



Nr. 32.963/25.04.2024

## Contract privind prestarea serviciului de transport valori

### Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### Părțile contractante

**1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** cu sediul în municipiul Constanța, strada Unirii nr.104, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, CUI 35804563, cont nr. RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **beneficiar** și

**2. S.C. ZIP ESCORT S.R.L.** cu sediul în Constanța, str. Primăverii, nr. 67C, telefon 0241-515717, e-mail cristi@zip-escort.ro, CUI 9948144, înregistrată la O.R.C. cu numărul J13/2591/1997, cont nr. RO89 TREZ 2315 069X XX00 4167 deschis la Trezoreria mun. Constanța, reprezentată legal prin Administrator Cristian Gheorghe, în calitate de **prestator**

au încheiat prezentul contract în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

### Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) contract** - prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și S.C. ZIP ESCORT S.R.L., în conformitate cu termenii și condițiile acordului cadru și în baza căruia este efectiv prestat serviciul de transport valori;

**b) act adițional** - documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;

**c) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

**d) beneficiar** - Direcția generală de asistență socială;

**e) prestator** - S.C. ZIP ESCORT S.R.L., prestatorul serviciului de transport valori;

**f) documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o competiție completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale actului contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv



tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

**g) ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**h) operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste entități;

**i) specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**j) standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

**k) an** - 365 de zile calendaristice;

**l) zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## **Art. 1. Obiectul contractului**

**1.1.** Obiectul contractului constă în prestarea serviciului de transport valori, respectiv 2 transporturi lunar, tur-retur, de la sediul Căminului pentru persoane vârstnice din str. Unirii nr.104 până la Trezoreria municipiului Constanța situata pe str. Smârdan nr.5, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**1.2.** Prezentul contract nu impune beneficiarului nici o obligație de a achiziționa cantitatea maximă de servicii transport valori și nu conferă prestatorului nici un drept cert de prestare a acestor servicii.

## **Art. 2. Obiectivele, numărul de transporturi și numărul de luni pentru care se va presta serviciul de transport valori**

**2.1.** Serviciul de transport valori este necesar a se efectua de două ori pe lună, până la data de 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii perioadei cu încă 4 luni pe perioada anului 2025, pentru Căminului pentru persoane vârstnice.

## **Art. 3. Prețul contractului**

**3.1.** Prețul unitar pentru serviciul de transport valori exclusiv tva, va fi exprimat astfel: 2 transporturi x 8 luni x 100 lei fără TVA/transport, rezultând o valoare de **1600,00** lei fără TVA.

**3.2.** Valoarea contractului până la data de 31.12.2024 este de **1600,00 lei** la care se adaugă TVA.

**3.3.** În cazul în care beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu încă 4 luni pe perioada anului 2025, contractul poate fi adiționat cu suma maximă de **800 lei** fără TVA, în limita disponibilităților bugetare, calculat astfel: 2 transporturi x 4 luni x 100 lei fără TVA/transport.

## **Art. 4. Modalități de plată**

**4.1.** Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automata și vor fi decontate în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora de către beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

**4.2.** Decontarea se realizează prin factură fiscală, emisă lunar, în baza verbală de recepție semnate fără obiecțiuni de ambele părți.



**4.3.** Beneficiarul se obligă să efectueze plata către prestator, în termen de 30 zile de la acceptarea facturilor fiscale de către beneficiar, în limita disponibilităților bugetare.

**4.4.** Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, sub formă de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia prestatorul va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către beneficiar, prestatorul poate emite factura fiscală.

**4.5.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

## **Art. 5. Durata contractului**

**5.1.** Contractul privind prestarea serviciului de transport valori intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii lui, în limita disponibilităților bugetare, pe perioada anului 2025, pentru maxim 4 luni.

## **Art.6. Obligațiile prestatorului**

**6.1.** Prestatorul va respecta întocmai toate obligațiile, prevederile și cerințele stabilite prin contract.

**6.2.** Prestatorul va prezenta beneficiarului situații de plată lunare în baza proceselor verbale de recepție încheiate lunar între părți, precum și orice alte documente justificative necesare, solicitate de beneficiar.

**6.3.** Prestatorul se obligă să presteze serviciul de transport valori pentru locația specificată la art. 2.

**6.4.** Pentru efectuarea serviciului de transport valori prestatorul se obligă:

**6.4.1.** Să realizeze transportul de valori în deplină siguranță, pe rutele prestabilite și să intervină prompt pentru înlăturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburări sau dezordine în cadrul transportului.

**6.4.2.** Să comunice imediat beneficiarului aspectele negative sesizate ce pot conduce la diminuarea capacității de apărare și protecție a transportului, care stau în puterea exclusivă a conducerii unității spre a fi soluționate.

**6.4.3.** Să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol valorile sau/si persoanele.

**6.4.4.** Să asigure transportul cu autovehicule blindate, cu minim 2 agenți de securitate, dotați cu arme de foc, în condițiile legii, cu bastoane de cauciuc tip tomfe și pulverizatoare iritant-lacrimogene, mijloace de semnalizare, stații de emisie recepție sau telefoane mobile, lanterne.

**6.5.** Cheltuielile legate de transport sau cele privind forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare serviciului, cad în sarcina prestatorului.

**6.6.** Prestatorul răspunde pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lui legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce-i revin.

**6.7.** Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

**6.8.** Prestatorul are obligația de a despăgubi beneficiarul pentru orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) cu privire la echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciului de transport valori precum a achita beneficiarului daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea căilor și sarcini întocmit de către beneficiar.



**6.9.** Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 10 zile calendaristice de la data înștiințării.

**6.10.** Prestatorul va asigura prestația cu respectarea tuturor reglementarilor legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului acordului cadru, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

**6.11.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

#### **Art.7. Obligațiile beneficiarului**

**7.1.** Beneficiarul se obligă, să achiziționeze "serviciul de transport valori", în condițiile convenite în prezentul contract.

**7.2.** Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a prezentului contract de către prestator.

**7.3.** Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor în termen de 30 de zile de la data acceptării facturii de către beneficiar după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

**7.4.** Beneficiarul se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata prezentului contract, un contract având ca obiect achiziționarea de servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor beneficiarului.

**7.5.** Beneficiarul se obligă să respecte orice altă prevedere ce îl privește care este cuprinsă în documentele contractului, precum și în legislația în vigoare privind achizițiile publice.

**7.6.** Beneficiarul nu este responsabil în niciun fel de daune interese sau compensații plătibile prin lege, ca urmare a unui accident sau prejudiciu cauzat personalului angajat al prestatorului.

#### **Art. 8. Verificarea modului de prestare a serviciilor**

**8.1.** Beneficiarul are dreptul de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**8.2.** Atunci când se constată că acestea nu sunt îndeplinite corespunzător, prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare în vederea remedierii situației într-un interval de maxim 24 de ore.

**8.3.** În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, beneficiarul poate rezilia contractul.

#### **Art.9. Soluționarea litigiilor**

**9.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**9.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

#### **Art. 10. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada procedurii a- și sunt următoarele:



- a) Solicitarea de ofertă offline nr.25452/29.03.2024;
- b) Oferta nr.26174/01.04.2024;
- c) Achiziția directă DA35504662;
- d) Alte documente, dacă este cazul.

### **Art.11. Încetarea efectelor contractului**

**11.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- a. prin acordul părților;
- b. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- d. prin reziliere, conform art.13;
- e. în caz de forță majoră, conform art. 14.

**11.2.** Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

### **Art.12. Rezilierea contractului**

**12.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese.

**12.2.** Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

**12.3.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

**12.4.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

**12.5.** Încetarea de plin drept a contractului se face fără intervenția instanței judecătorești.

### **Art. 13. Forța majoră**

**13.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**13.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**13.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată cu prestatorul actual, în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**13.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **Art. 14. Comunicări**

**14.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**14.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**14.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**14.4.** Prestatorul trebuie să asigure o comunicare permanentă cu beneficiarul în vederea rezolvării unor situații de urgență și neprevăzute ce ar putea să apară sau acordării de informații solicitate de beneficiar.

### **Art.15. Clauza anticorupție**

**15.1.** Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

**15.2.** În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

**15.3.** Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

**15.4.** Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

#### **Art.16. Dispoziții finale**

**16.1.** Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

**16.2.** Limba care guvernează acordul cadru este limba română.

**16.3.** Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional care, va fi valabil și va produce efecte, numai dacă a fost semnat în prealabil de părți.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

#### **BENEFICIAR**

**Direcția gener  
 Director genera**

**Director General**  
Vasiliu Alina

Căminul pentru persoane vârstnice Constanța  
**Director** – Clinotă Cristina

Directia financiară, organizare, personal  
**Director executiv** - Bărbatu Andrada

Serviciul financiar, managementul documentelor  
și relații cu publicul

**Viza CFP - Șef Serviciu**  
DIRECTIA GENERALA DE  
SERVICII SOCIALE  
VIZAT PENTRU CONTROLUL F  
PREVENTIV PROPRIU  
Nr. sigiliu  
An.....Lună.....Zi.....

Serviciul juridic, contencios și evidență acte procedurale  
**Șef serviciu** – Vilcu Călina

Întocmit,  
**Consilier Juridic** – Mădăraș Mihaela

#### **PRESTATOR**

**S.C. Zi**  
Cri  
**.R.L.**  
tor,  
be

