



Nr. \_\_\_\_\_

## **Proiect contract de prestări servicii poștale**

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

### **Părțile contractante**

**1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA**, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de **Beneficiar**

și

**2. S.C..... S.R.L.** cu sediul în ....., str. .... nr. ...., jud. .... telefon / fax: ..... e-mail: ....., număr de înmatriculare Registrul Comerțului ....., CUI: ....., cont ....., deschis la Trezoreria operativă a municipiului ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **Prestator**

au încheiat prezentul contract de prestări servicii, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare a acestuia.

### **Definiii**

a. **trimiteri neprioritare cu confirmare de primire** = predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat; formularul de confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii. Termenul de A.R. provine din denumirea internațională a serviciului (fr. „Avis de Reception”, respectiv engl. „Advice/Aknowledgement of receipt”).

b. **trimiteri poștale prioritare cu confirmare de primire** = serviciul poștal de expediere rapidă, cu predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat;

### **Art.1. Obiectul contractului**

**1.1.** Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor poștale de distribuire a trimiterilor interne cu confirmare de primire distribuite în regim express, realizată de Direcția generală de asistență socială Constanța, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ale Ofertei Tehnice a Prestatorului și ale prezentului contract.

**1.2.** Prestatorul se obligă să asigure trimiterea eficientă și la timp a trimiterilor în localitate, județ și în țară, în condiții de rapiditate, siguranță și confidențialitatea datelor.

**1.3.** Până la data de 31.12.2022 se estimează expedierea atât în localitatea Constanța, cât și în alte localități de pe teritoriul național, corespondență majoritară (aproximativ 90%) cu confirmare de primire în municipiul Constanța, astfel:

- maxim 10.605 trimiteri până la sfârșitul anului 2022;
- maxim 38.000 trimiteri (abonamente CT BUS) în luna decembrie 2022.

**1.4.** Prestatorul poate opta pentru prelungirea contractului pe perioada anului 2023 pentru maxim de 4 (patru) luni. În aceasta perioadă se estimează a se expedia 5.145 trimiteri atât în localitate, cât și în alte localități de pe teritoriul național, majoritară (aproximativ 90%) fiind corespondență în municipiul Constanța, cu confirmare de primire.

## Art.2. Prețul contractului

**2.1.** Valoarea estimată a serviciilor prestate până la 31.12.2022 este de ..... lei la care se adaugă TVA, conform tabelului de la pct. 2.2.

**2.2.** Tarifele sunt prevăzute în oferta financiară, ce constituie parte integrantă a prezentului contract, după cum urmează:

a) corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire:

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif de returnare etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediere din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
A.1	0-50	10.000				
A.2	0-50	38.000				
A.3	51-100	250				
A.4	101-500	180				
<b>Total A (lei fără TVA) - Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire</b>						
						<b>Total cu TVA</b>

b) trimitere prioritară cu confirmare de primire – curierat intern prioripost:

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediție din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
B.1	0 - 100	150				
B.2	101 - 1.000	10				
B.3	1.001 - 2.000	5				
B.4	2.001 - 3.000	5				
B.5	9.000 - 10.000	5				
<b>Total B (lei fără TVA) - Trimitere prioritară cu confirmare primire</b>						
						<b>TOTAL cu TVA</b>

**2.3.** Valoarea maxim estimată a serviciilor prestate în perioada 01.01.2023-30.04.2023, în eventualitatea în care Beneficiarul optează pentru prelungirea perioadei cu 4 luni pe perioada anului 2023, contractul va fi adiționat în limita disponibilităților bugetare cu valoarea maxim estimată de ..... lei la care se adaugă TVA, conform tabelului următor:

a) corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire:

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, tarif de returnare etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediere din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
A.1	0-50	5.000				
A.2	51-100	50				
A.3	101-500	20				
<b>Total A (lei fără TVA) - Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire</b>						
						<b>Total cu TVA</b>

b) trimitere prioritară cu confirmare de primire - curierat intern prioripost:

Nr. crt.	Tip de corespondență pe greutate (grame)	Cantitate estimată (buc)	Preț expediere (suma tuturor tarifelor - tarif pe greutate, tarif de înregistrare, tarif de confirmare, etc.) - lei fără TVA *	Preț returnare expediție din motive neimputabile prestatorului (adresă greșită, refuz de primire din partea destinatarului, etc.) - lei fără TVA *	Preț unitar total pentru o expediere - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3x6
B.1	0 - 100	50				
B.2	101 - 1.000	20				
B.3	1.001 - 2.000	5				
B.4	2.001 - 3.000	5				
<b>Total B (lei fără TVA) - Trimitere prioritară cu confirmare primire</b>						
						<b>TOTAL cu TVA</b>

**2.4.** Valoarea totală estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, respectiv perioada anului 2022 și eventuala prelungire pe perioada anului 2023, este de ..... lei la care se adaugă TVA.

### Art.3. Modalități de facturare și plată

**3.1.** Facturile se emit lunar și sunt decontate în maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea lor la sediul Beneficiarului și acceptate la plata, în funcție de alocațiile bugetare aprobate, pe baza unei situații centralizatoare pentru perioada facturată și a unui proces verbal de recepție semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

**3.2.** Abonamentele CT BUS se transmit în luna decembrie 2022, urmând ca decontarea facturilor să se realizeze în luna ianuarie 2023.

**3.3.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului,

termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

#### **Art.4. Durata contractului**

Prezentul contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și își produce efectele până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii pe perioada anului 2023 pentru maxim 4 (patru) luni.

#### **Art.5. Termene și modalități de preluare/predare/livrare/returnare**

**5.1.** Termenele de livrare maxime, asumate de Prestator, sunt următoarele:

(1) 48 ore (2 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale neprioritare cu confirmare de primire, în municipiul Constanța și în județul Constanța;

(2) 144 ore (6 zile) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterilor poștale neprioritare cu confirmare de primire, în orice localitate din țară;

(3) 24 ore (1 zi) pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în municipiul Constanța, în județul Constanța;

(4) 36 ore pentru livrarea efectivă la destinatar a trimiterii poștale prioritare, în restul localităților;

(5) 144 ore (6 zile) pentru returnarea către expeditor (autoritatea contractantă) a confirmărilor de primire fizice din țară (pe suport hârtie) semnate olograf de către destinatarul trimiterii poștale.

**5.2.** Termenele de livrare se calculează astfel:

a) de la data preluării/prezentării trimiterilor, până la prima încercare de livrare, în condițiile respectării de către Beneficiar a orei limită de predare, în caz contrar timpii de circulație se prelungesc cu o zi lucrătoare;

b) în calculul timpului de circulație se include doar circulația trimiterii, nu și întoarcerea confirmării poștale de primire la sediul Beneficiarului și timpul de 10 zile calendaristice cât stă trimiterea la dispoziția destinatarului la punctul de contact (livrare a trimiterii poștale).

**5.3.** Pentru trimiterile motivate și confirmările poștale de primire perfectate, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.

**5.4.** Prestatorul se va prezenta la sediul Direcției generale de asistență socială – Biroul Informatizare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială, în vederea primirii/ridicării și înregistrării transmiterilor poștale în zilele și la orele stabilite, și anume de luni până joi inclusiv, între orele 08:00 și 16:00 și vineri între orele 08:00 și 14:00.

**5.5.** Ridicarea corespondenței de la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța este asigurat pe toată perioada de derulare a contractului, în fiecare zi lucrătoare, indiferent de numărul de trimiteri, și va include:

- o singură preluare/zi de la un singur sediu al Beneficiarului (sediul instituției din Str. Unirii nr. 104, Constanța) ;

- livrarea către Beneficiar a confirmărilor de primire precum și a eventualelor trimiteri retur ale acestuia la sediul instituției (Str. Unirii nr. 104, Constanța).

**5.6.** În cazul apariției necesității de a efectua expedieri după ce a avut loc preluarea zilnică, Beneficiarul va prezenta trimiterile poștale la sediul oficiului postal Constanța 2, cu respectarea programului de lucru al acestuia.

**5.7.** Preluarea trimiterilor poștale se efectuează în baza unor borderouri de prezentare, întocmite de Beneficiar în două exemplare, distinct pentru fiecare categorie de trimitere predată și transmise electronic pe adresa de e-mail a oficiului poștal de prezentare.

**5.8.** Predarea trimiterilor se efectuează astfel:

a) sub formă de plicuri închise/lipite, având adresa destinatarului la vedere și anexate și completate de către Beneficiar formularele de confirmare poștală de primire;

b) trimiterile Prioripost sunt însoțite de documentele de transport AWB și de procesul verbal de predare-primire întocmit de Beneficiar în două exemplare;



c) în ordinea înregistrării în borderourile de prezentare;

d) condiționate corespunzător de către Beneficiar, în cutii de carton sau alte ambalaje.

**5.9.** Trimiterile de corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire se predau de către salariații poștali destinatarilor persoane juridice, unui reprezentant pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice pe bază de semnătură. În lipsa persoanelor fizice la domiciliul acestora, trimiterile se predau membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, socri, cumnați care au împlinit vârsta de 18 ani și posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

**5.10.** Dacă livrarea trimiterii de corespondență internă neprioritară cu confirmare poștală de primire nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului la prima tentativă de livrare, salariatul poștal distribuitor avizează destinatarul despre trimiterea poștală. Trimiterea poștală avizată se păstrează la sediul unei subunități poștale situată din punct de vedere administrativ la maximum 20 km față de adresa destinatarului, 10 zile calendaristice, de la data avizării, pentru ca destinatarul să poată ridica trimiterea în această perioadă. După 2 zile lucrătoare de la data avizării trimiterii se asigură reavizarea destinatarului. Dacă nici după cea de-a doua încercare de livrare, trimiterea nu poate fi predată, aceasta se returnează gratuit Beneficiarului, având înscrise pe verso-ul anvelopei trimiterii poștale, datele ambelor tentative de livrare (avizarea și reavizarea), motivul returului, stampila de zi cu data motivării, numele și prenumele salariaților poștali și semnăturile acestora, precum și viza dirigintelui/înlocuitorului privind returnarea trimiterii poștale.

**5.11.** Trimiterile Prioripost se predau destinatarilor pe bază de semnătură, iar în cazul trimiterilor adresate persoanelor juridice se aplică și ștampila și se înscrie numele și prenumele primitoului.

**5.12.** În cazul în care destinatarii trimiterilor Prioripost nu sunt găsiți la domiciliu/sediu, aceștia sunt avizați, iar dacă trimiterile nu sunt predate, după 2 zile lucrătoare sunt reavizați. Trimiterea Prioripost avizată se păstrează la sediul unei subunități poștale situată din punct de vedere administrativ la maximum 20 km față de adresa destinatarului și stă la dispoziția lui timp de 7 zile lucrătoare calculate de la data avizării.

**5.13.** Pe anvelopele trimiterilor Prioripost nedistribuite se menționează motivul nepredării, data la care se face returnarea trimiterii, numele și prenumele salariatului poștal și semnătura acestuia. În cazul trimiterilor înapoiate după expirarea termenului de păstrare, sunt înscrise în plus datele avizării și reavizării, numele și prenumele salariaților poștali și semnăturile acestora, precum și viza dirigintelui/înlocuitorului privind returnarea trimiterii poștale.

**5.14.** Prestatorul va returna imediat Beneficiarului trimiterea poștală care are menționate numele sau denumirea și adresa expeditorului și care nu a putut fi predată destinatarului din una din următoarele cauze:

a) adresa destinatarului nu este specificată pe trimiterea poștală, nu există sau la acea adresă nu există nici o construcție sau recipient la care trimiterea poștală să poată fi livrată;

b) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să primească trimiterea poștală nu au fost găsite la adresa indicată, iar termenul de păstrare la punctul de contact deservit de personal a expirat;

c) destinatarul trimiterii poștale înregistrate sau persoana autorizată să preia trimiterea poștală a refuzat primirea.

**5.15.** Trimiterile poștale de corespondență neprioritară, care nu pot fi livrate la destinatar din motivele prevăzute la art. 5.14., vor fi returnate Beneficiarului fără plata unui tarif suplimentar.

## **Art.6. Obligațiile Prestatorului**

**6.1.** Prestatorul se obligă să asigure și să presteze serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectând prevederile din caietul de sarcini.

**6.2.** Prestatorul se obligă să respecte termenele și modalitățile de preluare/predare/livrare/returnare a corespondenței conform prevederilor art. 5.

**6.3.** Prestatorul asigură în fiecare localitate în care prestează serviciile, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces și cel puțin o livrare la adresa indicată, în fiecare zi lucrătoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe săptămână, cu excepția cazurilor sau a condițiilor geografice considerate excepționale aprobate de autoritatea de reglementare.

**6.4.** Prestatorul asigură acoperirea întregului teritoriu național, respectiv livrarea trimiterilor la orice adresă poștală de pe teritoriu național: municipii, localități, comune, sate, cătune, etc., în termenele maxime prevăzute la art. 5.1. La solicitarea Beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor. Pe raza municipiului Constanta deține un număr minim de 9 (nouă) subunități de distribuire și personal corespunzător.

**6.5.** După prezentarea pe bază de fișier electronic, atât trimiterile de corespondență neprioritară internă cu confirmare poștală de primire, cât și trimiterile Prioripost cu confirmare poștală de primire pot fi urmărite on-line prin sistemul electronic Track&Trace, pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).

**6.6.** Prestatorul se obligă să asigure distribuirea corespondenței prioritare/neprioritare cu confirmare de primire, după cum va solicita Beneficiarul.

**6.7.** Prestatorul se obligă să asigure distribuirea transmițerilor poștale atât în localitate (la orice adresă de pe raza municipiului Constanța) cât și în țară (în orice localitate din țară), în termenele maxime specificate la art.5; la solicitarea Beneficiarului, va distribui o parte dintre trimiterile poștale în perioada de acordare a pensiilor.

**6.8.** Prestatorul oferă beneficiarului situații în format electronic (xls sau csv) cu privire la statusul trimiterilor, respectiv: cod plic, destinatar, adresă, data comenzii de trimitere, data avizare, data livrării, număr borderou, data borderou, data confirmării de primire, data returului, motiv nelivrare corespondentă, stare finală (predată/înapoiat), etc.

**6.9.** În cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, Prestatorul va înștiința Beneficiarul în cel mai scurt timp. În acest caz, Prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art 43 din OG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare).

**6.10.** Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatar, conform Anexei nr. 1 la prezentul contract.

**6.11.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**6.12.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile emise. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**6.13.** Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

**6.14.** Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului.

**6.15.** Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume (în cel mult 10 zile de la data constatării), stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi). Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

## **Art.7. Obligațiile Beneficiarului**

**7.1.** Direcția generală de asistență socială Constanța în calitate de Beneficiar, va transmite în baza unui borderou comanda fermă (fax sau e-mail) a serviciilor ce urmează a fi prestate de către Prestator.

**7.2.** Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

**7.3.** Toate expedițiile trebuie să aibă adresa clară, destinatarul și trebuie să specifice condițiile în care va fi efectuat transportul, astfel încât acestea să fie făcute în condiții de maximă siguranță.

**7.4.** În cazul unei acțiuni cu volum mare de expediții se va anunța Prestatorul din timp pentru ca operațiunile de expediere să fie efectuate în condiții optime.

**7.5.** Corespondența Beneficiarului, se va preda Prestatorului, în plicuri închise, inscripționate cu adresa destinatarului, conform prevederilor art.5 pct. 5.8. lit. a).

## **Art.8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele prezentului contract sunt asumate de părți pe perioada procedurii de atribuire și sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Oferta tehnică înregistrată la DGAS cu nr. ;
- c) Oferta financiară înregistrată la DGAS cu nr.;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Anexa privind principiile prelucrării datelor cu caracter personal.

**8.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **Art.9. Garanția de bună execuție**

**9.1.** Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără tva.

**9.2.** Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

**9.3.** Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuție în favoarea Beneficiarului.

**9.4.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea acestuia fără tva, având următoarele opțiuni: rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la atingerea sumei datorate; virament bancar; instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. În cazul în care, se optează pentru constituirea garanției prin rețineri succesive din facturile parțiale, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără tva.

**9.5.** Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform contractului și nu împiedică Beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de legea în vigoare sau de clauzele contractului, în legătură cu încălcarea de către Prestator a obligațiilor sale.

**9.6.** Garanția de bună execuție poate fi executată de către Beneficiar, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Prestatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea



acestora. Dacă Prestatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Beneficiarul va executa garanția de bună execuție, fără nici o altă notificare.

**9.7.** În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a garanției de bună execuție, Prestatorul o va reface sau va constitui o altă garanție de bună execuție și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a garanției de bună execuție, Prestatorul va fi obligat să o refacă sau să constituie altă garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a celei anterioare.

**9.8.** Beneficiarul va returna Prestatorului garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data semnării documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Prestator a unor obligații contractuale.

#### **Art.10. Clauza anticorupție**

**10.1** Părțile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

**10.2** În legătură cu încheierea prezentului contract, părțile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul;

b) că nu au oferit/primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul.

**10.3** Pe tot parcursul executării prezentului contract, părțile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

**10.4.** Părțile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, mandatarilor acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși noțiunea de „valoare simbolică”, în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

#### **Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile contractuale acesta va răspunde potrivit prevederilor OUG 13/2013 privind serviciile poștale.

**11.2.** Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului.

**11.3.** În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**11.4.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

#### **Art.12. Încetarea contractului**

**12.1.** Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art. 13;
- în caz de forță majoră/caz fortuit, conform art. 14;
- în alte cazuri prevăzute de lege.

**12.2.** Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.



### **Art.13. Rezilierea contractului**

**13.1.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Beneficiar, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- b) Prestatorul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- c) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- d) Prestatorul eșuează în a constitui/menține/prelungi/reîntregi/completa garanția solicitată prin contract;
- e) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- f) la momentul atribuirii contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- g) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- h) în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- i) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;
- j) valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului;

**13.2.** Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

**13.3.** Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**13.4.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

### **Art.14. Forța majoră și cazul fortuit**

**14.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**14.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**14.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**14.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**14.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**14.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art.15. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

**15.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**15.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**15.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

#### **Art.16. Comunicări**

**16.1.** Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**16.2.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**16.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**16.4.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**16.5.** Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înregistrării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**16.6.** Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

#### **Art.17. Dispoziții finale**

**17.1.** Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Caietului de Sarcini, cu dispozițiile Noului Cod civil, precum și cu legile în vigoare în România.

**17.2.** Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

**17.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

**17.4.** Limba care guvernează contractul este limba română.

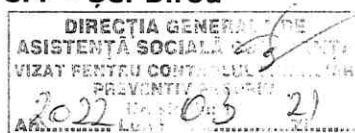
Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**

**Direcția generală de asistență socială  
Director General**

**Birou Financiar buget,  
Viză CFP - Șef Birou**



**Întocmit  
Cons. jur.**

**Anexa la contractul nr. \_\_\_\_\_ privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**1. Direcția generală de asistență socială Constanța**, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO89 TREZ 2315 006X XX02 6717, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin Director General – Poptile Monica, în calitate de operator și denumită în continuare

**Operatorul de Date**

**Și**

**2. S.C..... S.R.L.** cu sediul în ....., str. .... nr. ...., jud. .... telefon / fax: ..... e-mail: ....., număr de înmatriculare Registrul Comerțului ....., CUI: ....., cont ....., deschis la Trezoreria operativă a municipiului ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de și denumit în continuare **Împuternicit**

au convenit încheierea prezentului acord de voință, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada de desfășurare a acesteia.

**Definiții**

**a) date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**b) prelucrare** - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**c) Împuternicit** -.....;

**d) consimțământ** - al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**e) încălcarea securității datelor cu caracter personal** - înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;



**f) RGPD** - înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

## **Art. 1. Principii de prelucrare**

**1.1.** ....., în calitate de Împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar datele cu caracter personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform contractului de prestări servicii cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care ..... va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**1.2.** ..... nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**1.3.** ....., în calitate de Împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului de prestări servicii și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

## **Art.2. Obligațiile Împuternicitului**

**2.1.** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către ..... trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**2.2.** Dacă Împuternicitul consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**2.3.** Împuternicitul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**2.4.** Împuternicitul trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**2.5.** Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**2.6.** La încetarea contractului sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicitul va distruge și/sau returna datele cu caracter personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicitul va distruge în același timp toate copiile existente ale datelor cu caracter personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea datelor cu caracter personal.

**2.7.** În cazul în care Operatorul de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Împuternicitul își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

### **Art.3. Obligațiile Operatorului de date**

**3.1.** Operatorul de date, respectiv Direcția geenală de asistență socială Constanta, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către Împuternicit. În acest sens, Operatorul de date garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Împuternicit au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii ,
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**3.2.** Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**3.3.** Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

### **Art.4. Durata**

**4.1.** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestări servicii și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**4.2.** Încetarea contractului nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la datele cu caracter personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

### **Art.5. Confidențialitatea**

**5.1.** Împuternicitul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea derulării contractului de prestări servicii.

**5.2.** Împuternicitul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**5.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**5.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Împuternicit ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

### **Art.6. Răspunderea părților. Reziliere**

**6.1.** Fiecare parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**6.2.** Fiecare parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

b. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările datelor cu caracter personal colectate de către partea în cauză.

**6.3.** În cazul în care una dintre părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, cealaltă parte poate solicita rezilierea contractului sau notifica suspendarea prelucrării de date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

#### **Art.7. Alte prevederi**

**7.1.** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului de prestări servicii vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**7.2.** Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

**BENEFICIAR**

**Direcția generală de asistență socială  
Director General -**

**PRESTATOR**

**Responsabil GDPR**

