

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL
BIROU RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Str. Unirii nr.104, Constanța
C.I.F. 35804563
Telefon: 0341.180.102



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
NR. 16291/19.03.2019

ANUNT CONCURS

**Direcția Generală de Asistență Socială Constanța
organizează concurs în perioada 10-12.04.2019
pentru ocuparea unui post contractual vacant din cadrul Serviciului
tehnic-economic – Direcția financiară, organizare, personal**

1. Muncitor calificat I – sofer - Serviciul tehnic-economic – Direcția financiară, organizare, personal – 1 post

- Studii generale / studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime: minimum 3 ani în muncă
- Permis de conducere valid categoria B, obținut de cel puțin 3 ani
- Aviz psihologic favorabil pentru exercitarea funcției de sofer
- Cazier auto valabil

Condiții generale de ocupare a unei funcții contractuale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în perioada **10-12.04.2019** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială, din Str. Unirii nr. 104, după cum urmează :

| Condiții de desfășurare | Selectarea dosarelor de înscriere | Proba scrisă | Proba interviului |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Data | 03.04.2019 | 10.04.2019 | 12.04.2019 |
| Ora | 12:00 | 10 :00 | 12 :00 |
| Locul | DGAS Constanta | DGAS Constanta | DGAS Constanta |

În vederea participării la concurs, până la data de **01.04.2019** ora 12:00, candidații vor depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială din Str. Unirii nr. 104, camera nr. 8, dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs – formular tip
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia permisului de conducere față/verso;
- e) avizul psihologic pentru exercitarea funcției de șofer
- f) cazierul auto;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae.

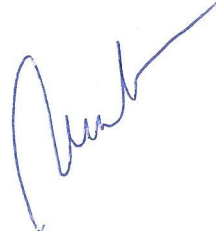
Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 9:00 – 16:00 la nr. de tel. 0341.180.112 sau direct la sediul unității din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Secretar comisie concurs,
insp. Mocanu Mihaela



Bibliografie propusă pentru ocuparea postului de muncitor calificat I - șofer

1. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 247-252;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv
Bărbatu Andrada**

