



Nr. 28918/09.04.2024

Nr. 1407/478/16.04.2024

Contract de prestări servicii poștale

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile din norma procedurală internă pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul procedurii nr. 23383/21.03.2024

Părțile contractante

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

2. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., având statut juridic de companie națională, cu sediul în București, B-dul Dacia nr. 140, sector 2, telefon 0212007303, fax 0212007301, CIF RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998, cont nr. RO55 TREZ 2315 069X XX01 8086, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată legal de Director general – Florin Valentin Ștefan, în calitate de **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

Definiii

În derularea prezentului contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract**-prezentul contract semnat între Direcția generală de asistență socială și Compania Națională Poșta Română SA, în conformitate cu termenii și condițiile prevederilor contractuale și în baza căruia sunt efectiv prestate serviciile;
- b) act adițional**-documentul semnat de părțile contractante prin care se modifică termenii și condițiile din oricare document ce face parte din prezentul contract;
- c) ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- d) Beneficiar**-Direcția generală de asistență socială - DGAS;
- e) Prestator**- Compania Națională Poșta Română SA - CNPR
- f) personal**-persoanele desemnate de către Beneficiar sau Prestator/subcontractant pentru îndeplinirea contractului;
- g) lege**-normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care

este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

h) standard-o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

i) întârziere-orice eșec al fiecăreia dintre părți de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

j) despăgubire-suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

k) neconformitate-execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele autorității contractante;

l) penalitate-suma de bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;

m) prejudiciu-paguba produsă de către una dintre părți celeilalte, prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract;

n) recepția-reprezintă operațiunea prin care Beneficiarul își exprimă acceptarea serviciilor prestate și pe baza căreia efectuează plata;

o) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate în cadrul contractului; sunt considerate asemenea evenimente: greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate fie nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, devărsări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii și orice alte asemenea evenimente, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, doar face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

p) cazul fortuit - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

q) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

r) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an**-365 zile.

s) trimiteri neprioritare cu confirmare de primire = predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii. Termenul de A.R. provine din denumirea internațională a serviciului (fr. „Avis de Reception”, respectiv engl. „Advice/Aknowledggement receipt”);

t) trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire = serviciul poștal de expediere rapidă, cu predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat;

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica cele din urmă.

În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale sau cele ale documentelor achiziției și prevederile legale, se vor aplica prevederile legale.

Art.1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor poștale de distribuire a trimiterilor interne cu confirmare de primire distribuite în regim express, realizată de Direcția generală de asistență socială Constanța, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale Ofertei Tehnice a Prestatorului și ale prezentului contract.

1.2. Prestatorul se obligă să asigure trimiterea eficientă și la timp a trimiterilor în localitate, județ și în țară, în condiții de rapiditate, siguranță și confidențialitatea datelor.

1.3. Până la data de 31.12.2024 se estimează expedierea atât în localitatea Constanța, cât și în alte localități de pe teritoriul național, corespondență majoritară (aproximativ 90%) cu confirmare de primire în municipiul Constanța, astfel:

- maxim 24.605 trimiteri până la sfârșitul anului 2024;

- maxim 34.000 trimiteri (abonamente CT BUS) în luna decembrie 2024.

1.4. Beneficiarul poate opta pentru prelungirea contractului pe perioada anului 2025 pentru maxim de 4 (patru) luni. În aceasta perioadă se estimează a se expedia 7.150 trimiteri atât în localitate, cât și în alte localități de pe teritoriul național, majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondență în municipiul Constanța, cu confirmare de primire.

Art.2. Prețul contractului

2.1. Valoarea estimată a serviciilor prestate până la 31.12.2024 este de **309.224,50 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelelor de la pct. 2.2. lit. a) și b).

2.2. Tarifele sunt prevăzute în oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract, după cum urmează:

a) corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire

Nr. crt.	Tip corespondență/greutate	Cantitate estimată (buc) până în decembrie 2024	Preț expediere /buc (suma tuturor tarifelor) lei fără TVA	Preț returnare expediere /buc (suma tuturor tarifelor) lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expediere lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 50 g	24.000	5,24	0	5,24	125.760,00
2.	Până la 50 g (abonamente CT BUS)	34.000	5,24	0	5,24	178.160,00
3.	Peste 50 până la 100 g	250	5,25	0	5,25	1.312,50
4.	Peste 100 până la 500 g	180	5,32	0	5,32	957,60
Total lei fără TVA până la 31.12.2024						306.190,10

b) Prioripost cu confirmare poștală de primire

Nr . Crt	Tip corespondență/greutate	Cantitate estimată (buc) până în decembrie 2024	Preț expedier e/buc lei fără TVA	Preț returnar e expedier e/buc lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expedier e lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 100 g	150	16,64	0	16,64	2.496,00
2.	Peste 100 g până la 1000 g	10	18,32	0	18,32	183,20
3.	1001 g -2000 g	5	19,66	0	19,66	98,30
4.	2001 g -3000 g	5	21,00	0	21,00	105,00
5.	9000 g – 10.000 g	5	30,38	0	30,38	151,90
Total lei fără TVA până la 31.12.2024					3.034,40	

2.3. Valoarea maxim estimată a serviciilor prestate în perioada 01.01.2025-30.04.2025, în eventualitatea în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu 4 luni pe perioada anului 2025, contractul va fi adiționat în limita disponibilităților bugetare cu valoarea maxim estimată de **38.450,60 lei** la care se adaugă TVA, conform tabelelor de la lit. a) și b):

a) corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire:

Nr . crt	Tip corespondență/greutate	Cantitate maximă (buc) ianuarie- aprilie 2025	Preț expedier e/buc lei fără TVA	Preț returnar e expedier e/buc lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expedier e lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 50 g	7.000	5,24	0	5,24	36.680,00
2.	Peste 50 până la 100 g	50	5,25	0	5,25	262,50
3.	Peste 100 până la 500 g	20	5,32	0	5,32	106,40
Total lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2025					37.048,90	

b) trimiteri interne express cu confirmare de primire - Prioripost

Nr. Crt	Tip corespondență/greutate	Cantitate maximă (buc) ianuarie- aprilie 2025	Preț expedier e/buc lei fără TVA	Preț returnar e expedier e/buc lei fără TVA	Preț unitar total pentru o expedier e lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Până la 100 g	50	16,64	0	16,64	832,00
2.	Peste 100 g până la 1000 g	20	18,32	0	18,32	366,40
3.	1001 g -2000 g	5	19,66	0	19,66	98,30
3.	2001 g -3000 g	5	21,00	0	21,00	105,00
Total lei fără TVA perioada ianuarie-aprilie 2025					1.401,70	

2.4. Valoarea totală estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, respectiv perioada anului 2024 și eventuala prelungire pe perioada anului 2025, este de **347.675,10 lei** la care se adaugă TVA.

2.5. Prețurile oferate, precum și tipurile de tarife specificate, nu se actualizează și sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

Art.3. Modalități de facturare și plată

3.1. Facturile se emit, se transmit și se primesc lunar în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automata.

3.2. Facturile sunt decontate pe baza unei situații centralizatoare pentru perioada facturată și a unui proces verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

3.3. Abonamentele RATC care se transmit în luna decembrie 2024, urmând ca decontarea facturilor să se realizeze în luna ianuarie 2025.

3.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art.4. Durata contractului

Prezentul contractul intră în vigoare la data de 01.05.2024 și își produce efectele până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii pe perioada anului 2025 pentru maxim 4 (patru) luni.

Art.5. Termene și modalități de preluare/predare/livrare/returnare

5.1. Termenele de livrare maxime, asumate de Prestator, sunt următoarele:

(1) Pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu confirmare poștală de primire: 2 zile lucrătoare pentru cele livrate în Municipiul Constanța și în județul Constanța și 5 zile lucrătoare pentru cele livrate în restul țării.

(2) Pentru trimerile Prioripost cu confirmare poștală de primire: 12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate, 24 de ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și intra-județean și 36 de ore între oricare alte două localități.

5.2. Termenele de livrare se calculează astfel:

a) de la data preluării/prezentării trimerilor, până la prima încercare de livrare, în condițiile respectării de către Beneficiar a orei limită de predare, în caz contrar timpii de circulație se prelungește cu o zi lucrătoare;

b) în calculul timpului de circulație se include doar circulația trimerii, nu și întoarcerea confirmării poștale de primire la sediul Beneficiarului și timpul de 10 zile calendaristice cât stă trimeria la dispoziția destinatarului la punctul de contact (livrare a trimerii poștale).

5.3. Termenele de livrare maxime, asumate de Prestator, sunt următoarele:

(1) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și în județul Constanța;

(2) 120 ore (5 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerii poștale tip corespondență neprioritară cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;

(3) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerii poștale prioritare, în municipiul Constanța, în județul Constanța și în reședințele de județ oriunde în țară;

(4) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimerii poștale prioritare, în restul localităților;

(5) pentru returnarea către Beneficiar a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport de hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimerii poștale, termenul maxim de returnare este cel puțin egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

5.4. Prestatorul se va prezenta la sediul Direcției generale de asistență socială – Biroul Informatizare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, în vederea primirii/ridicării și înregistrării trimerilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume de luni până joi inclusiv, între orele 08:00 și 16:00 și vineri între orele 08:00 și 14:00.

5.5. Ridicarea corespondenței de la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța este asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include:

- o singură preluare/zi de la un singur sediu al Beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, Constanța);

- livrarea către Beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (Str. Unirii nr. 104, Constanța).

5.6. În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, Beneficiarul va prezenta eventualele noi expedieri la sediul oficiului postal Constanța 2, cu respectarea programului de lucru al acestuia.

5.7. Preluarea trimiterilor poștale se efectuează în baza unor fișiere electronice de prezentare, întocmite distinct pentru fiecare categorie de trimitere predată, transmise pe adresa de email a oficiului poștal de prezentare cu 30 minute înainte de predarea efectivă a trimiterilor, precum și în baza a două exemplare listate ale respectivelor fișiere.

5.8. Predarea trimiterilor se efectuează astfel:

- a) sub formă de plicuri închise/lipite, având adresa destinatarului la vedere și anexate și completate de către Beneficiar formularele de confirmare poștală de primire;

- b) trimerile Prioripost sunt însoțite de documentele de transport AWB și de procesul verbal de predare-primire întocmit de Beneficiar în două exemplare;

- c) în ordinea înregistrării în borderourile de prezentare;

- d) condiționate corespunzător de către Beneficiar, în cutii de carton sau alte ambalaje.

5.9. (1) Trimerile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire se predau de către salariații poștali destinatarilor persoane juridice, unui reprezentant pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice pe bază de semnătură. În lipsa persoanelor fizice la domiciliul acestora, trimerile se predau membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, socri, cumnați care au împlinit vârsta de 18 ani și posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

(2) Dacă livrarea trimiterii de corespondență neprioritară internă cu confirmare poștală de primire nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului la prima tentativă de livrare, salariatul poștal distribuitor avizează destinatarul despre trimeria poștală. Trimeria poștală avizată se păstrează la sediul unei subunități poștale situată din punct de vedere administrativ la maximum 20 km față de adresa destinatarului, 10 zile calendaristice, de la data avizării, pentru ca destinatarul să poată ridica trimeria în această perioadă. După 2 zile lucrătoare de la data avizării trimiterii se asigură reavizarea destinatarului. Dacă nici după cea de-a doua încercare de livrare, trimeria nu poate fi predată, aceasta se returnează gratuit Beneficiarului, având înscrise pe verso-ul anvelopei trimiterii poștale, datele ambelor tentative de livrare (avizarea și reavizarea), motivul returului, stampila de zi cu data motivării, numele și prenumele salariaților poștali și semnăturile acestora, precum și viza dirigintelui/înlocuitorului privind returnarea trimiterii poștale.

(3) Trimerile Prioripost se predau destinatarilor pe bază de semnătură, iar în cazul trimiterilor adresate persoanelor juridice se aplică și ștampila și se înscrie numele și prenumele primitorului.

(4) În cazul în care destinatarii trimiterilor Prioripost nu sunt găsiți la domiciliu/sediu, aceștia sunt avizați, iar dacă trimerile nu sunt predate, după 2 zile lucrătoare sunt reavizați. Trimeria Prioripost avizată se păstrează la sediul unei subunități poștale situată din punct de vedere administrativ la maximum 20 km față de adresa destinatarului și stă la dispoziția lui timp de 7 zile lucrătoare calculate de la data avizării.

(5) Pe anvelopele trimiterilor Prioripost nedistribuite se menționează motivul nepredării, data la care se face returnarea trimiterii, numele și prenumele salariatului poștal și semnătura acestuia. În cazul trimiterilor înapoiate după expirarea termenului de păstrare, sunt înscrise în

plus datele avizării și reavizării, numele și prenumele salariaților poștali și semnăturile acestora, precum și viza dirigintelui/înlocuitorului privind returnarea trimiterii poștale.

5.10. Prestatorul va returna imediat Beneficiarului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

- a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;
- b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;
- c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală a refuzat primirea.

5.11. Trimiterile poștale de corespondență neprioritară, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute la art. 5.10., vor fi returnate Beneficiarului fără plata unui tarif suplimentar.

Art.6. Obligațiile Prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să asigure și să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa tehnică, cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectând prevederile din caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul se obligă să respecte termenele și modalitățile de preluare/predare/livrare/returnare a corespondenței conform prevederilor art. 5.

6.3. Prestatorul se obligă să asigure distribuirea corespondenței prioritare/neprioritare cu confirmare de primire, după cum va solicita Beneficiarul.

6.4. Prestatorul este înscris în registrul public al furnizorilor de servicii poștale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM.

6.5. După prezentarea pe bază de fișier electronic, atât trimiterile de corespondență neprioritară internă cu confirmare poștală de primire, cât și trimiterile Prioripost cu confirmare poștală de primire pot fi urmărite on-line prin sistemul electronic Track&Trace, pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.6. Prestatorul asigură în fiecare localitate în care prestează serviciile din sfera serviciului universal pe care obligația să le furnizeze, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la adresa indicată, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână, cu excepția cazurilor sau a condițiilor geografice considerate excepționale aprobate de autoritatea de reglementare.

6.7. Prestatorul asigură acoperirea întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriu național, în termenele maxime prevăzute la art. 5.1.

6.8. Prestatorul oferă Beneficiarului situații în format electronic (xls sau csv) cu privire la statusul trimiterilor, respectiv: cod plic, destinatar, adresă, data comenzii de trimitere, data avizare, data livrării, număr borderou, data borderou, data confirmării de primire, data returului, motiv nelivrare corespondență, stare finală (predate/înapoiat), etc.

6.9. Prestatorul trebuie să asigure încercarea de livrare a corespondenței de minim două ori în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la destinație); dacă nici după ultima încercare de livrare destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul Beneficiarului, având înscris pe plic motivul returului. Pe perioada celor 10 zile trimiterile trebuie să stea la dispoziția destinatarului la un punct de lucru (primire/distribuie a corespondenței) al Prestatorului situat la maxim 20 km față de adresa de destinație (raza de servire a municipiilor, localităților urbane de rangul II și III conform LEGII nr.351 din 6 iulie 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități).

6.10. La corespondența primită retur, prestatorul are obligația să facă dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele/prenumele

agentului poștal, semnătura).

6.11. Răspunderea CNPR pentru pagubele produse în cazul pierderii totale sau parțiale, distrugerii totale sau parțiale, deteriorării trimiterilor poștale este stabilită în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu oferta sa tehnică.

6.12. Prestatorul se obligă să asigure distribuirea transmițerilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța) cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate la art.5. La solicitarea Beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.

6.13. În cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, Prestatorul va înștiința Beneficiarul în cel mai scurt timp. În acest caz, Prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare.

6.14. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar, conform Anexei privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

6.15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile emise. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.16. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

6.17. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

6.18. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art.7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Direcția generală de asistență socială Constanța în calitate de Beneficiar, va transmite în baza unui borderou comanda fermă (fax sau e-mail) a serviciilor ce urmează a fi prestate de către Prestator.

7.2. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile conform art.3.

7.3. Toate expedițiile trebuie să aibă adresa clară, destinatarul și trebuie să specifice condițiile în care va fi efectuat transportul, astfel încât acestea să fie făcute în condiții de maximă siguranță.

7.4. În cazul unei acțiuni cu volum mare de expediții se va anunța Prestatorul din timp pentru ca operațiunile de expediere să fie efectuate în condiții optime.

7.5. Corespondența Beneficiarului, se va preda Prestatorului, în plicuri închise, inscripționate cu adresa destinatarului, conform prevederilor art.5 pct. 5.8. lit. a).

Art.8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică;
- c) Oferta financiară;

- d) Garanția de bună execuție;
 - e) Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 8.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.9. Garanția de bună execuție

9.1. Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

9.2. Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

9.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

9.4. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

9.5. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

9.6. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

9.7. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9.8. Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.10. Clauza anticorupție

10.1 Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

10.2 În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

10.3 Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

10.4. Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile contractuale acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile poștale.

11.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

11.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art.12. Încetarea contractului

12.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 13;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 14;
- în alte cazuri prevăzute de lege.

12.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.13. Rezilierea contractului

13.1. Pentru depășirea termenului de prestare convenit, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul prin notificarea scrisă a Prestatorului sau de a aplica sancțiuni de întârziere conform art. 11.1.

13.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

13.3. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

13.4. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

13.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

13.7. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

13.8. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art.14. Forța majoră și cazul fortuit

14.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

14.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

14.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

14.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

14.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.15. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

15.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

15.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

15.4. Mecanismele de soluționare a reclamațiilor primite de la Prestator, în special în ceea ce privește pierdere, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterii poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor se realizează cu respectarea OUG nr. 13/2013, A Legii nr. 109/2019 și Deciziei nr. 313/2017 a Președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale.

Art.16. Comunicări

16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, pentru asigurarea operativității intervențiilor Prestatorului, cu condiția transmiterii ulterioare a solicitării scrise.

16.4. La data semnării prezentului contract, persoanele responsabile de desfășurarea contractului și de derularea în condiții optime a serviciilor ce fac obiectul contractului sunt:

- **Din partea Beneficiarului**

Hotea Dana, telefon 0341180110, email danahotea@dgas-ct.ro;

- **Din partea Prestatorului**

Art.17. Dispoziții finale

17.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile caietului de sarcini, cu dispozițiile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

17.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

17.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

17.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ
DIRECTOR GENERAL

DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
DIRECTOR EXECUTIV – BĂRBATU ANDRADA

SERVICIUL FINANCIAR, MANAGEMENTUL
DOCUMENTELOR ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
VIZĂ CFP –



SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI EVIDENȚĂ
ACTE PROCEDURALE
ȘEF SERVICIU – ILCU OANA

SERVICIUL PROGRAME ȘI PROIECTE,
INFORMATIZARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU – COCȚIU CORINA

PRESTATOR

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA
DIRECTOR GENERAL – ȘTEFAN FLORIN VALENTIN

DIRECTOR
CLIENT
FLORIN

MENT
ARI,
ILUMAC

DIRECTOR DEPARTAMENT
ECONOMIC-FINANCIAR,
ALEXANDRU BUTISEACĂ

DIRECTOR DEPARTAMENT
JURIDIC
IA RADU

UCITAȚII,
MAGN **IA ION**