



POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Direcția generală de asistență socială Constanța prelucrează mai multe categorii de date cu caracter personal, printre care, dar fără a se limita la date ale angajaților – foști și actuali, date ale beneficiarilor, date ale colaboratorilor.

În colectarea și prelucrarea acestor date cu caracter personal, Direcția generală de asistență socială Constanța se supune prevederilor legale specifice domeniului de activitate, precum și legislației generale în materia desfășurării activităților din administrația publică locală.

Prin prezenta politică stabilește scopurile și temeiurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, precum și măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea securității prelucrărilor și conformării cu dispozițiile Regulamentului UE nr. 679/2016.

Această politică se aplică la toate nivelurile Direcția generală de asistență socială Constanța, pentru toate procesele, fluxurile, compartimentele, precum și pentru toți angajații, beneficiarii, furnizorii, colaboratorii și orice alte persoane ale cărei date cu caracter personal au fost/sunt prelucrate sau au acces la datele cu caracter personal prelucrate de către instituție.

1. Cadrul legal

Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – denumit în cele ce urmează GDPR – este reglementarea principală la nivelul Uniunii Europene în ceea ce privește protecția prelucrărilor datelor cu caracter personal, desemnând cadrul în care operatorii economici, inclusiv Direcția generală de asistență socială Constanța vor realiza aceste prelucrări.

Nivelul sancțiunilor aplicabile în cazul unei încălcări a GDPR este unul semnificativ.

Direcția generală de asistență socială Constanța asigură conformarea deplină cu prevederile GDPR și acționează cu responsabilitate în ceea ce privește prelucrarea de date cu caracter personal.

2. Terminologie

Printre definițiile relevante existente în cuprinsul GDPR importante pentru prezenta politică sunt următoarele:

- „*date cu caracter personal*” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (*”persoana vizată*”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- „*prelucrare*” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

- „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

3. Principiile prelucrării datelor cu caracter personal

Pentru a respecta principiile fundamentale definite în regulament, în cadrul Direcția generală de asistență socială Constanța datele cu caracter personal sunt prelucrate:

- a) în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) după ce au fost colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu art. 89 alin. (1) („limitări legate de scop”);
- c) adecvat, relevant și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) exact și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu art. 89 alin. (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate („limitări legate de stocare”);
- f) într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

Direcția generală de asistență socială Constanța este responsabil de respectarea alin. (1) și poate demonstra această respectare („responsabilitate”) prin aplicarea politicilor și procedurilor proprii.

Direcția generală de asistență socială Constanța se va asigura că respectă toate aceste principii, atât în ceea ce privește prelucrările de date cu caracter personal pe care le realizează în prezent, cât și referitor la cele care vor fi realizate în activitatea viitoare.

4. Prelucrarea datelor cu caracter special/personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

4.1. Prelucrarea datelor cu caracter special

Regulamentul interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Excepțiile de la această interdicție sunt:

- a) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor legale și al exercitării unor drepturi specifice ale Direcției generale de asistență socială Constanța sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii Europene sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;
- b) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- c) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;
- e) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- f) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;
- g) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;
- h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub condiția ca datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.
- i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;
- j) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.
- a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;

4.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.

Direcția generală de asistență socială Constanța se asigură că în toate cazurile în care prelucrează date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni identifică cu precizie temeiul în baza căruia prelucrarea este autorizată de dreptul intern sau cel al Uniunii Europene.

5. Prelucrarea care nu mai necesită identificarea

În cazul în care scopurile pentru care Direcția generală de asistență socială Constanța prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate, instituția nu are obligația de a păstra, obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării Regulamentului.

6. Drepturile persoanei vizate

Drepturile persoanei vizate sunt:

- Dreptul de a fi informat;
- Dreptul de acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul de a fi uitat;
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitate;
- Dreptul la opoziție;
- Drepturi referitoare la activitatea de profiling și deciziile automate luate pe baza creării de profiluri.

Respectarea fiecăruia dintre aceste drepturi este asigurată prin implementarea în cadrul Direcția generală de asistență socială Constanța de proceduri relevante, care permit asigurarea răspunsului la cererile persoanei vizate în termenul prevăzut de GDPR, astfel:

Dreptul persoanei vizate	Termen pentru soluționarea cererii
Dreptul de a fi informat	La colectarea datelor cu caracter personal, dacă acestea sunt colectate direct de la persoana vizată sau în termen de maxim o lună, dacă datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată.
Dreptul de acces	O lună
Dreptul la rectificare	O lună
Dreptul de a fi uitat	Fără întârzieri nejustificate
Dreptul la restricționarea prelucrării	Fără întârzieri nejustificate
Dreptul la portabilitate	O lună
Dreptul la opoziție	De îndată – la primirea opoziției
Drepturi referitoare la activitatea de profiling și deciziile automate luate pe baza creării de profiluri.	Fără întârzieri nejustificate



7. Durata de stocare a datelor cu caracter personal

Pentru definirea duratei de retenție al datelor cu caracter personal Direcția generală de asistență socială Constanța ia în considerare:

- Tipul prelucrării datelor cu caracter personal;
- Descrierea categoriilor de date cu caracter personal prelucrate;
- Descrierea locațiilor (ex: documente, baze de date) care conțin acele date cu caracter personal;
- Durata stocării (retenției);
- Motivația stabilirii duratei stocării (retenției).

Pentru fiecare prelucrare, Direcția generală de asistență socială Constanța și-a stabilit acest elemente în Cartografiere.

8. Distrugerea datelor cu caracter personal

Direcția generală de asistență socială Constanța distruge datele cu caracter personal prelucrate în următoarele cazuri:

- La expirarea perioadei de retenție;
- La cererea persoanei vizate (dacă nu există un alt temei de prelucrare);
- În momentul în care consideră necesar, dacă nu există un temei de prelucrare definit;

În momentul distrugerii se crează o dovadă a ștergerii datelor (ex: proces verbal, log). În cazul recuperării datelor dintr-un backup, trebuie reluată operațiunea de distrugere a datelor personale pentru care s-a solicitat ștergerea de către persoana vizată.

9. Legalitatea prelucrării

În cuprinsul GDPR sunt indicate șase temeiuri în baza cărora poate fi dovedită legalitatea prelucrării. Direcția generală de asistență socială Constanța identifică și documentează toate temeiurile prelucrărilor de date cu caracter personal realizate la nivelul organizației:

9.1. Consimțământul

În cazul în care temeiul prelucrării este consimțământul, Direcția generală de asistență socială Constanța va obține întotdeauna consimțământul explicit al persoanei vizate. Pentru situațiile în care este necesar consimțământul, în cazul minorilor cu o vârstă mai mică de 16 ani se va obține întotdeauna consimțământul tutorelui legal. Toate informațiile relevante vor fi oferite gratuit persoanei vizate, inclusiv informarea asupra dreptului de a-și retrage oricând consimțământul. Informațiile vor fi oferite într-un format accesibil, într-un limbaj clar și simplu.

9.2. Executarea unui contract

În situația când datele cu caracter personal colectate sunt necesare pentru executarea unui contract, nu este necesar consimțământul persoanei vizate.

9.3. Obligație legală

Când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, nu este necesar consimțământul persoanei vizate.

9.4. Interesele vitale ale persoanei vizate

Dacă prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

9.5. Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public

Când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit serviciul, nu este necesară solicitarea consimțământului persoanei vizate.

9.6. *Interesul Legitim*

Când prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil, va fi necesară documentarea interesului legitim.

10. *Protecția datelor personale de la momentul conceperii și implicit*

Direcția generală de asistență socială Constanța aplică principiile de protecție a datelor cu caracter personal încă de la momentul conceperii (privacy by design) dar și pe întreg fluxul de prelucrare (privacy by default) și se va asigura că definirea și planificarea unor schimbări semnificative a sistemelor care colectează sau procesează date cu caracter personal se va face cu respectarea tuturor principiilor prelucrărilor, inclusiv prin efectuarea, dacă va fi cazul, a unei evaluări a impactului asupra protecției datelor cu caracter personal/special (DPIA). DPIA va cuprinde:

- o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator;
- o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;
- o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate menționate la alin. (1);
- măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanelor vizate și ale altor persoane interesate.

Folosirea pseudonimizării sau criptării vor fi luate în considerare ca mecanisme de asigurare a securității datelor personale.

11. *Contracte care implică prelucrarea de date cu caracter personal*

Direcția generală de asistență socială Constanța se asigură că, în toate contractele în care are calitatea de parte, sunt introduse clauze relevante privind prelucrarea de date cu caracter personal.

În cazul în care prelucrarea se va face în calitate de operator asociat va stabili, împreună cu acesta, printr-un acord, care este modalitatea în care vor fi respectate drepturile persoanelor vizate.

12. *Transferuri internaționale de date cu caracter personal*

Transferurile de date cu caracter personal în afara granițelor Uniunii Europene vor fi evaluate de fiecare dată, pentru a asigura un nivel adecvat de respectare a drepturilor persoanelor vizate.

13. *Responsabilul pentru Protecția Datelor*

Pentru a respecta pe deplin prevederile art. 37 din Regulament, care prevăd că desemnarea unui responsabil cu protecția datelor este necesară atunci când:

- prelucrarea este efectuată de o autoritate sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale;
- activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în operațiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare și/sau scopurile lor, necesită o monitorizare periodică și sistematică a persoanelor vizate pe scară largă;
- activitățile principale ale operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator constau în prelucrarea pe scară largă a unor categorii speciale de date, menționată

la art. 9 din GDPR, sau a unor date cu caracter personal privind condamnări penale și infracțiuni.

În afara acestor cazuri se recomandă desemnarea unui Responsabil pentru Protecția datelor cu caracter personal din următoarele considerente:

- reprezintă un punct important al responsabilității;
- poate facilita respectarea GDPR.

Direcția generală de asistență socială Constanța a desemnat un responsabil pentru protecția datelor.

Sarcinile responsabilului cu protecția datelor (DPO) sunt:

a) informarea și consilierea Direcției generale de asistență socială Constanța sau a persoanei împuternicite de acesta, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul legislației referitoare la protecția datelor;

b) monitorizarea respectării legislației referitoare la protecția datelor și a politicilor Direcției generale de asistență socială Constanța sau a persoanei împuternicite de acesta în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;

d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere (ANSPDCP);

e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

Direcția generală de asistență socială Constanța se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal, sprijină persoana responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor sale, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestora, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate și se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini.

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentei politici.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

14. Notificarea incidentelor de securitate

Direcția generală de asistență socială Constanța are un comportament legal, echidistant și transparent în ceea ce privește investigarea și raportarea incidentelor de securitate, în termenul de 72 de ore impus de GDPR către A.N.S.P.D.C.P.

De asemenea, Direcția generală de asistență socială Constanța va lua în considerare și va analiza de fiecare dată necesitatea informării persoanei vizate în cazul unui incident de securitate.

15. Conformarea cu GDPR

Direcția generală de asistență socială Constanța are implementate următoarele măsuri și proceduri, pentru a asigura conformitatea cu prevederile GDPR:

- Stabilirea temeiului prelucrărilor;
- Fișele de post ale tuturor angajaților care au atribuții în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal conțin prevederi privind drepturile și obligațiile acestora în legătură cu prelucrarea DCP;

- Instruirea personalului la momentul inițial dar și periodic cu procedurile interne și cerințele GDPR;
- Regulile privind obținerea consimțământului persoanelor vizate;
- Cadrul necesar pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate;
- Revizuirea periodică a politicilor și procedurilor privind prelucrarea DCP.

16. Evidența prelucrărilor datelor cu caracter personal, care cuprinde:

- numele și datele de contact ale Direcției generale de asistență socială Constanța și ale responsabilului cu protecția datelor;
- scopurile prelucrării;
- o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective;
- acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate;

Această evidență a prelucrărilor datelor cu caracter personal se ține în cadrul documentului intitulat „Cartografiere”, document a cărui completare este în sarcina conducătorului fiecărui direcții, serviciu, birou în cadrul căruia se prelucrează date cu caracter personal. Responsabilitatea corectitudinii datelor înscrise revine fiecărui șef de compartiment iar cea a monitorizării completării documentului revine responsabilului pentru protecția datelor.

DIRECTOR GENERAL,

Emil Mereuță

