



NR. 29595 / 11.04.2024

Contract prestări servicii medicale de medicina muncii

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Părțile contractante

1. Direcția de asistență socială Constanta, cu sediul în municipiul Constanta, Strada Unirii nr.104, telefon 0341180102, e-mail office@dgas-ct.ro, CIF 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanta, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. Armonia Med SRL, cu sediul în municipiul Constanta. Str. Mircea cel Bătrân nr. 102, corp C2, Cab. D1, etaj demisol, telefon e-mail info@siamedical.ro, paula.arama@armoniagrup.ro, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J13/1123/2017, codul fiscal 37416061, reprezentat prin Administrator Mohamed Zaher, în calitate de **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, obligându-se să respecte următoarele clauze contractuale.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract**-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Armonia Med SRL, în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile de medicina muncii;
- b) act adițional**-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar**-Direcția generală de asistență socială (DGAS);
- e) Prestator**- Armonia Med SRL;
- f) personal**-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege**-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- h) standard**-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- i) întârziere**-orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- j) despăgubire**-suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- k) neconformitate**-execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt

prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele autorității contractante;

l) penalitate-suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

m) prejudiciu-paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;

n) recepția-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;

o) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

p) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

q) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
an-365 zile.

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Prestatorul se obligă să asigure serviciul de acordare de asistență medicală de medicina muncii, pe perioada anului 2024, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu completările și modificările ulterioare și cu respectarea cerințelor Beneficiarului, pentru un număr **maxim** de **1584** de posturi, funcționari publici cu funcții de conducere și execuție și personal contractual.

1.2. Principalele activități ale Prestatorului constau în asigurarea realizării unitare și complete a serviciilor medicale profilactice, prin care se asigură supravegherea sănătății salariaților în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) **Servicii medicale de medicina muncii**, care constau în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate pentru un număr maxim de **1584** de salariați (funcționari publici cu funcții de conducere și de execuție și personal contractual), prin control medical periodic și eliberarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- comunicarea către Direcția de Sănătate Publică a morbidității cu incapacitate temporară de muncă;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

b) **Servicii medicale** care constau în :

- examen medical la angajarea în muncă;
- control medical periodic;
- control medical expuneri excepționale;
- examen medical de adaptare la schimbarea locului de muncă;
- control medical la cerere în caz de suspiciune de boală profesională;

- examen medical la reluarea activității;
- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Direcției generale de asistență socială Constanța;
- posibilitatea de a efectua examene medicale la sediul DGAS.

1.3. (1) Examenul medical la angajarea în muncă stabilește aptitudinea/apținutudinea condiționată/inapținutudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatul este desemnat să lucreze privind: compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă; existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă; existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea serviciilor prestate; existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii.

(2) Examenul medical la angajarea în muncă constă în:

- anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care-și schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă sau alte activități;
- îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;
- includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

(4) Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare, unul pentru Beneficiar și unul pentru lucrător.

1.4. (1) Controlul medical periodic constă în: confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine; depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional; diagnosticarea bolilor profesionale; diagnosticarea bolilor legate de profesie; depistarea bolilor care constituie risc pentru viață și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă; depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

(2) Controlul medical periodic cuprinde:

- înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările

(3) Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților DGAS Constanța.

(4) Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor actualizată cu modificările și completările ulterioare și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea Beneficiarului.

(5) Finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru Beneficiar și celălalt pentru lucrător.

1.5. (1) Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

- confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;

- stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității de muncă.

(2) Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

1.6. (1) Serviciile se prestează pentru unitățile aflate în subordinea Direcției generale de asistență socială Constanța, pentru un număr maxim de 1584 de salariați, conform organigramei instituției, astfel: 24 funcții publice de conducere, 460 funcții publice de execuție și 1100 de asistenți personali.

(2) Asistenții personali își desfășoară activitatea la domiciliul persoanelor asistate, specificul muncii acestora fiind reglementat de Legea 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

1.7. Numărul de 1584 de salariați prevăzuți în contract, este un număr maxim estimat, servicii pe care Beneficiarul nu se obligă să le achiziționeze pentru numărul integral estimat, ci numai în funcție de necesități, pentru angajații aflați în plată la momentul prestării serviciului.

1.8. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea perioadei inițiale prevăzută la art. 1.1. și pe perioada anului 2025, pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Beneficiar este de **48.864,00 lei** la care **nu** se adaugă TVA, conform tabelului următor:

Nr. crt.	Tipul investigației	Preț lei fără TVA	Nr. investigatii/an	Total lei fără TVA
1	Examen clinic general	8,00	1584	12.672,00
2	Examen clinic general bianual	8,00	42	336,00
3	Testare psihologică	11,00	1333	14.663,00
4	Ag HBS	5,00	69	345,00
5	Anti HCV	5,00	69	345,00
6	Test HIV	5,00	45	225,00
7	Coprocultură	13,00	87	1.131,00
8	Coproparazitologic	8,00	1297	10.376,00
9	Glicemie	5,00	57	285,00
10	EKG	5,00	58	290,00
11	Spirometrie	3,00	5	15,00
12	Audiometrie	3,00	17	51,00
13	Testare acuitate vizuală	0	1584	0
14	Închidere fișă	5,00	1584	7.920,00
15	Închidere fișă bianual	5,00	42	210,00
Valoare totală lei fără TVA până la 31.12.2024				48.864,00

2.2. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea contractului pe perioada anului 2025 cu maxim 4 (patru) luni, în limita disponibilităților bugetare.

Art.3. Modalități de plată

3.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată.

3.2. Facturile sunt întocmite pentru fiecare subunitate a DGAS în parte și sunt însoțite de un raport cu persoanele și examinările efectuate, conform Anexei nr. 1 atașată prezentului contract:

- Direcția Medico-socială: Serviciul medicină școlară și Compartimentul asistență medicală comunitară;
- Centrul pentru persoane fără adăpost Sfânta Filofteia, Centrul de zi pentru integrare/reintegrare socială, Compartimentul de prevenție, derulare și coordonare programe de sănătate și Centrul de găzduire Sfânta Sofia;
- Serviciul Autoritate tutelară și Serviciul Protecția copilului și protecția și promovarea drepturilor copilului – Aleea Mălinului nr. 4;
- Serviciul Sprijin comunitar și evenimente sociale – Str. Duiliu Zamfirescu nr. 4;
- Serviciul management de caz și protecție persoane vârstnice (cuprinde cluburile și pavilioanele de vară pentru pensionari);
- Căminul pentru persoane vârstnice – Str. Unirii nr. 104;

- Sediul DGAS - Str. Unirii nr. 104;
- Direcția locuințe sociale;
- Compartiment pentru îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice;
- Cantina pentru ajutor social – Str. Petre Romulus nr. 22 și Str. Jupiter nr. 14.

3.3. Plata se face în limita fondurilor alocate, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii lunare emise de Prestator, însoțită de situația de plată și numai după predarea către angajator a fiselor de aptitudine și a avizelor psihologice, conform art. 6.4.

3.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii pentru maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2025, în limita disponibilităților bugetare.

Art.5. Recepția serviciului

5.1. Examenele medicale periodice se efectuează la sediul Beneficiarului, în locațiile menționate la punctul 3.2., cu toate echipamentele necesare pentru investigațiile specifice de medicina muncii (EKG, audiometru, spirometru, computer viziotest, glucometru, etc), în conformitate cu planificarea efectuată.

5.2. Locațiile prevăzute la punctul 3.2. pot varia, existând posibilitatea suplimentării/diminuării în funcție de necesitățile obiective survenite pe parcursul contractului. Beneficiarul va comunica Prestatorului în timp util orice modificare a locațiilor prevăzute la punctul 3.2.

Art.6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Principala obligație a Prestatorului o reprezintă prestarea serviciilor cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu oferta sa, cu caietul de sarcini, cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.2. Prestatorul își asumă responsabilitatea respectării prevederilor HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor. Dacă pe perioada de derulare a contractului, se constată că anumite examinări obligatorii, cuprinse în fișele privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din HG 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, nu au fost cuprinse în Oferta Prestatorului, la momentul depunerii ofertelor, Prestatorul se va asigura că respectivele examinări vor fi efectuate și vor fi suportate în integralitatea lor de către acesta.

6.3. Prestatorul face dovada prin diplome/atestări/certificări că persoana care prestează serviciile de medicina muncii, deține competențe în acest domeniu.

6.4. În termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea controlului medical periodic, va fi depus raportul sintetic cuprinzând rezultatele investigațiilor de specialitate, cuprinzând, cel puțin numărul persoanelor examinate, locul de muncă, profesia persoanei examinate și concluziile investigațiilor împreună cu situația de plată.

6.5. Fișele de aptitudine și avizele psihologice se redactează în dublu exemplar, un exemplar rămâne la dosarul profesional al salariatului și un exemplar se predă salariatului.

6.6. În urma evaluării medicale atât Beneficiarul, cât și angajatul sunt informați și consiliați asupra rezultatelor evaluărilor. Rezultatul inclus în fișa de aptitudine (apt/inapt/apt cu recomandări pentru postul ocupat) cuprinde recomandări și soluții pentru fiecare situație apărută.

6.7. Prestatorul se obligă să informeze în timp util Beneficiarul în legătură cu eventualele modificări apărute în privința stării de sănătate a personalului angajat.

6.8. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.9. Categoriile de analize periodice se vor realiza conform Ofertei financiare a Prestatorului, având în vedere însă examinările medicale de medicina muncii deja efectuate pentru fiecare persoană în parte.

6.10. Prestatorul respecta și se supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare, incidente domeniului său de activitate și se asigură că personalul său salariat sau contractat de acesta, precum și conducerea sa, se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

6.11. Prestatorul va acționa întotdeauna legal și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară.

6.12. Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la siguranță, igienă și sănătate, fiind responsabil de metodele de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit.

6.13. Prestatorul este răspunzător pentru păstrarea confidențialității datelor care i-au fost puse la dispoziție de către Beneficiar sau de care a luat cunoștință direct sau indirect pe parcursul contractului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în domeniu. Utilizarea datelor personale pentru prestarea serviciilor medicale de medicina muncii, se va realiza exclusiv pentru îndeplinirea obligațiilor prezentului contract. Dosarul medical îi sunt aplicabile prevederile art. 21-25 referitoare la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului din Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003.

6.14. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.15. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.16. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obligă să plătească contravaloarea facturilor aferente serviciilor medicale efectuate, în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora, în limita fondurilor disponibile.

7.2. Beneficiarul se obligă să asigure mobilizarea și îndrumarea salariaților în vederea efectuării controlului medical de medicina muncii.

7.3. Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

7.4. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

Art.8. Garanția de bună execuție

8.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 3% din valoarea contractului fără TVA.

8.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

8.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

8.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

8.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

8.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

8.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

8.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.9. Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt cele asumate de părți pe perioada procesului de achiziție și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a. Solicitarea de ofertă offline înregistrată cu nr. 21075/13.03.2024, cu atribuire în SEAP în data de 11.04.2024;
- b. Oferta Prestatorului înregistrată la Direcția generală de asistență socială Constanța cu nr. 22668/19.03.2024;
- c. Garanția de bună execuție;
- d. Anexa nr. 1 privind sumele alocate fiecărei unități operaționale din cadrul DGAS;
- e. Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund caietului de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivale care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;
- b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Încetarea contractului

12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin atingerea la termen, dacă acesta nu se va prelungi;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 13;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 14;
- alte cazuri prevăzute de lege;

12.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

13.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

13.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

13.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.14. Forța majoră și cazul fortuit

14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.15. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

15.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

15.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art.16. Comunicări

16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- Din partea Beneficiarului

Drăgan Marian, telefon 0756023989, email mariandragan@dgas-ct.ro;

- Din partea Prestatorului

Arama Paula, telefon 0727858476, e-mail paula.arama@armoniagrup.ro.

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

**DIRECȚIA GENERALĂ
DIRECTOR GENERAL –**

DIRECTOR GENERAL

SOCIALĂ CONSTANȚA



PRESTATOR,

ARMONIA MED SRL



**DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE ȘI
DIRECTOR EXECUTIV**

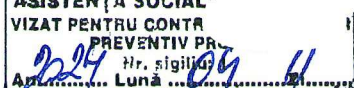
**DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV – GHITULESCU ANA**

**DIRECȚIA MEDICO-SOCIALĂ
DIRECTOR – DANCĂ ORTANZA**

**DIRECȚIA LOCUINȚE ȘI
DIRECTOR EXECUTIV –**

**CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICI
DIRECTOR –**

**SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP - ȘEF SERVICIU -**



**SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI EVIDENȚĂ ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU – VÎLCU OANA**

**SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE, INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU – COCIU CORINA**

