



Nr.27114/16.03.2023

Caiet de sarcini

1. OBIECTUL LUCRĂRII

Prezentul caiet de sarcini se referă la lucrări privind conservare și întreținerea pavilioanelor de vară pentru pensionari precum și la efectuarea de lucrări de reparații.

2. LOCAȚIILE ȘI PRINCIPALELE SARCINI

Pavilioanele de vară pentru pensionari sunt amplasate în următoarele locații:

- Parc Tăbăcărie, în incinta Țara Piticilor;
- Piațeta Badea Cârțan;
- Parc Casa de Cultură;
- Parc Tomis II, zona fântână arteziană;
- Parc Teatru de Stat;
- Parc Poarta 6;
- Parc Gară;
- Parc Viitorului, strada Caraiman.

Activitatea de conservare și întreținere a pavilioanelor de vară pentru pensionari la care se referă prezentul caiet de sarcini, se va desfășura pe perioada anului 2023 și va cuprinde un ciclu de deschidere la venirea sezonului cald, care constă în demontarea panourilor OSB, folosite la închiderea din anul precedent, sortarea, transportul și depozitarea acestora pe timpul verii, tratarea materialului lemnos (inclusiv mobilierul) din incinta pavilioanelor prin șlefuire, curățare și lăcuire, în vederea pregătirii acestora pentru desfășurarea optimă a activităților precum și un ciclu de conservare la venirea sezonului rece care constă în închiderea efectivă a pavilioanelor de vară cu panouri OSB.

2.1. DESCHIDEREA PAVILIOANELOR

În vederea deschiderii pavilioanelor la începerea sezonului cald se vor executa următoarele operațiuni:

- panourile OSB folosite la închiderea anterioară vor fi demontate după o numărătoare și inscripționate în funcție de poziția inițială de montare și vor fi depozitate în condiții și spații corespunzătoare pentru a putea fi refolosite în bune condiții la următoarea închidere;
- panourile OSB depreciate se vor menționa într-un proces verbal semnat între executant și reprezentantul beneficiarului;
- transportul și manipularea acestor materiale de la pavilioanele de vară pentru pensionari la locul de depozitare cade în sarcina executantului;
- depozitarea acestor materiale până la următoarea închidere cade în sarcina executantului;

- restaurarea materialului lemnos componența pavilionului (inclusiv piesele de mobilier) precum și remedierea eventualelor deteriorări constatate la deschidere vor fi executate de către executant. Se ia în calcul și înlocuirea materialului degradat dacă situația o cere;

- suprafețele vor fi spălate și degresate în vederea vopsirii cu baiț și lac alchidic;
- se va efectua o vopsire manuală cu baiț pe bază de apă în două straturi;
- după uscarea suprafețelor se vor aplica manual două straturi de lac alchidic;
- se avea în vedere șlefuirea materialului lemnos în vederea îndepărtării

eventualelor pete;

- se avea în vedere verificarea pardoselei realizată din dale de beton colorate, iar acolo unde se constată defecțiuni se vor lua măsurile necesare pentru remedierea acestora;

- se va avea în vedere verificarea soclului fiecărui pavilion în parte, iar acolo unde se constată că acesta este degradat, se vor executa lucrări în vederea remedierii acestora;

Lucrările ce trebuiesc executate sunt următoarele:

- curățirea soclului de vegetație și/sau pământ;
- verificarea tencuielii soclului prin ciocănire ușoară a acestuia cu un ciocan;
- înlăturarea prin periere a vopselei vechi;
- repararea soclului se va face prin spălarea acestuia în vederea înlăturării prafului existent, aplicarea amorsei și aplicarea adezivului. După uscarea adezivului se va aplica un strat subțire de finisaj, astfel încât după uscare să rămână o suprafață netedă. Vopsirea soclului se va face cu vopsea pentru exterior de culoare galbenă.

- se va verifica acoperișul pavilioanelor, iar acolo unde se constată defecțiuni se vor remedia;

- activitatea de deschidere a pavilioanelor se va efectua în 15 zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a lucrărilor emis de beneficiar, cât și a procesului verbal de predare-primire a pavilioanelor pe timpul lucrărilor.

La finalul lucrărilor predarea pavilioanelor către beneficiar se va face ulterior recepției lucrărilor, respectiv după 15 zile de la data înaintării ordinului de începere a lucrărilor.

Pe perioada lucrărilor de deschidere, paza pavilioanelor va fi asigurată de către executant.

La deschiderea pavilioanelor se avea în vedere și verificarea următoarelor să fie funcționale:

- a) instalația de alimentare cu apă;
- b) instalația electrică.

Lucrările vor începe în baza unui ordin de începere a lucrărilor emis de beneficiar, și va avea ca termen 15 zile lucrătoare.

2.2. ÎNCHIDEREA PAVILIOANELOR

În vederea conservării și închiderii pe timpul sezonului rece a pavilioanelor de vară pentru pensionari se vor executa următoarele operațiuni:

- se vor închide perimetral deschiderile pavilioanelor, cu panouri OSB care să împiedice acumularea de zăpadă în interiorul acestora și să le protejeze de precipitații;

- panourile OSB utilizate în anii anteriori pentru închiderea pavilioanelor vor fi puse la dispoziție de către beneficiar și vor fi verificate de către ofertant să corespundă cerințelor privind asigurarea închiderii pavilioanelor. Panourile OSB degradate vor fi înlocuite;

- panourile OSB vor fi prinse cu holțșuruburi (ϕ 4.5 x 50 mm) de rigle (80mm x 80mm x 3m) dispuse vertical și prinse de riglele orizontale. Acestea vor fi fixate sub pazie la îmbinarea dintre grindă și căprior, precum și la baza podinii.

Fixarea riglelor orizontale se va face prin prinderea cu șuruburi AMO pentru cuplare lemn cu cap înecat (ϕ 7 x 132 și ϕ 7 x 72).

- montarea peste panourile OSB a materialului poliplan (Frontlit) al beneficiarului, având imprimată pe față un peisaj forestier cu scopul protejării acestora și de integrare a aspectului în peisajul parcului;

- activitatea privind conservarea și închiderea pavilioanelor de vară pentru pensionari

se va executa în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea ordinului de începere a lucrărilor de conservare;

- pentru închidere beneficiarul va preda executantului pavilioanele pe bază de proces verbal de predare primire, iar pe perioada lucrărilor executantul va asigura paza acestora;

Începerea lucrărilor se va face de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor emis de beneficiar. Termenul de execuție a lucrărilor este de 20 de zile lucrătoare de la data primirii ordinului de către executant.

3. VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR

Beneficiarul are dreptul de a inspecta și de a verifica calitatea materialelor folosite precum și a lucrărilor prestate. În cazul în care se constată nereguli, atât cantitativ cât și calitativ, beneficiarul are dreptul de a dispune înlocuirea materialelor cu altele corespunzătoare și remedierea imediată a neregulilor de către executant.

Materialele folosite vor fi conforme cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini precum și a specificațiile din normativele în vigoare și vor fi însoțite de certificate de calitate și specificații tehnice de punere în operă.

Costul cu transportul și manipularea materialelor folosite la închidere intră în sarcina executantului.

4. MODUL DE RECEPȚIE

Recepția lucrărilor se va face de către o comisie special constituită de către beneficiar în prezența executantului.

Verificarea se va face atât calitativ cât și cantitativ. Executantul va respecta toate condițiile prevăzute de normativele tehnice în vigoare, precum și cele referitoare la protecția mediului și cele de prevenirea și stingerea incendiilor.

Vor fi respinse produsele deteriorate sau care nu se încadrează în specificațiile prezentului caiet de sarcini.

5. MODUL DE PLATĂ

5.1. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică Ro e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată, și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către beneficiar, în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

5.2. Beneficiarul nu va efectua, iar furnizorul nu va solicita, plăți în avans.

5.3. Devizul și procesul verbal reprezintă elementul necesar realizării plății precum și/sau alte documente pe care beneficiarul le consideră utile pentru realizarea plății.

5.4. Dacă factura, devizul sau procesele verbale au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Refacerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6.1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către executant;

- Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractuale;

7. SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI

Pentru depășirea termenului de executare a lucrărilor, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificarea scrisă a executantului. Eventualele prejudicii datorate depășirii termenului de execuție a lucrărilor vor fi suportate de către executant.

8. Garanții

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, pe o perioadă de 6 luni.

În cazul în care pe perioada garanției apar defecțiuni (desprindere banner Frontlit, deteriorare din cauza naturii sau intrare prin efracție, lucrările se vor executa fără costuri suplimentare.

9. ADJUDECAREA

Adjudecarea ofertelor se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

10. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Executantul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul lucrărilor referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Șef Serviciu
Adrian-Florin Cocos**



Municipiul Constanța
Direcția Generală de
Asistență Socială

Adresă: Str. Unirii nr. 104
Telefon: 0341.180.102
Email: office@dgas-ct.ro
Website: www.dgas-ct.ro



NR.

LISTA CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI PENTRU ÎNCHIDEREA UNUI PAVILION

Nr. Crt.	Capitolul de lucrări Simbol	U/M	Cantitatea
1	CE27A Sp.mat/Sp.man/Sp.uti COFR PAN MARI SEMIPAN SCÂND RĂȘ CȚII H=20M ETANȘ. BAGHETE CAUCIUC BET AP.CU TEXT NETEDĂ CAL I	MP	50,00000 0,00%
2	7801675 Sp.mat/Sp.man/Sp.uti PLACĂ OSB	MP	52,50000 0,00%
3	2906959 Sp.mat/Sp.man/Sp.uti RIGLE DE RĂȘIN.38/58;48/48,48/96 L=3-6M STAS 942-8	M CUB	1,00000 0,00%
0			844,00000

BUCATA

5837161

5837161

5837161

5837161

5837161

5837161

Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00% 0,00% 0,00%

ȘURUB CU CAP ÎNECAT CRESTAT L 5 X 50 F1 S 1452

5 5838579 BUCATA 200,00000

Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00%

ȘURUB CU CAP PĂTRAT PT. LEMN L 10 X 140 F1 S 1455

0,00%

6 CK17B 99 MP 148,33000

Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00%

LAMBRIURI LA PEREȚI EXEC.PE ȘANTIER PESTE IOMP DIN CHEREȘTEA STEJAR ÎN TĂBLII, FRIZURI SAU LAMELE

0,00%

7 TRE05A29 82 TONE 1,83200

Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00%

TRANSPORTUL MATERIALELOR PRIN PURȚAT DIRECT.MATERI ALE INCOMODE SUB 25 KG DISTANȚA 90M \$

0,00%

8 TRI1AA01E1 82 TONE 1,83200

Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00%

ÎNCARCAREA MATERIALELOR,GRUPA A-GRELE ȘI MĂRUNTE,P RIN TRANS.PĂNĂ LA 10M TEREN-VAGON CATEG.1 \$

0,00%

9 TRI1AA08E1 82 TONE 1,83200

Sp.mat/Sp.man/Sp.uti 0,00%

DESCĂRCAREA MATERIALELOR,GRUPA A-GRELE ȘI MĂRUNTE PRIN TRANS.PINA LA 10M VAGON-TEREN CATEG.1 \$

0,00%

Șef Serviciu
Cocoș Adrian-Florin



Municipiul Constanta
**Directia Generala de
 Asistentă Socială**



Adresă: Str. Unirii nr. 104
 Telefon: 0341.180.102
 Email: office@dgas-ct.ro
 Website: www.dgas-ct.ro

LISTA CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI PENTRU DESCHIDEREA UNUI PAVILION

NR.

Nr. Crt.	Capitolul de lucrări	U/M	Cantitatea
	Simbol		
	Denumire Resursă		
	Observații		
	Corecții		
	Liste Anexe		
1	RPCT30B1 82	mp	148,33000
	Sp.mat/Sp.man/Sp.uti		
	0,00%		0,00%
	DEFACEREA LAMBRIURILOR EXECUTATE DIN PLĂCI MELAMI		
	NATE PE O FAȚĂ DIN PAL SAU DE LEMN RASIN.SAU FOI *		
2	RPCR13C 99	mp	247,00000
	Sp.mat/Sp.man/Sp.uti		
	0,00%		0,00%
	VOPSIREA CU LAC ALCHIDAL,TÂMLĂRIE LEMN(UȘI, FERES		
	TRE, OBLOANE) CONSTR.EXIST,INT-EXT, 2 STRATURI		
3	2904066M CUB	mc	0,30000
	Sp.mat/Sp.man/Sp.uti		
	0,00%		0,00%
	DULAPI MOLID-BRAD CL A TIV.G=28-58MML=4-6 MM LT=16		

4	RPCJ35A	99	MP	0,00%	0,00%	mp	20,00000
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti							
DEFACERI DE : TENC. INT.-EXT.DRIȘCUIE LA PEREȚI SAU TAVANE							
5	RPCJ12A	99	MP	0,00%	0,00%	mp	20,00000
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti							
TENC.INT.SI EXT.PE ZID.CĂRĂM.SAU BET.CU MORT M100T 2 CM GROSIME-SUPRAFETE PLANE							
6	RPCR08A	99	MP	0,00%	0,00%	mp	24,00000
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti							
VOPȘEA, ZUGRĂVELI LAVABILE, VOPȘEA PE BAZĂ DE ARAC ET-V.NACEȚ, LA INT-EXT, 2 STRATURI, TENCUIELI EXIST.							
7	TR1AA01F1	82	TONE	0,00%	0,00%	tone	2,00000
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti							
INCĂRCAREA MATERIALELOR,GRUPA A-GRELE ȘI MĂRUNTE,P RIN TRAN.PINA LA 10M RAMPA SAU TEREN-AUTO CATEG.1Ș							
8	TRE05A29	82	TONE	0,00%	0,00%	tone	2,00000
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti							
TRANSPORTUL MATERIALELOR PRIN PURTAT DIRECT.MATERI ALE INCOMODE SUB 25 KG DISTANTA 90M \$							
9	TR1AA08C1	82	TONE	0,00%	0,00%	tone	2,00000
Sp.mat/Sp.man/Sp.uti							
DESCĂRCAREA MATERIALELOR,GRUPA A-GRELE ȘI MĂRUNTE PRIN ARUNCARE AUTO-RAMPĂ, TEREN CATEG.1 \$							

Șef Serviciu

Cocoș Adrian-Florin