



PROCEDURĂ

privind organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială acordate de la bugetul de stat

SCOP: organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială acordate de la bugetul de stat prin Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivel mondial, prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și prin O.U.G. nr. 30/18.03.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, s-a stabilit că cererile, declarațiile și documentele doveditoare pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială acordate de la bugetul de stat, pot fi depuse prin poșta electronică.

În temeiul art. IV alin. (2) din O.U.G. nr. 30/18.03.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pe perioada de aplicabilitate a Decretului Prezidențial, primarul va dispune organizarea modului de primire prin poșta electronică a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea următoarelor beneficii sociale:

- a)** ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pentru perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru **accesarea ajutorului social** acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, documentele se vor transmite electronic pe adresa de email aurelialeu@spas-ct.ro. Informații suplimentare se pot solicita la numerele de telefon: 0341 180105 și 0341 180109, cât și pe pagina web a Direcției generale de asistență socială Constanța-Beneficii sociale-Ajutor social.

De asemenea, declarațiile și actele doveditoare referitoare la situații ce pot conduce la modificarea sau încetarea ajutorului social, se vor transmite tot prin poșta electronică către adresa de email aurelialeu@spas-ct.ro.

Lista cu actele necesare acordării ajutorului social, precum și formularele tipizate se accesează pe web site-ul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Pentru a putea beneficia de venitul minim garantat, solicitantul trebuie să pregătească, următoarele documente:

- o cerere și declarație pe propria răspundere - formular tipizat (anexa nr.1 la din H.G. nr.50/2012 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare);

- actele necesare în funcție de situație personală: copii acte de identitate pentru toți membrii familiei, adeverință de elev sau student; taloane alocație de stat; taloane indemnizație lunară pentru persoanele încadrate în grad de handicap; certificat de încadrare în grad de handicap; hotărâre adopție sau încredințare a minorului; hotărâre judecătorească privind obligația legală de întreținere; adeverință de la oficiul forțelor de muncă și somaj pentru persoanele apte de muncă din familie; adeverință medicală din care să reiasă incapacitatea de muncă temporară sau permanentă; adeverință eliberată de organele financiare teritoriale; adeverință privind terenurile arabile deținute la locul nașterii; adeverința eliberată de Serviciul public de impozite și taxe privind bunurile mobile și imobile deținute; adeverința eliberată de Primăria de domiciliu că nu are ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, pentru membrii familiei care au domiciliul sau viza de flotant în altă localitate); alte acte doveditoare componența familiei și a veniturilor realizate în luna anterioară depunerii cererii, de către membrii familiei.

După completarea formularelor de către solicitanți, acestea se vor scana și se vor transmite, însoțite de declarațiile și documentele doveditoare, la Direcția generală de asistență socială Constanța, prin poșta electronică către adresa de email aurelialeu@spas-ct.ro, unde se vor înregistra în sistemul informatic și se vor distribui spre competență soluționare, persoanelor care au prevăzute în fișa postului atribuții referitoare la ajutorul social.

Persoanele responsabile, cărora li s-au distribuit solicitările, vor verifica cererile, declarațiile și documentele anexate și vor solicita completări, unde este cazul.

Ancheta socială (formular-anexă din H.G. nr.50/2012 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare) se va completa de către funcționarii publici responsabili, conform informațiilor culese, atât din discuțiile telefonice purtate cu solicitanții, cât și din programul informatic Patrim Ven.

În cazuri excepționale, în situația în care există inadvertențe între informațiile transmise de solicitant și informațiile din PatrimVen, termenul prevăzut de lege pentru soluționarea cererilor (respectiv maximum 30 de zile de la data înregistrării) se prelungește cu până la 15 zile lucrătoare pentru verificarea legalității documentelor transmise și pentru solicitarea de documente doveditoare suplimentare.

După încetarea stării de urgență, se vor efectua anchete sociale la domiciliile solicitanților, iar în funcție de datele culese în teren dreptul acordat se va menține sau se va înceta.

După emiterea dispozițiilor de primar privind acordarea, respingerea, modificarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social se va transmite beneficiarului în format letric sau prin poșta electronică.

Direcția generală de asistență socială Constanța va transmite, în termenele legale, prin poșta electronică, către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Constanța, cererile, însoțite de declarații și documente, precum și dispozițiile, borderourile și situațiile centralizatoare.

Pentru **accesarea alocației pentru susținerea familiei** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentele se vor transmite electronic pe adresa de email aurelialeu@spas-ct.ro. Informații suplimentare se pot solicita la numerele de

telefon:0341 180105 și 0341 180109, cât și pe pagina web a Direcției generale de asistență socială Constanța-Beneficii sociale-Alocație pentru susținerea familiei.

De asemenea, declarațiile și actele doveditoare referitoare la situații ce pot conduce la modificarea sau încetarea alocației pentru susținerea familiei, se vor transmite tot prin poșta electronică către adresa de email aurelialeu@spas-ct.ro.

Lista cu actele necesare acordării alocației pentru susținerea familiei, precum și formularele tipizate se accesează pe web site-ul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Pentru a putea beneficia de alocația pentru susținerea familiei, solicitantul trebuie să pregătească, următoarele documente:

- Cerere și declarație pe propria răspundere (formular tipizat, anexa nr.1 la din H.G. nr. H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei);

- Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie. În situația în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente: buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie pentru persoanele cu vârsta peste 14 ani; certificate de naștere pentru persoanele cu vârsta sub 14 ani; certificat de căsătorie; certificat de deces;

- Alte acte necesare, după caz, sunt: adeverință de elev sau student; taloane alocație de stat; taloane indemnizație lunară pentru persoanele încadrate în grad de handicap; certificat de încadrare în grad de handicap; hotărâre adopție sau încredințare a minorului; hotărâre judecătorească privind obligația legală de întreținere; adeverință de salariu net pentru persoanele încadrate în muncă; adeverință eliberată de organele financiare teritoriale pentru persoanele care nu realizează venituri; adeverința eliberată de Serviciul public de impozite și taxe privind bunurile mobile și imobile deținute;

- Alte acte doveditoare componenta familiei și a veniturilor realizate în luna anterioară depunerii cererii, de către membrii familiei;

După completarea formularelor de către solicitanți, acestea se vor scana și se vor transmite, însoțite de declarațiile și documentele doveditoare, la Direcția generală de asistență socială Constanța, prin poșta electronică către adresa de email aurelialeu@spas-ct.ro, unde se vor înregistra în sistemul informatic și se vor distribui spre competență soluționare, persoanelor care au prevăzute în fișa postului atribuții referitoare la alocația pentru susținerea familiei.

Persoanele responsabile, cărora li s-au distribuit solicitările, vor verifica cererile, declarațiile și documentele anexate și vor solicita completări, unde este cazul.

Ancheta socială (formular-anexă din din H.G. nr. H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei) se va completa de către funcționarii publici responsabili, conform informațiilor culese, atât din discuțiile telefonice purtate cu solicitanții, cât și din programul informatic Patrim Ven.

În cazuri excepționale, în situația în care există inadvertențe între informațiile transmise de solicitant și informațiile din PatrimVen, termenul prevăzut de lege pentru soluționarea cererilor (respectiv maximum 30 de zile de la data înregistrării) se prelungește cu până la 15 zile lucrătoare pentru verificarea legalității documentelor transmise și pentru solicitarea de documente doveditoare suplimentare.

După încetarea stării de urgență, se vor efectua anchete sociale la domiciliile solicitanților, iar în funcție de datele culese în teren dreptul acordat se va menține sau se va înceta.

După emiterea dispozițiilor de primar privind acordarea, respingerea, modificarea, suspendarea sau încetarea alocație pentru susținerea familiei se va transmite beneficiarului în format letric sau prin poșta electronică.

Direcția generală de asistență socială Constanța va transmite, în termenele legale, tot prin poșta electronică, către adresele oficiale ale Agenției județene pentru plăți și inspecție socială Constanța, cererile, însoțite de declarații și documente, precum și dispozițiile, borderourile și situațiile centralizatoare.

Cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței prevăzut de O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială pentru perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, nu se mai depun, deoarece sezonul rece noiembrie 2019-martie 2020 a încetat.

Direcția generală de asistență socială Constanța va transmite prin poșta electronică, către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Constanța, dispozițiile, borderourile și situațiile centralizatoare aferente lunii martie 2020.

PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

CONSTANȚA

27.03.2020.