoare prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia în cadrul unității sanitare;

e) să facă dovada realizării a minimum 100 de proceduri fertilizare in vitro și embriotransfer, în ultimii doi ani calendaristici, demonstrată prin raportarea către Agenția Națională de Transplant de către unitatea sanitară publică sau privată sau de medicul specialist în obstetrică-ginecologie cu competență în tratamentul infertilității cuplului în reproducere umană asistată medical cu care unitatea sanitară deține o formă de colaborare legală;

f) rata de sarcini demonstrată să fie de peste 25% din numărul total de proceduri realizate;

g) personalul medical din cadrul unității sanitare să dețină documente, valabile la data includerii în proiectul "INFANT", care certifică exercitarea profesiei conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează: certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru medici, certificat de competență sau atestat de studii complementare în domeniul tratamentului infertilității cuplului și reproducerii umane asistate medical pentru medicii de specialitate obstetrică-ginecologie, certificat de competență în domeniul embriologiei umane emis de o autoritate europeană - pentru embriologi, acreditată internațional, autorizația de liberă practică pentru personalul mediu sanitar, certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România pentru personalul mediu sanitar valabile la data includerii în proiectul "INFANT".

5.2. În contractele încheiate cu unitățile sanitare vor fi incluse cel puțin următoarele obligații pentru acestea:

a) obligația afișării la sediul în care se realizează procedurile de fertilizare in vitro și embriotransfer, precum și pe pagina web proprie, a următoarelor informații: lista personalului medical implicat în efectuarea procedurilor desfășurate în cadrul proiectului "INFANT", bugetul maxim alocat/beneficiar - un (1) voucher în valoare de 10.000 lei și tarifele practicate pentru fiecare procedură;

b) obligația informării beneficiarilor cu privire la contravaloarea altor servicii medicale efectuate la recomandarea specialiștilor în scopul evaluării suplimentare, îmbunătățirii ratei de succes sau prevenirii unor complicații se suportă de către beneficiari la tarifele stabilite de unitatea sanitară și

afișate la loc vizibil, pentru care se eliberează documentul fiscal, conform prevederilor legale în vigoare, cu indicarea serviciului prestat. Aceste activități se realizează numai în condițiile în care beneficiarii au fost informați că nu există bază legală pentru rambursarea acestor servicii din bugetul proiectului și își asumă, în scris, plata contravalorii acestora;

c) obligația afișării în loc vizibil a listei serviciilor medicale care nu fac obiectul rambursării din fondurile alocate proiectului, cuprinde, fără a se limita la acestea: investigații paraclinice preliminare (stabilite de fiecare unitate sanitară conform propriului protocol, dacă sunt depistate afecțiuni ce pot afecta evoluția tratamentului sau sarcinii), diagnostic genetic al embrionilor, crioconservarea ovocitelor, spermei sau embrionilor și recoltarea chirurgicală a spermatozoizilor;

d) obligația informării beneficiarilor și respectării limitărilor impuse de regulament cu privire la situațiile în care:

- costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 din regulament este mai mic decât valoarea voucherului (10.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect nu va primi rest în bani;

- costul pentru activitățile medicale, așa cum sunt descrise la art.5.2 din regulament este mai mare decât valoarea voucherului (10.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin proiect va suporta diferența de cost;

e) obligația eliberării adeverinței (formularul 1) prevăzută în regulament prin care se atestă că solicitanții sunt eligibili pentru intrarea în proiect – parafată de medicul specialist și de reprezentantul legal al unității sanitare partenere;

f) obligația notificării în scris transmisă către Prestator și DGAS, în situația în care nu a fost inițiat protocolul de stimulare ovariană în termen de 180 zile de la data eliberării voucherului;

g) obligația notificării în scris către Prestator și DGAS în cazul lipsei de răspuns la tratamentul de stimulare ovariană;

h) obligația notificării în scris către Prestator și DGAS în situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni transferabili;

i) obligația notificării în scris către Prestator și DGAS în situația în care solicitantul a notificat unitatea sanitară că a renunțat la efectuarea procedurii de fertilizare in vitro;

j) obligația de a interzice beneficiarului schimbarea unității sanitare pentru care a optat;

k) obligația de a comunica pacientei că în situația în care, în urma puncției ovariene, ovocitele nu se fertilizează sau nu există embrioni, pacienta nu mai beneficiază din partea clinicii de embriotransfer.

5.3. Unitatea sanitară parteneră înaintează lunar, până la data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă, către Prestator, factura însoțită de documente justificative privind intervențiile medicale efectuate.

Art.6. Modalități de livrare și recepție

6.1. Imprimarea și pregătirea voucherelor și a plicurilor se face pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar și are atașată în format electronic lista beneficiarilor (Excel), conținând datele de identificare ale acestora: nume, prenume și cod numeric personal. După realizarea voucherelor, Prestatorul transmite Beneficiarului, împreună cu voucherele ambalate în plicuri individuale, lista în format electronic (excel) care conține datele de identificare ale beneficiarilor și numerele sub care au fost înscrise voucherele de către Prestator.

6.2. Livrarea voucherelor se face la sediul Beneficiarului, situat pe Str. Unirii nr. 104 Constanta, gratuit, prin curier specializat în transportul de valori. Asigurarea valorii voucherelor până la momentul recepției este inclusă.

6.3. Plicurile și voucherele sunt recepționate cantitativ și calitativ în momentul livrării acestora la sediul Beneficiarului de către reprezentanții părților și se va întocmi un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți.

6.4. Recepția cantitativă se face prin numărarea efectivă a plicurilor și a voucherelor și confruntarea cu comanda adresată Prestatorului. În situația în care numărul plicurilor și/sau a voucherelor diferă de numărul beneficiarilor înscrși în comandă, Prestatorul este obligat să remedieze situația în maxim 3 zile.

6.5. Recepția calitativă va urmări concordanța dintre datele beneficiarilor înscrise în comandă și cele înscrise pe plic și pe voucher. Plicurile și/sau voucherele neconforme se înlocuiesc de Prestator în termen de 3 zile de la constatare, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Art.7. Obligațiile Prestatorului

7.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în obiectul contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

7.2. Prestatorul realizează și imprimă voucherele cu specificațiile menționate în art. 1.2. și 1.3. ale prezentului contract.

7.3. Prestatorul facturează conform *Art. 3 - Modalități de facturare și plată*.

7.4. Prestatorul are obligația de a realiza procesul de selecție al unităților sanitare publice și private, cu statut de afiliați și stabilesc care devin parteneri în proiect. Prestatorul are obligația de a notifica în scris unitățile sanitare partenere cu privire la încadrarea în cadrul proiectului. De asemenea, asigură afișarea listei unităților sanitare partenere în proiect, pe site-ul propriu și se asigură că unitățile sanitare afișează pe propriile site-uri participarea la proiect.

7.5. Prestatorul imprimă și pregătește plicurile și voucherele numai pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar, conform art. 8.1.

7.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate.

7.7. Prestatorul este pe deplin responsabil de prestarea serviciilor, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul răspunde în mod exclusiv de eventualele pagube produse din vina sa exclusivă.

7.8. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

7.9. Prestatorul are obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile de protecția muncii, PSI, protecția mediului, pentru asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane implicate în procesul de muncă.

7.10. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatarii. Prestatorul va prezenta organelor abilitate, orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Imprimarea și pregătirea voucherelor și a plicurilor se va face pe baza comenzilor transmise de către Beneficiar și va avea atașată în format electronic (excel), conținând datele de identificare ale beneficiarilor (nume, prenume și cod numeric personal) și numerele sub care au fost înscrise voucherelor de către Prestator.

8.2. Beneficiarul efectuează plățile către Prestator așa cum este stabilit la *Art. 3 - Modalități de facturare și plată*.

Art.9. Documentele contractului

9.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procesului de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Anunțul ADV1433675/26.06.2024 înregistrat cu nr. 48247/26.06.2024;
- c) Oferta înregistrată la DGAS cu nr. 49712/02.07.2024;
- d) Anexă privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1. Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2. În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3. Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 15;
- în toate celelalte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil.

Art.15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră și cazul fortuit, așa cum sunt definite în preambulul contractului, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.16. Comunicări

16.1. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

16.3. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

16.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL - POPTIU MONICA

PRESTATOR

UP ROMÂNIA SRL

DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBATU ANDRADA

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP -



SERVICIUL JURIDIC, CONTENȚIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU - VÎLCU OANA

SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE, INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU - COCIU