



Nr. 52729/17.07.2024

Contract prestări servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție

Având în vedere

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota justificativă nr. 51326/09.07.2024, privind achiziția directă prin sistemul electronic SEAP și încheierea contractului având ca obiect "Servicii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție pentru sediile aparținând DGAS Constanța"

Părțile contractante

1. DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr. 104, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, CUI 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. GEMINI TRADE DDD SRL, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Emil Racoviță nr. 34, telefon e-mail geminitrade_ddd@yahoo.com, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J13/2009/2001, CUI RO14335839, cont nr. RO03 TREZ 2315 069X XX00 1544, reprezentată legal prin Administrator Bîrzu Dincă în calitate de **Prestator**,

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Gemini Trade DDD SRL, în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție;
- b) act adițional** - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială;
- e) Prestator** - Gemini Trade DDD SRL;
- f) personal** - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

- h) standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- i) întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j) despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- k) neconformitate** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele autorității contractante;
- l) penalitate** - suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- m) prejudiciu** - paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;
- n) recepția** - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;
- o) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- p) cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- q) informații confidențiale** - orice date (inclusiv dar fără a se limita la date cu caracter personal ale reprezentanților, angajaților, contractorilor sau delegaților celeilalte părți), informații, documente, documentații tehnice și proceduri, sau orice alte documente, indiferent de suport, care ajung la cunoștința părților în timpul sau în legătură cu executarea acordului-cadru; informații, idei sau materiale de afaceri cum sunt informații financiare ne-publice, informații privind costuri, profituri, produse, marketing, planuri de vânzare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunități, produse nelivate pieței, alte documente care reprezintă poziția pe piață a părților;
- r) date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- s) zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an**-365 zile.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.
În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor periodice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe perioada anului 2024, în conformitate cu normativele în vigoare și cu caietul de sarcini, completate cu oferta Prestatorului și cu Anexa nr. 1 atașată prezentului contract.

1.2. Pentru toate tipurile de lucrări ce se execută (dezinsecție, deratizare, dezinsecție), cu tot ce implică desfășurarea corectă a acestora, se au în vedere următoarele:

- pregătirea spațiului pentru realizarea acțiunii (îndepărtarea eventualelor obstacole, resturi, obiecte, alimente care nu au fost scoase de Beneficiar din acest spațiu, dacă este necesar);
- pregătirea soluțiilor și a aparaturii;
- efectuarea operațiunii propriu-zise;
- măsurile de protecție – evacuarea personalului, în anumite cazuri, din spațiul tratat pentru o perioadă de timp stabilită de Prestator în funcție de specia de vector combătută și de gradul de toxicitate al produsului utilizat.

1.3. Operațiunile de **dezinsecție** se vor efectua în următoarele locații, cu suprafețele aferente. Suprafețele sunt ferme și nu se vor ajusta cu coeficienți de corecție:

Nr. crt	Locație	Suprafață
1. Căminul pentru persoane vârstnice, Str. Unirii nr.104, Constanța		
Spații interioare		
1.	Bucătărie	580,43 mp
2.	Sala de mese	127,45 mp
3.	Spații administrative, social culturale	351,38 mp
4.	Camere de cazare și holuri	4709 mp
5.	Camera troliu	50 mp
6.	Beci	107,5 mp
7.	Subsol tehnic	249,05 mp
8.	Spații interioare „Parcul Seniorilor” (corp nou)	1648,5 mp
Spații exterioare		5816,85mp
Spații verzi		
2. Direcția Protecție socială		
a. Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice		
Spații interioare		
1.	Șos. Mangaliei nr. 86 A – Km 4-5	317 mp
2.	Str. Zorelelor nr. 69 bis - Delfinariu	151,93 mp
3.	Str. Duiliu Zamfirescu nr. 4 - Dacia	267 mp
Spații exterioare		
1.	Terasă club pensionari Zorelelor	52,36 mp
2.	Curte exterioară club pensionari Km 4-5	91,89 mp
3.	Pavilion de vară pentru pensionari Badea Cârțan – Piațeta Badea Cârțan	135 mp
4.	Pavilion de vară pentru pensionari Parc Viitorului	167,04 mp
5.	Pavilion de vară pentru pensionari Parc Tomis II	167,04 mp
6.	Pavilion de vară pentru pensionari Teatru de Stat	167,04 mp
7.	Pavilion de vară pentru pensionari Gară – Parc Gară	167,04 mp
8.	Pavilion de vară pentru pensionari Poarta 6 – Str. Brizei	167,04 mp

9.	Pavilion de vară pentru pensionari Casa de Cultură – Parc Casa de Cultură	167,04 mp
10.	Pavilion de vară pentru pensionari Incinta Parc Tara Piticilor	167,04 mp
Spații interioare		
b.	Cantina de ajutor social Constanta – Str. Petre Romulus nr. 22 + Depozit – Str. Jupiter nr. 14	283,21 mp
c.	Serviciului Autoritate Tutelară Serviciul Protecția și promovarea drepturilor copilului Compartimentul asistență medicală comunitară	282 mp
d.	Centrul pentru persoane fără adăpost Sfânta Filofteia	344,90 mp
e.	Direcția locuințe sociale	
1.	Modul HC 1, Aleea Umanității nr. 2	1413,75 mp
2.	Modul HC 2, Aleea Umanității nr. 4	1413,90 mp
3.	Modul HC 3, Aleea Umanității nr. 6	1413,75 mp
4.	Modul HC 4, Aleea Umanității nr. 8	1413,90 mp
5.	Modul HC 5, Aleea Umanității nr. 10	1413,90 mp
6.	Modul HC 6, Aleea Umanității nr. 12	1413,75 mp
7.	Modul HC 7, Aleea Umanității nr. 14	1413,75 mp
8.	Modul HC 8, Aleea Umanității nr. 16	1413,75 mp
9.	Modul HC 9, Aleea Umanității nr. 18	1413,75 mp
10.	Modul HC 9, Aleea Umanității nr. 20	1413,75 mp
11.	Modul HC 11, Aleea Umanității nr. 22	1413,75 mp
12.	Modul HC 12, Aleea Umanității nr. 3	1413,90 mp
13.	Modul HC 13, Aleea Umanității nr. 1	1413,90 mp
14.	Modul HC 14, Aleea Umanității nr. 5	1413,75 mp
15.	Modul HC 15, Aleea Umanității nr. 7	1413,75 mp
16.	Modul HC 16, Aleea Umanității nr. 9	1413,75 mp
17.	Modul HC 17, Aleea Umanității nr. 11	1413,75 mp
18.	Modul HC 18, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
19.	Modul HC 19, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
20.	Modul HC 20, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
21.	Modul HC 21, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
22.	Modul HC 22, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
23.	Modul HC 23, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
24.	Modul HC 24, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
25.	Modul HC 25, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
26.	Modul HC 26, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
27.	Modul HC 27, Aleea Zmeurei nr. 3	1413,75 mp
28.	Modul administrativ, Aleea Umanității nr. 15	75,60 mp

1.4. Operațiunile de deratizare se vor efectua în următoarele locații, cu suprafețele aferente:

1.	Căminul pentru persoane vârstnice	292,05 mp
2.	Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice	408,89 mp
3.	Serviciului Autoritate Tutelară Serviciul Protecția și promovarea drepturilor copilului Compartimentul asistență medicală comunitară	282 mp
4.	Cantina de ajutor social Constanța	283,21 mp

1.5. Operațiunile de dezinfecție se vor efectua în următoarele locații, cu suprafețele aferente:

1.	Căminul pentru persoane vârstnice	4709 mp
2.	Centrul pentru persoane fără adăpost Sfânta Filofteia	344,90 mp
3.	Serviciului Autoritate Tutelară	282 mp

	Serviciul Protecția și promovarea drepturilor copilului Compartimentul asistență medicală comunitară	
4.	Cantina de ajutor social Constanța	283,21 mp

1.6. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei inițiale și pe perioada anului 2025, pentru maxim 4 luni, conform Anexei nr. 2 atașată prezentului contract.

Art.2. Modalitățile de prestare

2.1. (1) Pentru serviciile de **dezinfecție** se utilizează substanțe cu spectru larg de combatere insecticidă, atât a insectelor zburătoare, cât și a celor târătoare (gândacii de bucătărie, molii, ploșnițe, muște, purici, dăunători de depozite, viespi, furnici, orice alte insecte târătoare sau zburătoare, precum și căpușele din spațiile exterioare).

Substanțele folosite sunt biodegradabile, nu au efect coroziv și nu duc la degradarea suprafețelor cu care intră în contact, nu prezintă un grad ridicat de toxicitate, nu au miros urât și persistent timp îndelungat, nu dau naștere la incendii sau explozii și nu pun în pericol sănătatea persoanelor. Substanțele folosite pentru tratarea suprafețelor verticale nu pătează pereții.

Substanțele folosite respectă prevederile legale în vigoare privind utilizarea corectă a substanțelor pesticide, au prospecte, certificate de calitate, analize chimice și dețin avizele necesare de la organele sanitare autorizate pentru utilizarea lor în acțiunile de dezinfecție, deratizare și dezinsecție.

Aplicarea se face prin pulverizare în încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, pe plafoane și pe pardoseli, utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

În încăperile în care se află aparatură tehnică, dezinfecția se realizează fără a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu are efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea, lucrările se execută în lipsa personalului lucrător, dar în prezenta unui reprezentant al beneficiarului care urmărește întocmai respectarea dozelor, concentrațiilor, precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabile.

Dezinsecția este urmată de câte o revenire la cca 10-14 zile de la data intervenției.

(2) În cadrul Căminului pentru persoane vârstnice, dezinfecția la interior, pentru bucătărie, cuprinde pe lângă paviment și tratarea suprafețelor verticale până la 2,5 m înălțime (pereți despartitori, porțiuni de tavan, conturul ușilor și al geamurilor, zona de trecere a diverselor conducte și ghene sau goluri de conducte, sifoane, etc). În bucătărie se realizează dezinfecție prin pulverizare cu insecticid, completată cu fumigație.

Dezinsecția la interior pentru beci cuprinde pe lângă paviment și tratarea pereților până la 2,5 m înălțime, porțiuni de tavan, ușă, mobilier.

Dezinsecția la exterior cuprinde pe lângă tratarea suprafeței de teren și tratarea arborilor și arbuștilor ornamentali existenți, precum și tratarea zidurilor exterioare până la înălțimea balcoanelor (aprox. 1,30 m înălțime).

(3) În cazul în care se constată ineficiența operațiunilor de dezinfecție, iar insectele persistă, Prestatorul este obligat să reia operațiunea până la eradicarea acestora, fără niciun cost suplimentar.

(4) După 10-14 zile de la aplicare, operațiunile de dezinfecție sunt repetate pe întreaga suprafață pentru prevenirea unei noi generații de insecte. Pentru repetare nu sunt percepute costuri suplimentare, acestea fiind incluse în prețul/mp oferat.

2.2. (1) Serviciile de **deratizare** reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci și șobolani). Deratizarea se face de câte ori este nevoie, dar nu la perioade mai mari de 6 luni și constă în amplasarea de capcane, momeli raticide la interior și în stații de intoxicare în exteriorul clădirilor, urmate de câte o revenire la cca 10-14 zile de la intervenție.

Produsele folosite nu afectează desfășurarea activităților din zona în care sunt aplicate, nu sunt inflamabile și sunt biodegradabile. Locurile de depunere a momelilor raticide sunt verificate de Prestator, urmărindu-se gradul de consumare a substanțelor toxice de către rozătoare cu scopul completării sau înlocuirii acestora. Obligația de incinerare a cadavrelor rezultate cade în sarcina Prestatorului. Substanțele amplasate în interior se plasează în

găuri de cuiburi, galerii, vizuini sau în apropierea lor, de-a lungul traseelor pe care circulă rozătoarele sau pe suprafețe de contact.

(2) În cazul în care se constată ineficiența operațiunilor de deratizare, iar rozătoarele persistă, Prestatorul este obligat să reia operațiunea fără niciun cost suplimentar.

(3) După 10-14 zile de la aplicare, operațiunile de deratizare sunt repetate pe întreaga suprafață pentru prevenirea unei noi generații de rozătoare. Pentru repetare nu sunt percepute costuri suplimentare, acestea fiind incluse în prețul/mp oferat.

2.3. Dezinsecția se efectuează cu scopul distrugerii bacteriilor și virusilor prin pulverizarea substanțelor dezinfectante. Dezinfectantul oferat are un spectru larg utilizându-se în domeniul sanitar, alimentar, colectivități, potabilizare ape, etc. Substanța face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umană elaborată de Ministerul Sănătății, are prospecte, analize chimice și deține avizele necesare de la organele sanitare autorizate pentru utilizarea sa în acțiunile de dezinsecție.

Toate produsele au un spectru larg de acțiune bactericidă, fungică, virucidă, sporicidală și micobactericidă asupra principalilor agenți patogeni.

Art.3. Prețul contractului

3.1. Valoarea estimată a contractului până la 31.12.2024 este de **90.451,16 lei** la care se adaugă TVA, conform Anexei nr. 1 atașată prezentului contract, defalcată astfel:

a. pentru serviciile de **dezinsecție** valoarea totală este de **85.678,44 lei** la care se adaugă TVA, din care 79.865,77 lei pentru dezinsecție interioară și 5.812,67 lei pentru dezinsecție exterioară.

b. pentru serviciile de **deratizare** valoarea totală este de 2.253,376 lei la care se adaugă TVA.

c. pentru serviciile de **dezinsecție** valoarea totală este de 2.519,346 lei la care se adaugă TVA.

3.2. Prestatorul este obligat să asigure serviciile contractate la prețul oferat.

3.3. Cheltuielile cu transportul, manopera și materialele intră în sarcina Prestatorului.

3.4. În cazul în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu încă 4 luni pe perioada anului 2025, contractul poate fi adiționat cu suma maximă de **39.355,82 lei** fără TVA, în limita disponibilităților bugetare, conform Anexei nr. 2 atașată prezentului contract, sumă defalcată astfel:

a. pentru serviciile de **dezinsecție** valoarea totală este de **37.230,98 lei** la care se adaugă TVA, din care 34.324,64 lei pentru dezinsecție interioară și 2.906,34 lei pentru dezinsecție exterioară.

b. pentru serviciile de **deratizare** valoarea totală este de 1.239,49 lei la care se adaugă TVA.

c. pentru serviciile de **dezinsecție** valoarea totală este de 885,35 lei la care se adaugă TVA.

3.5. Valoarea totală estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, incluzând posibila prelungire pentru maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2025, este de **129.806,98 lei** fără TVA, în limita disponibilităților bugetare.

Art.4. Modalități de facturare și plată

4.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

4.2. Facturile sunt emise pentru fiecare dintre unitățile beneficiare ale Direcției generale de asistență socială Constanța, cu locațiile aferente, respectiv:

- Căminul pentru persoane vârstnice Constanța;
- Sediul din Alea Mălinului nr. 4, unde își desfășoară activitatea Serviciul Autoritate Tutelară, Serviciul Protecția și promovarea drepturilor copilului și Compartimentul asistență medicală comunitară;
- Cantina de ajutor social Constanța;
- Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice;

- Centrul pentru persoane fără adăpost „Sfânta Filofteia”;
- Direcția locuințe sociale;

4.3. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor, după semnarea proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

4.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.5. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data de semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii, în limita disponibilităților bugetare, pe perioada anului 2025, pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.6. Recepția serviciului

6.1. Recepția serviciilor se va efectua la fiecare locație în parte, la terminarea fiecărei etape a operațiunii de dezinsecție, deratizare și dezinfecție prin semnarea unui proces verbal de recepție încheiat fără obiecțiuni de către ambele părți.

6.2. Beneficiarul are dreptul de a inspecta și de a testa substanțele folosite pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și din Oferta Prestatorului. Specificațiile inscripționate pe produs, precum și instrucțiunile de aplicare întocmite de către producătorii substanțelor respective vor fi respectate.

6.3. În cazul identificării unui produs necorespunzător, Prestatorul are obligația de a-l înlocui, fără costuri suplimentare, în maxim 24 de ore.

6.4. La terminarea fiecărei aplicări de dezinsecție/deratizare/dezinfecție sunt întocmite procese verbale de recepție, semnate de către Prestator și de reprezentanții Beneficiarului prezenți în locațiile respective. Procesul verbal face dovada că produsele nu sunt expirate, și conține cantitățile, forma substanțelor, precum și dimensiunile suprafețelor tratate.

6.5. Eficacitatea operațiilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție este evaluată prin observare directă și metode statistice.

6.6. După inspectarea zonelor supuse deratizării, dezinsecției și dezinfecției, Prestatorul informează Beneficiarul asupra următoarelor date: existența/circulația insectelor/rozătoarelor în zonele tratate; gradul de infestare; substanțele toxice folosite; tipul de momeală utilizată.

6.7. Dacă se constată apariția insectelor sau rozătoarelor, după efectuarea periodică a operațiunilor de deratizare și dezinsecție, Prestatorul se obligă să efectueze o nouă operațiune de dezinsecție sau deratizare (în funcție de dăunătorul identificat) pe întreaga suprafață a locației respective, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Art.7. Obligațiile Prestatorului

7.1. Operațiunile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție se realizează cu aparatura și substanțele prevăzute în Oferta tehnică a Prestatorului, de personal autorizat, în conformitate cu: legislația în vigoare incidentă domeniului de activitate privind prestarea serviciilor de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, Caietul de sarcini și Oferta Prestatorului.

7.2. Serviciile care fac obiectul contractului se efectuează la solicitarea serviciilor din cadrul DGAS, în baza notelor de comandă emise de fiecare serviciu în parte.

7.3. Prestatorul are toate avizele și autorizațiile de funcționare conform legii și va pune, oricând la dispoziția Beneficiarului și/sau organelor de control orice documentație solicitată, referitoare la prestarea serviciului.

7.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

7.5. Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la siguranță, igienă și sănătate, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului. Prestatorul răspunde pentru greselile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților sai legali.

7.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract.

7.7. La aplicarea tratamentelor Prestatorul folosește echipament de protecție; mască de gaze, mănuși de protecție și căști protectoare, halate și combinezoane de unică folosință.

7.8. Personalul executant, prin natura activității prestate, va manifesta o deosebită atenție astfel încât să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra personalului și a beneficiarilor instituției.

7.9. Serviciile se prestează astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și nu vor polua mediul înconjurător.

7.10. Prestatorul este autorizat sanitar de către Direcția de Sănătate Publică Constanța, iar operatorii care efectuează activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfectie sunt atestați și dețin certificate de calificare profesională autorizate de ministerul Muncii, familiei, protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

7.11. Substanțele utilizate pentru serviciile de dezinsecție, deratizare și dezinfectie nu fac parte din grupele substanțelor toxice și foarte toxice și sunt avizate și aprobate de Organizația Mondială a Sănătății și Familiei și de Direcția Generală de Sănătate Publică. Produsele folosite pentru acțiunile de dezinsecție, deratizare și dezinfectie se încadrează în grupele III și IV de toxicitate pentru profilaxia umană și sunt preparate numai în cantitatea necesară stabilită pe baza indicațiilor producătorului și a normelor pentru fiecare produs în parte și pentru fiecare obiectiv propus.

7.12. Resturile de materiale cu care s-a lucrat și ambalajele sunt adunate de către Prestator și predate spre ardere către o firmă specializată în recuperarea și distrugerea ecologică a recipientelor toxice folosite.

7.13. În cazul în care sunt necesare acțiuni de intervenție suplimentare, acestea vor începe în maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea Prestatorului de către Beneficiar. În situații speciale care comportă risc major se va interveni cât de repede cu putință, la solicitarea telefonică a Beneficiarului.

7.14. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

7.15. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării.

7.16. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.8. Obligațiile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul va emite notă de comandă atunci când dorește să se realizeze operațiunea de dezinsecție, deratizare sau dezinfectie.

8.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, după semnarea proceselor verbale de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

8.3. Beneficiarul are obligația să permită, fără restricții, accesul Prestatorului, în vederea efectuării acțiunilor de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, în absolut toate spațiile Beneficiarului ce fac obiectul prezentului contract.

8.4. Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus muncitorilor sau oricărei alte persoane angajate de către Prestator.

8.5. Verificarea operațiunilor se va face de către reprezentanții Beneficiarului prezenți în locațiile respective.

Art.9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Documentele contractului

Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada achiziției directe și fac parte integrantă din prezentul contract :

a) Caietul de sarcini;

b) Anunțul nr. ADV1430977 din data de 11.06.2024, cu atribuire în data de 16.07.2024;

- c) Oferta Prestatorului înregistrată cu nr. 46211/17.06.2024, însoțită de răspunsul la solicitarea de clarificări nr. 47276/21.06.2024;
 - d) Garanția de buna execuție;
 - e) Anexa nr. 1 privind necesitatea Beneficiarului până la data de 31.12.2024;
 - f) Anexa nr. 2 privind necesitatea Beneficiarului în perioada 01.01.2025-30.04.2025;
- 10.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.11. Clauza anticorupție

11.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

11.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

11.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

11.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.12. Prelucrarea datelor cu caracter personal

12.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

12.1. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, Prestatorul sau Beneficiarul nu își îndeplinesc la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinesc necorespunzător, atunci Beneficiarul sau Prestatorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului, respective valoarea facturilor neachitate.

13.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

13.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.14. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

14.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

14.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.15. Încetarea contractului

15.1. Contractul încetează în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen, dacă nu se prelungește;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 16;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 17;
- în orice alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.16. Rezilierea contractului

16.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

16.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

16.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

16.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

16.5. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

16.6. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.18. Comunicări

18.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

Art.19. Dispoziții finale

19.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

19.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

19.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECTOR GENERAL - POPTILE MONICA

DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV - BĂRBATU ANDRADA

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV - GHIȚU

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
DIRECTOR - CLIPOTĂ CRISTINA

DIRECȚIA MEDICO-SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV - DANCĂ ORTANZA

DIRECȚIA LOCUINȚE SOCIALE
DIRECTOR EXECUTIV - CHIRCOPTAN BOGDAN

SERVICIUL FINANCIAR-MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP -

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
VIZAT PENTRU CONTROLUL PREVENTIV PROPRIU
Nr. sigiliu: 224
An: 2024 Lună: 08 Zi: 14

SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU - VÎLCU OANA

SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE, INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU - COCIU CORINA

FURNIZOR
GEMINI TRADE DDD SRL
ADMINISTRATOR
BÎRZII DINĂ

