

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE SELECȚIE PENTRU SUSȚINEREA
DIN FONDURI FINANCIARE NERAMBURSABILE A ORGANIZĂRII PROIECTELOR
NONPROFIT DE INTERES GENERAL „ZIUA CONSTANȚEI 2016” ȘI ”ZIUA
COPILULUI 2016”

Primăria Municipiului Constanța cu sediul în B-dul Tomis nr.51, tel. 0241.485.890, fax. 0241.485.891, își propune să acorde fonduri financiare nerambursabile în anul 2016 din bugetul propriu al municipiului Constanța, pentru susținerea organizării proiectelor nonprofit de interes general „Ziua Constanței 2016” și ”Ziua Copilului 2016”.

Baza legală este reprezentată de O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile stabilite nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și oferite este fermă pe toată durata contractului.

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect cuprinde: caietul de sarcini privind selecția publică a ofertelor, instrucțiunile pentru ofertanți și formularele. Documentele pot fi descărcate online de pe site-ul www.primaria-constanta.ro. Mai multe informații pot fi obținute de la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Piața Ovidiu nr.9 sau la numerele de telefon 0241.485.890, 0241.485.893.

Proiectul nonprofit de interes general „Ziua Constanței 2016” se va realiza prin desfășurarea unor manifestări artistice și culturale care să marcheze sărbătorirea zilei municipiului Constanța, în data de 21 mai 2016.

Atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă necesară organizării și derulării evenimentului „Ziua Constanței 2016” se va face pe baza principiului “cel mai mare punctaj obținut” în limita bugetului aprobat, punctaj realizat ca urmare a aplicării următoarelor criterii:

- a) „prețul cel mai scăzut”, va conta valoarea cea mai scăzută a fondurilor financiare nerambursabile solicitate pentru realizarea proiectului: 15 puncte pentru cea de pe locul 1; 10 puncte pentru cea de pe locul 2; 5 puncte pentru cea de pe locul 3; 0 puncte pentru ceilalți ofertanți;
- b) raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare: 15 puncte pentru un raport de 20% sau mai mare; 10 puncte pentru un raport de la 15%, inclusiv și până la 20%; 5 puncte pentru un raport de minimum 10% și până la 15%;
- c) experiență în organizarea unor evenimente asemănătoare: pentru fiecare eveniment asemănător organizat ofertantul va primi câte 3 puncte. Aprecierea experienței se va face pe baza scrisorilor de recomandare precum și a documentelor care dovedesc experiența, în conformitate cu portofoliul de proiecte cuprins în propunerea tehnică.
- d) oferta care va cuprinde spectacolele cu gradul cel mai mare de calitate și complexitate - 20 de puncte; celelalte oferte – 0 puncte. Aprecierea gradului de calitate și complexitate se va face în funcție de propunerea tehnică.

Departajarea în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul obținut la aplicarea criteriului de la lit.d.

Bugetul maxim disponibil pentru realizarea proiectului nonprofit de interes general „Ziua Constanței 2016” este de 600.000 de lei inclusiv TVA.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Piața Ovidiu nr.9, până la data limită de 21.03.2016 ora 16.00.

Ofertele depuse se vor deschide în data de 23.03.2016 ora 12.00, în prezența membrilor comisiei de selecție a ofertelor.

Proiectul nonprofit de interes general ”Ziua Copilului 2016” se va realiza prin desfășurarea unor activități recreative pentru copii și tineret.

Atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în vederea organizării și derulării proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”, se va face pe baza principiului “cel mai mare punctaj obținut” în limita bugetului aprobat, punctaj realizat ca urmare a aplicării următoarelor criterii:

a) „prețul cel mai scăzut”, va conta valoarea cea mai scăzută a fondurilor financiare nerambursabile solicitate pentru realizarea proiectului: 15 puncte pentru cea de pe locul 1; 10 puncte pentru cea de pe locul 2; 5 puncte pentru cea de pe locul 3; 0 puncte pentru ceilalți ofertanți;

b) raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare: 15 puncte pentru un raport de 20% sau mai mare; 10 puncte pentru un raport de la 15%, inclusiv și până la 20%; 5 puncte pentru un raport de minimum 10% și până la 15%;

c) experiență în organizarea unor evenimente asemănătoare: pentru fiecare eveniment asemănător organizat ofertantul va primi câte 3 puncte. Aprecierea experienței se va face pe baza scrisorilor de recomandare precum și a documentelor care dovedesc experiența, în conformitate cu portofoliul de proiecte cuprins în propunerea tehnică.

d) oferta care va cuprinde spectacolele cu gradul cel mai mare de calitate și complexitate -20 de puncte; celelalte oferte – 0 puncte. Aprecierea gradului de calitate și complexitate se va face în funcție de propunerea tehnică.

Departajarea în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul obținut la aplicarea criteriului de la lit.d.

Bugetul maxim disponibil pentru realizarea proiectului nonprofit de interes general ”Ziua Copilului 2016” este de 200.000 de lei inclusiv TVA.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Piața Ovidiu nr.9, până la data limită de 21.03.2016 ora 16.00.

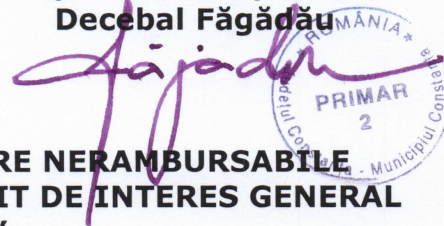
Ofertele depuse se vor deschide în data de 25.03.2016 ora 12.00 în prezența membrilor comisiei de selecție a ofertelor.

Având în vedere timpul scurt până la data de 21 mai 2016 când se sărbătorește Ziua Municipiului Constanța și 01 iunie 2016 când se sărbătorește Ziua Copilului, în conformitate cu prevederile art.20 alin (2) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Constanța accelerează aplicarea procedurii de selecție de proiecte .

Prezentul anunț de participare a apărut în Monitorul Oficial nr.44 Partea VI, din data de 04.03.2016.”

Anexă la Dispoziția nr. 1281 / 03.03.2016

Aprobat, Viceprimar
Decebal Făgădău



CAIET DE SARCINI
PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE NERAMBURSABILE
NECESARE SUSȚINERII PROIECTULUI NONPROFIT DE INTERES GENERAL
„ZIUA COPILULUI 2016”

CAP. I. DATE GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini se referă la procedura de selecție a solicitărilor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare susținerii proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”.

1.2. Procedura de selecție a ofertelor și de atribuire a fondurilor financiare nerambursabile necesare susținerii proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”, va avea loc în data de 25 Martie 2016, ora 12.00 la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Piața Ovidiu nr. 9.

CAP. II. OBIECTIVUL SELECȚIEI DE OFERTE

Obiectivul selecției de oferte constă în încheierea unui contract de finanțare nerambursabilă în vederea asigurării cadrului organizatoric de desfășurare a proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu completările și modificările ulterioare.

În acest scop, ofertantul declarat câștigător va fi răspunzător de conceperea și realizarea evenimentului, de conceperea, realizarea și difuzarea produselor de informare și promovare a evenimentului, precum și de asigurarea spațiului de emisie necesar promovării evenimentului la televiziunile și posturile de radio locale, regionale, etc., care emit programe în aria de interes.

Serviciile de creație și realizare a evenimentului și modalitățile de informare și promovare în mass-media asigurate de prestator vor respecta cerințele finanțatorului privind desfășurarea evenimentului.

Contractul se va încheia cu un singur ofertant. Oferta va cuprinde o propunere tehnică și o propunere financiară.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită pentru activități generatoare de profit.

CAP. III. PREZENTAREA OFERTELOR

a) Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită potrivit formularului din anexa 3, la prezentele instrucțiuni pentru ofertanți.

b) Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită potrivit formularului din anexa 4, la prezentele instrucțiuni pentru ofertanți.

CAP. IV CONDIȚII MINIME DE ORGANIZARE A PROIECTULUI

4.1. Pregătirea desfășurării proiectului

- Rezervarea locației pentru desfășurarea proiectului, proiectarea decorului și a costumelor, amenajarea locațiilor, contractarea furnizorilor de servicii, a artiștilor, a echipelor de sonorizare, lumini, contractarea producătorilor, etc, trebuie făcută din timp pentru a nu perturba desfășurarea cu succes a proiectului;
- Asigurarea și montarea scenei, a decorului, a instalațiilor de sunet și lumini;
- Amenajarea și verificarea ori de câte ori este nevoie a locului de desfășurare, precum și delimitarea zonelor de siguranță și acces din imediata apropiere a acestuia în conformitate cu legislația în vigoare astfel încât aceasta să permită luarea tuturor măsurilor de protecție și securitate atât a participanților, cât și a spectatorilor prezenți;
- Realizarea într-o manieră profesională a promovării proiectului prin materiale publicitare și de prezentare a proiectului atât pe timpul pregătirii, cât și pe durata desfășurării acestuia;
- Modalitățile de promovare propuse – cuprinzând promovarea în minimum 2 publicații scrise, 2 canale de televiziune și în mediul online, afișe, flyere, bannere.
- Producția de spoturi publicitare, spoturi radio, machete ziar ș.a. intră în sarcina beneficiarului fondurilor financiare nerambursabile;
- Promovarea proiectului și a programelor de derulare a activităților se va face cu 10 zile înainte de începerea derulării în toate mediile: 2 posturi radio, 2 publicații scrise, 2 posturi de televiziune, mediu online;
- Alocarea unui număr suficient de personal și de resurse proprii pentru realizarea proiectului;
- Îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii tuturor aprobărilor, avizelor, autorizațiilor sau licențelor necesare realizării proiectului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Să ia toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta, prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.
- Să asigure plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare;
- Să obțină, să informeze și să prezinte autorității finanțatoare, după caz, toate avizele și autorizațiile obținute de la alte instituții în vederea desfășurării proiectului;
- Beneficiarul este integral răspunzător pentru respectarea normelor în domeniul pirotehnic și pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare pentru organizarea focurilor de artificii.
- Proiectul trebuie să se deruleze conform programului întocmit de către beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile și aprobat de către autoritatea finanțatoare.

4.2. Desfășurarea proiectului

Activitățile trebuie să se desfășoare în data de 01 Iunie 2016 în intervalul orar 10.00 – 21.00, în locațiile Țările Piticilor din zonele Parc Tăbăcărie, Casa de Cultură, Pod Butelii, parc Poarta 6 și Piațeta Perla Mamaia și vor cuprinde următoarele manifestări:

- spectacole de magie și teatru pentru copii;

- locuri de joacă gonflabile, sfere plutitoare;
- desene pe asfalt;
- ateliere de creație;
- animatori, mascote, face painting, împletituri păr;
- karaoke, lecții de dans;
- panouri cu figurine/personaje din povești pentru fotografiat;
- baloane, confetti;
- activități distractiv educative pe plaja de la Perla Mamaia (de ex. concurs de lansare de zmeie, castele de nisip, activități sportive)
- jocuri și concursuri cu premii pentru copii.

În Piațeta Perla Mamaia se vor desfășura ateliere reprezentative pentru activitățile de petrecere a timpului liber a copiilor (alternativă la tabletă).

În data de 01 Iunie 2016 în jurul orei 20:00, pe scena de la Piațeta Perla se vor desfășura numere artistice oferite de copii talentați și cel puțin un artist foarte cunoscut la nivel național îndrăgit de copii și adolescenți.

Artistul principal care va concerta, va fi partener în promovarea evenimentului „Ziua Copilului 2016”, prin apariția în clipul de promovare a evenimentului și pe afișe.

Materialele de promovare a evenimentului și artistul care va concerta, va fi stabilit de către câștigătorul selecției de oferte și autoritatea finanțatoare de comun acord.

Evenimentul trebuie să se desfășoare cu respectarea calității a reprezentațiilor (artiști, formații muzicale, ansambluri artistice) ce au fost prezentate și acceptate în cadrul ofertei.

4.3. Controlul modului de organizare și prezentare a proiectului

Urmărirea modului de organizare și prezentare a proiectului din partea Primăriei Municipiului Constanța se va realiza pe baza unui program de control întocmit de autoritatea finanțatoare și în urma căruia se va încheia un proces verbal final după terminarea evenimentului.

4.4. Termene

- Pregătirea organizării proiectului se va realiza în timp util, înainte de data planificată pentru începerea acestuia;
- Strângerea materialelor se va face în maxim 2 zile de la terminarea perioadei de derulare a proiectului.
- Derularea proiectului se va face în data de 01 Iunie 2016.

CAP. V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va realiza în tranșe, iar avansul se va acorda în funcție de datele stabilite de comun acord prin contract.

CAP. VI. CRITERIILE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în vederea organizării și derulării proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”, se va face pe baza principiului “cel mai mare punctaj obținut” în limita bugetului aprobat, punctaj realizat ca urmare a aplicării următoarelor criterii:

- a) „prețul cel mai scăzut”, va conta valoarea cea mai scăzută a fondurilor financiare nerambursabile solicitate pentru realizarea proiectului: 15 puncte pentru cea de pe locul 1; 10 puncte pentru cea de pe locul 2; 5 puncte pentru cea de pe locul 3; 0 puncte pentru ceilalți ofertanți;
- b) raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare: 15 puncte pentru un raport de 20% sau mai mare; 10 puncte pentru un raport de la 15%, inclusiv și până la 20%; 5 puncte pentru un raport de minimum 10% și până la 15%;
- c) experiență în organizarea unor evenimente asemănătoare: pentru fiecare eveniment asemănător organizat ofertantul va primi câte 3 puncte. Aprecierea experienței se va face pe baza scrisorilor de recomandare precum și a documentelor care dovedesc experiența, în conformitate cu portofoliul de proiecte cuprins în propunerea tehnică.
- d) oferta care va cuprinde spectacolele cu gradul cel mai mare de calitate și complexitate -20 de puncte; celelalte oferte – 0 puncte. Aprecierea gradului de calitate și complexitate se va face în funcție de propunerea tehnică.

Departajarea în cazul în care 2 sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul obținut la aplicarea criteriului de la lit.d.

Pentru fiecare criteriu în parte, punctajul va fi stabilit de către comisia de selecție a ofertelor cu majoritate de voturi.

Valoarea fondurilor financiare solicitate și ofertate este fermă pe toată durata contractului.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

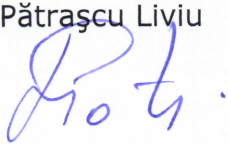
CAP. VII. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile va lua toate măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitor la securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii elaborate de către acesta prin care să se asigure protejarea integrală a personalului propriu și a spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară în perioada derulării activităților.

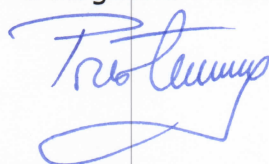
CAP. VII. PREVEDERI GENERALE

Beneficiarul fondurilor financiare nerambursabile este obligat să realizeze integral măsurile organizatorice corespunzătoare asigurării forțelor, mijloacelor și materialelor necesare respectării stricte a prevederilor caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității în domeniul artistic.

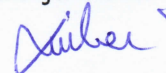
Director Executiv,
Pătrașcu Liviu



Șef Serviciu,
Georgeana Preoteasa

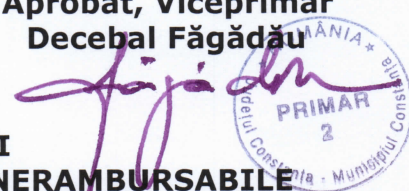


Inspector,
Zoița Mihai



Anexă la Dispoziția nr. 1281/03.03.2016

Aprobat, Viceprimar
Decebal Făgădău



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
PRIVIND ATRIBUIREA FONDURILOR FINANCIARE NERAMBURSABILE
NECESARE SUSȚINERII PROIECTULUI NONPROFIT DE INTERES GENERAL
„ZIUA COPILULUI 2016”**

A. Informații generale

A.1. Denumirea autorității contractante:

Primăria Municipiului Constanța

Cod fiscal: 4785631

Adresa: bulevardul Tomis nr.51

Numărul de telefon: 0241/485890; 0214/485892

Sursele de finanțare ale contractului de finanțare nerambursabilă care urmează a fi atribuit - bugetul local.

A.2. Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă: acordarea de către Municipiul Constanța a unei finanțări nerambursabile în vederea susținerii proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”.

B. Condiții de participare a ofertanților. Documente de participare

Pentru a putea participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

- este persoană fizică autorizată/ înregistrată/ atestată profesional sau persoană juridică fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

Dovada îndeplinirii acestor condiții de participare se face prin depunerea următoarelor documente de participare:

- în cazul persoanei fizice autorizate a actului constitutiv, certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului însoțit de certificat constatator emis în baza Legii 26/1990 (în original);

- în cazul celorlalte persoane fizice, documente din care să reiasă o formă de înregistrare, atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din România, respectiv statutul, certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și hotărârea judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor în cazul asociațiilor sau fundațiilor.

Persoanele fizice având cetățenia străină sau persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile din țara de rezidență, traduse în limba română de către traducători autorizați.

Toți solicitanții au obligația de a face dovada faptului că nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local, prin prezentarea certificatului de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța (în original), și a certificatului de atestare fiscală emis de M.F.P. - D.F.P. - Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea (în original), din care să

reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul local și bugetul de stat consolidat , valabile la data deschiderii ofertelor.

Nu se admit declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Nu poate participa la procedura de selecție solicitantul care nu a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare și nici acela care se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare. Îndeplinirea acestor obligații se va verifica de către reprezentanții autorității finanțatoare, înainte de începerea procedurii de selecție, dacă este posibil. Rezultatul verificării va fi cuprins într-un raport care va prezentat comisiei de selecție a ofertelor.

C. Condiții de calificare a ofertanților.Documente de calificare

C.1. Ofertantul are obligativitatea prezentării următoarelor documente de calificare:

- 1) Declarație pe proprie răspundere conform anexei 1 la prezentele instrucțiuni;
- 2) Cerere de finanțare conform anexei 2 la prezentele instrucțiuni;
- 3) Propunerea tehnică conform anexei 3 la prezentele instrucțiuni;
- 4) Propunerea financiară conform anexei 4 la prezentele instrucțiuni;
- 5) Scrisori de recomandare care să dovedească experiența în organizarea unor evenimente asemănătoare, dacă este cazul;
- 6) Situația financiară depusă la 31.12.2015 împreună cu dovada depunerii acesteia;
- 7) În cazul în care solicitantul acoperă în bani aportul propriu, acesta este obligat să prezinte următoarele documente: scrisoare emisă de către o instituție bancară din care să rezulte că, pentru execuția contractului ce urmează să fie atribuit, ofertantul deține, la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare și extras de cont de la o instituție bancară din care să rezulte că ofertantul deține, la data depunerii documentației, disponibilitățile bănești reprezentând cota proprie de finanțare;
- 8) În cazul în care solicitantul acoperă în natură aportul propriu, acesta este obligat să prezinte următoarele documente: deviz explicativ din care să reiasă despre ce echipamente este vorba, caracteristicile tehnice ale acestuia, tarif/buc., tarif total; declarație pe proprie răspundere cum că solicitantul le deține în contabilitate, însoțită de dovada deținerii acestora, adică lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aferentă acestor echipamente; 3 (trei) oferte de pe piață din care să reiasă faptul că folosirea echipamentelor aflate în deținerea solicitantului este varianta cea mai rentabilă în ceea ce privește calitatea și tariful perceput pentru acestea; orice alte documente pe care le consideră necesare.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Îndeplinirea acestor obligații se va verifica de către comisia de selecție a ofertelor și rezultatul acestei verificări va fi specificat în procesul verbal de deschidere a ofertelor.

Notă:

Documentele menționate la punctele 1), 2), 3) și 4) vor fi întocmite conform modelelor menționate în anexele 1, 2, 3 și 4 la prezentele instrucțiuni.

Documentele menționate la punctul 6) vor fi prezentate în copie, iar celelalte vor fi prezentate numai în original.

Toate documentele prezentate în copie vor purta numele în clar, semnătură și certificarea „conform cu originalul”.

D. Prezentarea propunerii tehnice și a propunerii financiare

D.1. Propunerea tehnică va fi întocmită potrivit formularului din anexa 3 la prezentele instrucțiuni.

D.2. Propunerea financiară va fi întocmită potrivit formularului din anexa 4 la prezentele instrucțiuni.

D.3. Limba de redactare a ofertei: - limba română .

D.4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 160 de zile.

Notă:

Ofertele neînsoțite de propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi respinse la selecție.

Documentele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:

- documente de participare (solicitate la pct.B) se vor prezenta în ordinea în care au fost menționate în prezentele "Instrucțiuni pentru ofertanți" și vor fi însoțite de OPIS. Acestea împreună cu împuternicirea scrisă prin care ofertantul trimite un delegat care să-l reprezinte pe parcursul procedurii, se vor alătura ofertei, neintroducându-se în plic.
- documentele de calificare (solicitate la pct.C) se vor prezenta în ordinea în care au fost menționate în prezentele "Instrucțiuni pentru ofertanți" și vor fi însoțite de OPIS. Acestea se vor introduce într-un plic, marcat cu următoarele date:

- "documente de calificare"
- adresa și denumirea ofertantului

- propunerea tehnică și propunerea financiară (solicitate la pct.D), ambele în original, se vor introduce în plicuri distincte, marcate cu următoarele date:

- "propunerea tehnică"/ "propunerea financiară"
- adresa și denumirea ofertantului

Documentația conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară , se va depune în două exemplare (original și copii), care se vor introduce în plicuri distincte, netransparente, marcate corespunzător, cu adresa și denumirea ofertantului, cu mențiunea: A nu se deschide înainte de 25 Martie 2016, ora 12.00.

Toate documentele prezentate în copie vor purta semnătură, numele în clar al persoanei împuternicite și certificarea „conform cu originalul”.

Documentația va fi depusă la sediul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente din Piața Ovidiu nr. 9, până la data de 21 Martie 2016, ora 16.00.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:

Ofertele se vor deschide în data de 25 Martie 2016, ora 12.00, la sediul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente din Piața Ovidiu nr. 9, loc. Constanța.

E.2. Atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în vederea organizării și derulării proiectului nonprofit de interes general „Ziua Copilului 2016”, se va face pe baza principiului “cel mai mare punctaj obținut” în limita bugetului aprobat, punctaj realizat ca urmare a aplicării următoarelor criterii:

a) „prețul cel mai scăzut”, va conta valoarea cea mai scăzută a fondurilor financiare nerambursabile solicitate pentru realizarea proiectului: 15 puncte pentru cea de pe locul 1; 10 puncte pentru cea de pe locul 2; 5 puncte pentru cea de pe locul 3; 0 puncte pentru ceilalți ofertanți;

b) raportul (procentajul) realizat între valoarea contribuției proprii și valoarea totală a finanțării solicitată de la autoritatea finanțatoare: 15 puncte pentru un raport de 20% sau mai mare; 10 puncte pentru un raport de la 15%, inclusiv și până la 20%; 5 puncte pentru un raport de minimum 10% și până la 15%;

c) experiență în organizarea unor evenimente asemănătoare: pentru fiecare eveniment asemănător organizat ofertantul va primi câte 3 puncte. Aprecierea experienței se va face pe baza scrisorilor de recomandare precum și a documentelor care dovedesc experiența, în conformitate cu portofoliul de proiecte cuprins în propunerea tehnică.

d) oferta care va cuprinde spectacolele cu gradul cel mai mare de calitate și complexitate -20 de puncte; celelalte oferte - 0 puncte. Aprecierea gradului de calitate și complexitate se va face în funcție de propunerea tehnică.

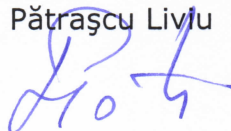
Departajarea în cazul în care 2 sau mai multe oferte au obținut același punctaj se va face ținând seama de punctajul obținut la aplicarea criteriului de la lit.d.

Pentru fiecare criteriu în parte, punctajul va fi stabilit de către comisia de selecție a ofertelor cu majoritate de voturi.

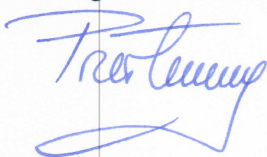
Criteriile stabilite nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

E.3. Valoarea fondurilor financiare solicitate și ofertate este fermă pe toată durata contractului.

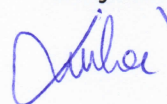
Director Executiv,
Pătrașcu Liviu



Șef Serviciu,
Georgeana Preoteasa



Inspector,
Zoița Mihai



DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al solicitantului, CUI, cod fiscal....., cu sediul în, str., nr., bl., ap., sectorul/județul

, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

a) solicitantul beneficiază/nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la Primăria Municipiului Constanța în cursul anului fiscal curent;

b) solicitantul nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Constanța, în sumă de lei (RON);

c) solicitantul se află/nu se află în incapacitate de plată;

d) solicitantul are/nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

e) solicitantul a încălcat /nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

f) solicitantul este/nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

g) solicitantul are/nu are obligații de plată exigibile și este/nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

h) solicitantul a fost/nu a fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

i) solicitantul se află/nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;

j) solicitantul a respectat/nu a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare;

Menționez că:

- activitatea desfășurată în cadrul proiectului nu este generatoare de profit;
- solicitantul va asigura contribuția proprie și va face dovada disponibilității acesteia;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice.

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

Reprezentant legal al

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii)

Anexa 2:

Antetul solicitantului

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web
11. Responsabil de proiect (nume, funcție)
12. Telefon
13. Fax
14. E-mail

III. Costurile estimate ale proiectului:

Valoarea financiară totală estimată a proiectului: lei (100%) din care:

1. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța: lei, reprezentând% din valoarea financiară totală estimată a proiectului;

2. Aportul propriu* suportat de solicitant: lei, reprezentând% din valoarea financiară totală estimată a proiectului și% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța.

3. Alte sume provenite din surse atrase: lei, reprezentând% din valoarea financiară totală estimată a proiectului.

Solicitant,
(nume, prenume, semnătură
reprezentant legal al solicitantului)

* În cazul în care aportul propriu este în natură, solicitantul va menționa expres acest fapt și va cuantifica în lei valoarea acestui aport, completând în mod obligatoriu toate rubricile cererii de finanțare.

Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

Anexa 3:

Antetul solicitantului

Nr. din

PROPUNERE TEHNICĂ

A. DATE GENERALE PREZENTATE PE SCURT

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web

B. INTRODUCERE

(se vor prezenta pe scurt câteva date considerate foarte importante despre solicitant)

I. Despre solicitant

(o prezentare mai pe larg a solicitantului, care să cuprindă date referitoare la data începerii activității, domenii în care și-a desfășurat activitatea, domenii în care s-a remarcat în mod deosebit, certificări obținute care dovedesc calitatea serviciilor oferite de solicitant, resurse umane: număr de personal propriu, număr de personal participant în baza unor contracte sau convenții de colaborare)

II. Portofoliu de proiecte

(o enumerare și o descriere pe scurt, însoțite de imagini, a proiectelor asemănătoare celui pentru care solicită finanțarea nerambursabilă, pe care solicitantul le-a organizat de-a lungul timpului, grupurile țintă și rezultatele obținute)

C. METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU REALIZAREA ORGANIZĂRII PROIECTULUI

I. Informații generale despre proiect

II. Obiectul proiectului

(titlul și conceptul proiectului, data la care se organizează, intervalul orar, locația desfășurării)

III. Obiectivele proiectului

(detalii despre motivația și oportunitatea realizării proiectului, scopul proiectului, obiective urmărite prin proiect, grupurile țintă și relevanța proiectului pentru acestea, serviciile pe care le va presta solicitantul în cadrul proiectului)

D. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

I. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului

(se va detalia componența echipei de proiect, respectiv numele și prenumele, funcția – manager de proiect, coordonator program, director creație, responsabil financiar, responsabil relații publice, responsabil tehnic etc. - în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail. În cadrul acestui punct se va prezenta echipa managerială, precum și toate resursele umane ca vor fi angrenate în desfășurarea proiectului. Se vor anexa contracte de muncă și extras Revisal pentru angajați, contracte de colaborare, iar pentru zilieri se vor prezenta acorduri/înțelegeri/alte forme scrise de raport juridic încheiate de solicitant cu aceștia. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului echipa responsabilă pentru realizarea proiectului își va schimba structura, acest lucru trebuie adus la cunoștința autorității finanțatoare, prezentându-se noua structură, împreună cu toate documentele menționate mai sus.)

II. Detalierea conceptului

(descrierea pe larg a proiectului, respectiv premise, concept general, descrierea activităților care apar în proiect, echipamente, programe artistice, programe ateliere, jocuri de lumini, artificii etc. Se vor prezenta dotările tehnice necesare realizării proiectului, precizându-se care sunt cele deținute, cele care vor fi închiriate și a celor care vor fi achiziționate în acest scop. În ceea ce privește dotările aflate în deținerea ofertantului precizăm faptul că deținerea și folosirea acestora în cadrul proiectului poate fi considerată aport propriu care, potrivit legii trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile primite de la autoritatea finanțatoare și, în acest caz, solicitantul va menționa expres acest fapt și va cuantifica în lei valoarea acestui aport. Pentru a demonstra realitatea celor declarate și a faptului că folosirea lor în cadrul proiectului nu implică cheltuieli mai mari decât dacă ar fi închiriate de la alți furnizori, solicitantul trebuie să depună o serie de documente, respectiv: deviz explicativ din care să reiasă despre ce echipamente este vorba, caracteristicile tehnice ale acestuia, tarif/buc., tarif total; declarație pe proprie răspundere cum că solicitantul le deține în contabilitate, însoțită de dovada deținerii acestora, adică lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aferentă acestor echipamente; 3 (trei) oferte de pe piață din care să reiasă faptul că folosirea echipamentelor aflate în deținerea solicitantului este varianta cea mai rentabilă în ceea ce privește calitatea și tariful perceput pentru acestea; orice alte documente pe care le consideră necesare. În ceea ce privește achiziția de dotări necesare realizării proiectului, precizăm faptul că nu se vor efectua achiziții de bunuri care se constituie în obiecte de inventar și mijloace fixe decât cu acordul expres al autorității finanțatoare și numai după ce beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.)

III. Campania de informare și promovare

(detalierea modului în care se va face campania de informare și promovare, care va cuprinde elementele solicitate de autoritatea finanțatoare. Acestea pot fi: afișe, flyere, bannere, spot TV, spot radio, apariții în presa scrisă și on-line. Se va prezenta un media plan și machetele pentru materialele imprimare. Se vor da detalii referitoare la durata sporturilor, posturile pe care se vor difuza, numărul minim de difuzări, durata de difuzare a spotului, orele de audiență la care se va difuza spotul. Detalierea reclamelor tipărite, publicațiile în care vor apărea. În ceea ce privește campania online se vor da detalii referitoare la bannerele digitale și la toate aparițiile online. Se completează cu toate detaliile care se consideră a fi necesare.)

IV. Calendarul proiectului

Nr.crt.	Etapele proiectului	Descrierea activității	Perioada
1.	Etapă pregătitoare		

2.	Etapa de desfășurare		
3.	Etapa de evaluare și raportare		

V. Graficul de activități

Zile	1	2	3	4	...
Activități					
1. Activitatea 1					
...					

VI. Respectarea securității și sănătății în muncă

VII. Monitorizarea proiectului

Perioada de valabilitate a propunerii tehnice este de zile.

Prezenta propunere tehnică conține pagini.

Solicitant,

Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)

Coordonator proiect
(nume, prenume, semnătură)

Antetul solicitantului

Nr. din

PROPUNERE FINANCIARĂ

I. Date generale privind proiectul:

1. Denumirea
2. Perioada de derulare
3. Locul de desfășurare

II. Date de identificare ale solicitantului:

1. Denumirea solicitantului
2. Sediul social
3. Adresa de corespondență
4. Date de identificare (CUI+R/)
5. Cod fiscal
6. Cont IBAN nr., deschis la
7. Telefon
8. Fax
9. E-mail
10. Web

III. Echipa responsabilă pentru realizarea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii, responsabilitatea în cadrul proiectului, telefon, e-mail)

1.
 2.
 3.
- etc.

IV. Resurse financiare

1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON), din care:
 - donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)
2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON), din care:
 - donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)

- V. Dacă solicitantul a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța
- dacă nu a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța va specifica în scris acest fapt;
 - dacă a mai primit finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța va completa tabelul de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Denumire proiect	Anul	Suma contractată	Suma decontată
1.				
2.				
3.				
...				

VI. Bugetului de venituri și cheltuieli:

1. Bugetul de venituri

Sursa de venit	Valoarea contribuției - lei -	% din valoarea financiară totală estimată a proiectului	% din valoarea solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Aportul propriu* suportat de solicitant			
2. Sume provenite din alte surse atrase (se vor nominaliza sursele)			-
3. Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța			-
Valoarea financiară totală estimată a proiectului		100%	-

* Aportul propriu al solicitantului este, potrivit legii, obligatoriu și trebuie să acopere minimum 10% din valoarea totală a finanțării acordate de autoritatea finanțatoare.

În cazul în care aportul propriu este în natură, solicitantul va menționa expres acest fapt și va cuantifica în lei valoarea acestui aport, completând în mod obligatoriu toate rubricile propunerii financiare.

2. Bugetul de cheltuieli

- lei -

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Suma totală	Aportul propriu suportat de solicitant	Sume provenite din alte surse atrase	Suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe)				
2.	Prestări servicii (remunerații colaboratori, montaj decor, concepție design, tehnoredactare, editare, traducere, servicii de promovare a proiectului, pază, etc.)				
3.	Închirieri (închirieri de spații pentru derularea unor spectacole; aparatură sonorizare; iluminare; video-proiecție, închiriere decor, închiriere				

	instrumente, închiriere garduri protecție, toalete ecologice, containere pentru birouri, mijloace de transport etc.)				
4.	Cazare				
5.	Transport intern și internațional				
6.	Premii				
7.	Acțiuni de promovare și publicitate				
8.	Diurnă				
9.	Masă				
10.	Cheltuieli administrative				
11.	Achiziții de bunuri ce se constituie în obiecte de inventar				
12.	Achiziții de bunuri consumabile				
13.	Tipărituri				

Propunem ca suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța să fie acordată în tranșe, după cum urmează:

- Tranșa I - lei, reprezentând% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;

- Tranșa II - lei, reprezentând% din suma solicitată ca finanțare nerambursabilă de la municipiul Constanța;

...

Perioada de valabilitate a propunerii financiare este de zile.

Prezenta propunere financiară conține pagini.

Solicitant,

*Reprezentant legal al solicitantului
(nume, prenume, semnătură)*

*Coordonator proiect
(nume, prenume, semnătură)*

*Responsabil financiar
(nume, prenume, semnătură)*

Notă:

Sumele contractate ca finanțare nerambursabilă, precum și cele decontate, vor fi exprimate, în mod obligatoriu, în moneda națională de referință, respectiv leul, iar valoarea acestora va avea TVA-ul inclus.

Categoriile de cheltuieli prezentate în tabelul de la pct. VI.2. „Bugetul de cheltuieli” reprezintă cheltuielile acceptate a fi decontate din finanțare nerambursabilă și din aportul propriu al beneficiarului. Alte cheltuieli vor fi suportate din alte surse în afara celor menționate mai sus și nu vor fi specificate în bugetul de cheltuieli. În cazul în care în cadrul proiectului există categorii de cheltuieli care nu au obiect, acestea vor fi excluse din bugetul de cheltuieli. În acest sens, tabelul de la pct. VI.2. „Bugetul de cheltuieli” este orientativ.

Cheltuielile eligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

Cheltuielile proiectului sunt **considerate eligibile** dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- sunt necesare, oportune și justificate;
- sunt contractate și efectuate începând cu data înregistrării și semnării contractului, pe perioada derulării evenimentului, în condițiile în care acestea sunt necesare și oportune;
- sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, sunt efectuate pentru realizarea obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului și sunt prevăzute în propunerea financiară;
- figurează în registrele contabile ale beneficiarului;
- sunt identificabile și verificabile;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în original sau în copie care va purta semnătură, ștampilă și certificarea „conform cu originalul”, în conformitate cu precizările prezentului document, pentru fiecare tip de cheltuială;
- beneficiarul a dovedit realizarea tuturor activităților pentru care a fost efectuată cheltuiala înscrisă în raportul financiar. Această dovadă se va face prin note explicative în care beneficiarul va preciza pentru ce activitate realizată în cadrul proiectului a fost considerată necesară și oportună efectuarea cheltuielii respective.

Sunt considerate cheltuieli **eligibile** în cadrul proiectului următoarele categorii:

- onorarii (drepturi de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996);
- prestării servicii (colaboratori, alte servicii – închiriere decor, instrumente, etc.);
- închirieri de spații pentru derularea unor spectacole;
- închirieri de aparatură de sonorizare, lumini, scenă etc.;
- cazarea participanților și al persoanelor implicate în proiect, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestora cu proiectul. Cazarea se va efectua în structuri de primire turistice de 3 stele sau 3 margarete. În cazul în care cazarea va fi efectuată în structuri de primire turistice de confort superior celor de 3 stele sau de 3 margarete, se decontează 50% din tariful de cazare perceput, diferența fiind suportată de beneficiar din fonduri proprii, altele decât aportul propriu;
- transport intern și internațional al participanților și al persoanelor implicate în proiect, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestora cu proiectul
- premii;
- acțiuni promoționale și de publicitate;
- ateliere de lucru;
- diurna, acordată în condițiile legii;
- masa participanților și a persoanelor implicate în proiect, cheltuieli de personal (numai pentru personalul implicat în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestuia cu proiectul și numai pe perioada de derulare a proiectului) și administrative, aferente perioadei de derulare a proiectului, care se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării acordate;
- achiziții de bunuri care se constituie în obiecte de inventar dar numai cu acordul expres al autorității finanțatoare și numai după ce beneficiarul va demonstra și justifica întemeiat necesitatea și oportunitatea acestor achiziții și faptul că sunt absolut indispensabile desfășurării proiectului, neachiziționarea lor putând conduce la eșecul acestuia.
- consumabile (papetărie, toner, cartuș imprimantă, markere etc.);

Cheltuielile neeligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă. Unele dintre ele pot fi acoperite din aportul propriu, altele pot fi acoperite numai din alte fonduri decât finanțarea nerambursabilă.

Sunt considerate **neeligibile**, dar pot fi acoperite din aportul propriu, următoarele categorii de cheltuieli:

- închirieri articole vestimentare;
- tipărituri, printuri.

Sunt considerate **neeligibile** și care nu pot fi decontate nici din finanțare nerambursabilă și nici din aportul propriu al solicitantului, următoarele categorii de cheltuieli:

- achiziționarea de dotări necesare realizării proiectului;

- realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate;
- cheltuieli cu salariile (cu excepția cheltuielilor de personal numai pentru personalul implicat în eveniment, dovedindu-se cu documente justificative legătura acestuia cu proiectul și numai pe perioada de derulare a proiectului;
- cheltuieli cu chiria sediului solicitantului;
- transport cu taxi;
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- achiziție de terenuri, clădiri;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice;
- cheltuieli provenite din încheierea de contracte între societăți comerciale care au același administrator;
- depășirile de buget;
- comisioane bancare;
- diferențe de curs valutar;
- acoperirea unor debite ale beneficiarului;
- tutun, alcool, cafea;
- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- cheltuieli ocazionate de activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe;
- cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului nu este îndeplinit.

Nu se acceptă depășirea valorii maxime a finanțării aprobate.

Aportul propriu în natură poate fi reprezentat de cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă, echipamente de sunet, lumini, video proiecție, altele similare, respectiv transportul participanților și al echipamentelor (detalii legate de aportul propriu în natură se regăsesc la pct. D.II. în formularul denumit „propunere tehnică” ce face parte din instrucțiunile pentru ofertanți).