



NR. 70733/07.10.2024

Contract de furnizare permise de călătorie cu servicii de tipărire și implicuire incluse

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Notei justificative nr. 69117/01.10.2024 privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect achiziția de „Furnizare permise de călătorie pentru anul 2025, cu servicii de tipărire și implicuire a acestora incluse”,

Părțile contractante

1. Direcția generală de asistență socială Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, telefon 0341180102, email office@dgas-ct.ro, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. Uniform Resources SRL, cu sediul în municipiul Iași, Str. Anton Crihan nr. 1, Bl. E5, Sc. A, Et. 3, Ap. 1, telefon 0744768147, adresa email facturi@gmail.com, înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J22/1312/2007, CUI 21651320, cont _____/ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Administrator Gagea Petru Constantin, denumit în continuare **Furnizor**

au convenit încheierea prezentului contract de furnizare permise de călătorie, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Uniform Resources S.R.L., în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv furnizate produsele ce fac obiectul contractului;

b) act adițional-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;

c) ofertă-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;

d) Beneficiar-Direcția generală de asistență socială (DGAS);

e) Furnizor - Uniform Resources S.R.L.;

f) personal-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Furnizor pentru îndeplinirea contractului;

g) lege-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

- h) standard**-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- i) întârziere**-orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j) despăgubire**-suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- k) neconformitate**-execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele autorității contractante;
- l) penalitate**-suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- m) prejudiciu**-paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;
- n) recepția**-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea produselor recepționate și pe baza căreia efectuează plata;
- o) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- p) cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- q) date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- r) zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an**- 365 zile.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea a 34.000 de permise de călătorie imprimate cu date variabile și 7.000 permise de călătorie „în alb”, cu servicii de tipărire și implicare a acestora, incluse.

1.2. Caracteristici minime:

- permisele de călătorie se imprimă pe carton dublu cretat mat 200 gr/mp;
- format 6 x 9 cm;
- tipar 4 + 1 policromie față și o culoare verso;

d. cele 34.000 de permise de călătorie sunt securizate cu tipar offset cu bronz aur metalizat (Pantone 871 C) prin imprimare bandă folio personalizată cu numele, prenumele și CNP beneficiar. Permisele de călătorie sunt împlicuite, în plic DL din hârtie offset 80 gr/mp, inscripționat cu sigla instituției, pe care se aplică o etichetă autocolantă cu datele beneficiarului (nume, prenume, adresă) și cod de bare. Permisele de călătorie conțin elemente caracteristice pentru fiecare categorie de beneficiari și sunt în două culori:

- crem/verde pentru pensionarii cu pensii până în 2.310 lei inclusiv și persoane peste 60 de ani fără venit;

- roșu/galben pentru persoane peste 70 ani, indiferent de venit.

e. permisele de călătorie „în alb” nu conțin numele, prenumele, CNP – ul beneficiarului și nici termenul de valabilitate.

1.3. Beneficiarul poate modifica cantitatea de permise specificată la art. 1.1, în funcție de situații excepționale survenite, înștiințând Furnizorul în prealabil.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea contractului este de **19.680,00 lei** la care se adaugă TVA:

Nr. crt.	Produs/serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Permise de călătorie cu servicii de tipărire și împlicuire a permiselor de călătorie, tipărite pe carton față/verso în două culori, imprimate, securizate cu folie aurie, inserate și numerotate	buc	41.000	0,48	19.680,00

2.2. Prețul include cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, precum și cheltuielile indirecte, respectiv taxele și impozitele legale ale Furnizorului.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile este emisă, transmisă și primită în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea sa electronică și automată.

3.2. Decontarea facturii emise de Furnizor se realizează în termen de 30 zile de la data înregistrării, în limita disponibilităților bugetare, în baza procesului verbal de recepție semnat, fără obiecțiuni, de ambele părți menționate la art. 6.4.

3.3. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la 31.12.2024, producându-și efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale asumate.

Art.5. Livrarea produselor

5.1. Livrarea se face doar pe bază de comandă scrisă, la sediul Serviciului sprijin comunitar și evenimente sociale situat în Str. Dului Zamfirescu nr. 4.

5.2. Comanda pentru cele 34.000 de permise de călătorie care conțin datele de identificare ale beneficiarilor, este însoțită de:

- liste, în format electronic, care conțin datele de identificare ale acestora (nume, prenume, CNP);
- numărul de permise pentru fiecare tip de culoare și culorile în care se vor tipări.

5.3. Furnizorul livrează plicurile cu permisele de călătorie însoțite de o listă în format electronic care conține:

- seriile și numerele permiselor de călătorie (serii diferite pentru fiecare categorie/culoare);

- nume, prenume beneficiar și adresa destinatarului.

5.4. Permisele vor fi livrate în termen de maxim 10 zile calendaristice de la transmiterea comenzilor.

5.5. Permisele sunt ambalate iar ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității acestora pe timpul depozitării și transportului. Materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure integritatea permiselor. Furnizorul are obligația de a ambala permisele conform prevederilor și standardelor în vigoare, pentru asigurarea acestora împotriva deteriorării.

Art.6. Recepția produselor

6.1. Recepția se face de către Beneficiar, imediat după livrare, în prezența reprezentanților Furnizorului.

6.2. Recepția cantitativă se face prin numărarea efectivă a plicurilor/permiselor în alb și confruntarea cu comanda realizată. În cazul în care sunt constatate nereguli, Furnizorul este obligat să remedieze situația în maxim 48 de ore de la constatare, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

6.3. Furnizorul este răspunzător pentru conținutul plicurilor, atât timp cât acestea sunt sigilate.

6.4. Recepția plicurilor/permiselor se consemnează într-un proces-verbal semnat de delegații Beneficiarului și Furnizorului.

6.5. La recepție, coletele cu plicuri sunt însoțite de lista în format electronic cu datele beneficiarilor: nume, prenume, serie și număr permis, adresa destinatarului.

Art.7. Obligațiile Furnizorului

7.1. Furnizorul se obligă să livreze permisele de călătorie, conform specificațiilor din oferta Furnizorului și din caietul de sarcini, în cantitățile solicitate și la prețul ofertat, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat prin obligațiile prevăzute în prezentul contract.

7.2. Produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cu standardele și normele specifice în vigoare la data furnizării.

7.3. Transportul și manipularea produselor la livrare, către destinația finală va fi asigurat de către Furnizor. Mijloacele de transport vor avea o capacitate conformă cu restricțiile zonei.

7.4. Furnizorul se obligă să asigure resursele umane și materiale, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare furnizării, manipulării și livrării produselor care fac obiectul prezentului contract.

7.5. Furnizorul este responsabil atât de furnizarea produselor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și răspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusivă.

7.6. Furnizorul va livra produsele conform art. 5 și va respecta prevederile art. 6, legate de recepția produselor.

7.7. Furnizorul se obligă să-l despăgubească pe Beneficiar împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare ar rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de Beneficiar.

7.8. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

7.9. Furnizorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Furnizorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

7.10. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Furnizorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul se obligă să achiziționeze produsele ce fac obiectul contractului și să plătească prețul convenit, în condițiile convenite în prezentul contract, în termen de 30 de zile conform art.3.

- 8.2.** Beneficiarul se obligă să asigure Furnizorului accesul la locația unde dorește livrarea și să se asigure că există un reprezentant al său care va recepționa produsele.
- 8.3.** Beneficiarul se obligă să efectueze comenzile cu 10 zile calendaristice înainte de date livrării. Comenzile conțin toate datele menționate la art.5.2.

Art.9. Documentele contractului

9.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți și sunt următoarele:

- a. Caiet de sarcini;
- b. Anunțul nr. ADV1447694/26.09.2024, cu atribuire în data de 04.10.2024;
- c. Oferta Furnizorului înregistrată la Direcția generală de asistență socială Constanța cu nr. 69009/01.10.2024;
- d. Anexă privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 15;
- în alte cazuri prevăzute de acte normative.

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.16. Comunicări

16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

17.4. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECTOR GENERAL - POPTILE MOȘTEA



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
VASILIU ALINA

FURNIZOR

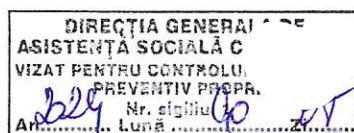
UNIFORM RESOURCES SRL
ADMINISTRATOR
GAGEA PETRU CONSTANTIN



DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV – BĂRBATU ANDRADA

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV – GHIȚULESCU ANCA

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL
DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP – ȘEF SERVICIU - MĂDULARU ANCA



ÎNTOCMIT CONS. JUR. PELICAN FLORINA

Anexa nr. 1 la contractul nr. 70733/07.10.2024 privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

1. Direcția generală de asistență socială Constanța, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, numită în continuare **Operatorul de Date**

și

2. Uniform Resources Srl, cu sediul în Iași, Str. Anton Crihan nr. 1, Bl. E5, Sc. A, Et. 3, Ap.1, telefon 0744768147, email facturi@gmail.com, înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J22/1312/2007, CUI 21651320, cont RO31 TREZ 4065 069X XX01 8417, reprezentată prin Administrator Gagea Petru Constantin, în calitate de **Furnizor** numită în continuare **Împuternicit**

au convenit încheierea prezentului acord de voință, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acesteia.

Definiții

a) informații confidențiale:

- orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea contractului;
- informații, idei sau materiale de natură tehnică ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificații și alte materiale sau concepte referitoare la produse și producție;
- informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților.

b) date cu caracter personal - înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

c) prelucrare - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau

fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

d) Împuternicit - Uniform Resources SRL;

e) consimțământ - al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

f) încălcarea securității datelor cu caracter personal - înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

g) RGPD - înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

Art.1. Principii de prelucrare

1.1. Uniform Resources SRL, în calitate de Împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu caracter personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului de prestări servicii cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Împuternicitul va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

1.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

1.3. Uniform Resources SRL, în calitate de Împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului de prestări servicii și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

Art.2. Obligațiile Împuternicitului

2.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

2.2. Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

2.3. Împuternicitul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,

Art.4. Durata

4.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

4.2. Încetarea contractului nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la datele cu caracter personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de furnizare.

Art.5. Confidențialitatea

5.1. Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea derulării contractului de furnizare.

5.2. Împuternicitul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

5.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între părți.

5.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Împuternicit ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

Art.6. Răspunderea părților. Reziliere

6.1. Fiecare parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea părții se limitează la dauna efectiv suferită.

6.2. Fiecare parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- a. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările datelor cu caracter personal colectate de către partea în cauză.

6.3. În cazul în care una dintre părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, cealaltă parte poate solicita rezilierea contractului sau notifica suspendarea prelucrării de date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

Art.7. Alte prevederi

7.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului de prestări servicii vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

7.2. Prezenta anexă se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Operator de date

Direcția generală de asistență socială Constanța
Director general – Popțile Monica

Împuternicit

Uniform Resources Srl
Administrator,
Gagea Petru Constantin



DPR,
a

