



NR. 30345/16.04.2024

Contract prestări servicii de RSVTI

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**,

și

2. SC CASANDA SERVICE CONSULTING SRL, neplatitor de TVA, cu sediul în municipiul Constanța, Str. Mircea cel Bătrân nr.144, camera 2, Bl. MD7A, Sc. B, Et.3, Ap.41, telefon email mariang702000@gmail.com, CUI 28943828, J13/1802/2011, cont nr. _____, reprezentat prin Administrator Gavrilă Marian, în calitate de **Prestator**

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada derulării acestuia.

Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- b. act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de prestări servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Beneficiar** - Direcția generală de asistență socială Constanța (DGAS);
- d. Prestator** - Casanda Service Consulting SRL;
- e. serviciu** - supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor;
- f. despăgubire** - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- g. forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate, fie nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, pandemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- h. cazul fortuit** - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- i. întârziere** - orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j. lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

k. neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

l. ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări servicii și cuprinde oferta financiară, oferta tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentele achiziției;

m. penalitate - suma de bani plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

n. personal - persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;

o. prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

p. prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

q. recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia se efectuează plata;

r. standarde - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea serviciilor incluse în prezentul contract;

s. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

t. termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o Duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

u. zi - înseamnă zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

v. ISCIR - Inspecția de Stat pentru controlul cazanelor, recipientelor sub presiune și a Instalațiilor de ridicat;

w. RSVTI - Operator responsabil supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor;

x. IMSP - instalații mecanice sub presiune;

y. IR - instalații de ridicat;

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea lunară, pe perioada anului 2024 a serviciilor de supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR-RSVTI, ce deservesc Căminul pentru persoane vârstnice pentru următoarele tipuri de instalații/echipamente/aparate sub incidența ISCIR:

a) un ascensor persoane/mărfuri, cu sarcina maximă de 800 kg;

b) un ascensor persoane, cu sarcina maximă de 320 kg;

c) centrală pe gaz cu trei cazane (un cazan=200 kw);

d) platformă ridicătoare pentru persoane cu deficit locomotor, cu sarcina maximă de 400 kg.

1.2. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea contractului pe perioada anului 2025 în limita disponibilităților bugetare, pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea contractului până la data de 31.12.2024 este de **3.080,00 lei** la care **nu** se adaugă TVA, respectiv 385,00 lei lunar la care **nu** se adaugă TVA:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate/lună	Preț unitar lei	Valoare totală lei
1	Ascensor persoane/mărfuri cu sarcina maxima de 800 kg	1	8	70,00	560,00
2	Ascensor persoane cu sarcina maximă de 320 kg	1	8	70,00	560,00
3	Centrala pe gaz cu 3 cazane 91 cazan = 200 kw)	1	8	210,00	1.680,00
4	Platformă ridicătoare pentru persoane cu deficit locomotor cu sarcina maxima de 400 kg	1	8	35,00	280,00
Valoare lei/lună				385,00	
Valoare totala lei până la 31.12.2024				3.080,00	

2.2. Prețul va include cheltuielile privind transportul către Căminul pentru persoane vârstnice, echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului, precum și toate celelalte cheltuieli pe care Prestatorul le realizează în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

2.3. În cazul în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei contractului cu maxim 4 luni pe perioada anului 2025, acesta va fi adăugat cu suma maximă de 1540,00 lei la care se nu adaugă TVA, în limita disponibilităților bugetare:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate/lună	Preț unitar lei	Valoare totală lei
1	Ascensor persoane/mărfuri cu sarcina maxima de 800 kg	1	4	70,00	280,00
2	Ascensor persoane cu sarcina maximă de 320 kg	1	4	70,00	280,00
3	Centrala pe gaz cu 3 cazane 91 cazan = 200 kw)	1	4	210,00	840,00
4	Platformă ridicătoare pentru persoane cu deficit locomotor cu sarcina maxima de 400 kg	1	4	35,00	140,00
Valoare lei/lună				385,00	
Valoare totala lei în perioada 01.01.2025-30.04.2025				1.540,00	

2.4. Valoarea estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, incluzând eventuala prelungire până la 30.04.2025 este de **4.620,00 lei** la care nu se adaugă TVA, în limita disponibilităților bugetare.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

3.2. Plata se face pe baza facturii emisă lunar de Prestator, în limita disponibilităților bugetare, după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni de către ambele părți. Procesul verbal de recepție este însoțit de un raport lunar de activitate.

3.3. Facturile sunt decontate în termen de 30 de zile de la data acceptării lor de către Beneficiar, în funcție de disponibilitățile bugetare.

3.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.05.2024 și își produce efectele până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii pe perioada anului 2025, în limita disponibilităților bugetare, pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.5. Recepția serviciilor

5.1. Recepția serviciilor se face de către reprezentanții Beneficiarului din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

5.2. După prestarea serviciilor, Prestatorul întocmește un proces verbal de recepție, care se va atașa facturii împreună cu un raport lunar de activitate.

Art.6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să asigure și să își îndeplinească obligațiile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.2. Prestatorul își asumă obligația legală de a fi autorizat să presteze serviciile contractate.

6.3. Operatorul RSVTI desemnat de Prestator are următoarele obligații specifice:

- a) să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale Beneficiarului;
- b) să permită numai funcționarea echipamentelor/instalațiilor autorizate și înregistrate ISCIR;
- c) să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare pentru echipamentele/instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
- d) să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale acestora;
- e) să se asigure că utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- f) să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- g) să solicite în scris Beneficiarului oprirea unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defectiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;
- h) să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
- i) să verifice existența documentelor însoțitoare ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;
- j) să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR;
- k) să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/echipamentelor;
- l) să asigure existența instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;

- m) să solicite în scris Beneficiarului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;
- n) să propună în scris conducerii Beneficiarului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;
- o) să urmărească eliminarea neconformităților constatate cu ocazia efectuării verificărilor tehnice în utilizare;
- p) să verifice și să vizeze registrele de evidență a funcționării instalațiilor/echipamentelor, în termenele și cu respectarea modalităților stabilite în prescripțiile tehnice aplicabile;
- q) să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
- r) să participe la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile/echipamentele ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- s) să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de echipamente/instalații, în cazul unui transfer de proprietate sau folosință asupra acestor bunuri;
- t) să informeze în scris ISCIR în vederea scoaterii din evidență a instalațiilor/echipamentelor casate, în cel mult 15 zile de la data casării;
- u) să anunțe ISCIR, în termen de 15 zile, despre oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor care intră în conservare și să urmărească realizarea lucrărilor de conservare;
- v) să anunțe în scris ISCIR, în termen de cel mult 15 zile, încetarea raporturilor contractuale cu deținătorul/utilizatorul instalației/echipamentului;
- w) să respecte prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu.

6.4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, utilajele, instalațiile și echipamentele necesare, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

6.5. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.6. Prestatorul se obligă ca, în situația când se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.7. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile, conform prevederilor art.3.

7.2. Beneficiarul va desemna persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de prestare a serviciilor.

Art.8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt asumate de părți pe perioada achiziției directe și sunt următoarele:

- a) Solicitarea de ofertă înregistrată cu nr. 25231/28.03.2024;
- b) Oferta Prestatorului înregistrată la DGAS cu nr. 25783/01.04.2024 cu atribuire în SEAP în data de 30356/16.04.2024;

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund caietului de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.9. Prelucrarea datelor cu caracter personal

9.1. Părțile se obligă ca toate datele cu caracter personal colectate și utilizate reciproc în vederea executării prezentului contract vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și legislației secundare aplicabile, exclusiv în scopul executării contractului, în cantitatea și pe durata minime necesare atingerii scopului propus, astfel

Încât prelucrarea să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate, indiferent dacă acestea aparțin semnatarilor, persoanelor de contact, angajați sau colaboratori ai fiecăreia dintre părți.

9.2. Părțile se obligă să informeze, să instruiască și să se asigure că angajații săi, colaboratorii și/sau alți terți subcontractanți prin intermediul cărora execută obiectul contractului și prelucrează date cu caracter personal în vederea executării prezentului contract s-au obligat să respecte legislația în vigoare aplicabilă, indiferent de categoria de date prelucrate sau de mijlocul prin care prelucrarea este executată.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

12.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

12.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.13. Încetarea contractului

13.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art.14;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art.15;
- în toate celelalte cazuri prevăzute de lege.

13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

14.3. În situația rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

14.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

14.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

14.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.15. Forța majoră și cazul fortuit

15.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

15.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

15.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

15.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

15.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.16. Comunicări

16.1. Comunicările între părți se pot face prin e-mail, telefon sau la adresa de corespondență, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

16.3. Orice document (adresă, propunere, înregistrare, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

16.4. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

16.5. Beneficiarul și Prestatorul se obligă să desemneze cel puțin o persoană responsabilă cu desfășurarea contractului. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile sunt următoarele:

- Din partea Beneficiarului:

Solomon Iulian, telefon 0241.544.789, e-mail: iuliansolomon@dgas-ct.ro;

- Din partea Prestatorului:

Gavrilă Marian, tel 0723931631, email mariang702000@gmail.com;

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la contract din Codul civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE
DIRECTOR GENF

DIRECTOR GENERAL ,



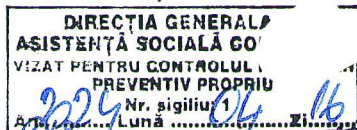
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV – BĂRBATU ANDRADA

PRESTATOR,
SC CASANDA SERVICE
CONSULTING SRL
ADMINISTRATOR,
GAVRILĂ MARIAN



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
DIRECTOR – CLIPOTĂ CRISTINA

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP –



SERVICIUL JURIDIC, CONȚENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU – VÎLCU OANA

SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE, INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU - COCIU CORINA