



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/FIȘA DE DATE
a procedurii proprii având ca obiect "Achiziția serviciului de pază umană
pentru sediile din cadrul D.G.A.S"**

A. Informații generale

A.1.1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală de asistență socială
Constanța

Cod fiscal: 35804563

Adresa: Str. Unirii nr. 104, Constanța

Numărul de telefon: 0341/180102

Serviciile se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, aprobate prin decizia nr. 386/23.02.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 85/21.01.2019.

Sursa de finanțare: bugetul local.

A.1.2. Obiectul acordului cadru și al contractelor subsecvente de prestări servicii: achiziționarea, conform specificațiilor din caietul de sarcini, de " **Achiziția serviciului de pază umană pentru sediile din cadrul D.G.A.S**".

Serviciile ce se achiziționează se încadrează în codurile CPV79713000-5 - Servicii de pază.

Pe perioada acordului cadru de 12 luni se preconizează că vor fi atribuite 2 contracte subsecvente pentru fiecare lot, conform prevederilor din caietul de sarcini.

- Contract subsecvent I: 14.08.2022 – 13.02.2023

- Contract subsecvent II: 14.02.2023 – 13.08.2023

Valoarea estimată totală a procedurii: **între 592.750,20 lei fără TVA (valoarea minima a acordului cadru) și 2.364,810,60 lei fără TVA (valoarea maxima a acordului cadru)**

Valoare minimă contract subsecvent 1: **298.616,97 lei fără TVA.**

Valoare maximă contract subsecvent 1: **1.191.929,61 lei fără TVA.**

Valoare minimă contract subsecvent 2: **294.133,23 lei fără TVA.**

Valoare maximă contract subsecvent 2: **1.172.880,99 lei fără TVA.**

Cantitățile minime și maxime ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente sunt descrise în caietul de sarcini.

CONDIȚII DE PARTICIPARE - conform fișei de date a achiziției:

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condițiile de participare :

B. Condiții de participare pentru toate loturile pentru care se depune oferta

B.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

B.1. a) Situația personală a ofertantului

Cerința 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Completare și prezentare în original a unei declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2: neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Poptile Monica - Bărbatu Andrada, Câmpeanu Adriana, Nistorescu Monica, Liuta Mihaela, Velica Ecaterina, Leu Aurelia, Nanescu Alexandru, Duzinschi Dana Albena, Madularu Anca, Ou Daniela, Cocos Florin Adrian, Trifan Ion, Zglobiu Elena, Constantin Anica, Ghiorghită Petruța, Dobrin Marius, Voicu Iulian, Zahiu Roxana, Florea Georgiana, Stere Mihaela.

Modalitate de îndeplinire: completare și prezentare în original a formularului atasat anunțului. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60.

Cerința 3: Prezentarea certificatelor constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligația privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora sau de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

A) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local de plată a datoriilor către bugetul local, *pentru sediul principal*, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B) certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul de stat.

B.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței menționate.

Cerința: operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedescă o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență care trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic

trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. În certificatul constatator nu trebuie să existe înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2016 privind procedura insolvenței sau că societatea se afla în incapacitate de plată.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va realiza. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

NOTA: Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

B.2. Capacitatea economică și financiară

Cerinta: Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021)

În cazul în care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra îndeplinirea criteriului privind capacitatea economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terți se solicită ca operatorul economic și tertul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani va fi de cel puțin 1.172.880,99 lei fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va prezenta: Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) sau extrase de bilanț înregistrat la organele competente, raport de audit, după caz, sau orice alte documente echivalente.

B.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta 1: Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor, (formularul 4), din care să reiasă că ofertantul a prestat servicii similare în valoare **cumulată** de:

- **minim 1.172.880,99 lei fără TVA**

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta în original formularul corespunzător atasat anunțului.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și să se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natură, complexitatea și valoarea celui ce urmează să se încheie.

Cerința 2: licență eliberată de Inspectoratul general al poliției române, valabilă pe durata desfășurării contractului, conform obiectului contractului.

Modalitate de îndeplinire: se vor prezenta în copie "conform cu originalul".

Cerința 3: declarație pe propria răspundere referitoare la pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Cerința 4: declarație pe propria răspundere privind capacitatea de a asigura resursele tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Cerința 5: Informații privind asocierea: se vor prezenta, dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

Cerința 6: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul/acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

Cerința 7: polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 100.000 Euro.

Modalitatea de îndeplinire: societatea prestatoare își asumă obligația de a o prezenta beneficiarului până la încheierea contractului.

C. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Aceasta trebuie întocmită astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu caracteristicile tehnice minime, atribuțiile, obligațiile și cantitatea de servicii așa cum sunt descrise la **pct.III" CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE ȘI CANTITATEA DE SERVICII CE URMEAZĂ A FI PRESTATE"** din caietul de sarcini.

Prin propunerea tehnică ofertanții vor declara că își asumă și respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată, datată de reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului (declarație) **formular orientativ F8**, conform: Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Cerința 1: Ofertantul va prezenta propunerea financiară completând formularele anexate anunțului, **se va include și o detaliere a modului de formare a tarifului orar, pe componente de cost**, exprimat în lei fără TVA/ora/post (formularele 5,6 și 7).

Tariful va fi exprimat în lei fără TVA, care se va evidenția distinct.

La fundamentarea ofertei se vor respecta prevederile legale în vigoare pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv HG 1071/2021; în caz contrar, oferta va fi respinsă.

Ofertantul care declară că beneficiază de **subvenții în temeiul Legii 76/2002:**

- va prezenta Convenția încheiată cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Teritorială;
- va depune o declarație pe proprie răspundere în care să menționeze că persoanele pentru care beneficiază de subvenție vor fi utilizate efectiv pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică (se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului, persoane pentru care ofertantul beneficiază de subvenții de la stat).

Cerinta 2 - Se vor prezenta **clauzele contractuale obligatorii** asumate, semnate, pe fiecare pagină (proiect acord-cadru și contract subsecvent).

E. ALTE INFORMATII

Solicitarile de clarificare se vor transmite la adresa de email achizitii@dgas-ct.ro sau la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanta, biroul 1 - registratura și relații cu publicul. Autoritatea va răspunde în mod clar tuturor solicitărilor de clarificare în termen de o zi de la data solicitării.

Garanția de participare:

Garanția de participare este în valoare de: **11.728** lei (1% din valoarea celui mai mare contract subsecvent).

Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma stabilită pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN RO89TREZ2315006XXX026717 deschis la Trezoreria municipiului Constanta, cod fiscal 35804563. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție.
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul -cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Nota: Dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Beneficiarul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Beneficiarului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, Beneficiarul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Polița de asigurare pentru despăgubiri:

Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului, până la încheierea contractului, polița de asigurare pentru despăgubiri cu o valoare de minim 100.000 Euro. Limita răspunderii poliței de asigurare trebuie să fie pe perioada asigurată.

F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Durata Acordului cadru va fi de 12 luni.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile.

Transmiterea ofertelor: prin poștă sau depunere a plicului închis la adresa autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

Mod de prezentare:

Oferta se va elabora și depune în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 05.07.2022, ora 09:00**".

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare:** Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

b) **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

c) **Garanția de participare** (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

Termen limită de primire oferte: 04.07.2022, ora 16:00

G.Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în data de 05.07.2022, ora 09:00, la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Ofertanții interesați pot participa la deschiderea ofertelor, în baza prezentării împuternicirii în original.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul instrucțiunilor pentru ofertanți, caietul de sarcini și propunerea de contract.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: prețul cel mai scăzut pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate în caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare calculate pentru cantitatea maximă estimată a acordului cadru, prin înmulțirea tarifului unitar (care va sta la baza acordului cadru) cu cantitățile maxime aferente acordului cadru.