



Nr.35449/12.05.2022

**Aprob,
Director General
Monica Poptile**

CAIET DE SARCINI

Cu privire la achiziția de servicii de monitorizare și intervenție rapidă necesare Direcției generale de asistență socială Constanța

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția de *Servicii de monitorizare și intervenție rapidă* necesare Direcției generale de asistență socială Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de asistență socială Constanța

Beneficiar: Direcția protecție socială;

Beneficiar: Cantina de ajutor social Constanța;

Beneficiar: Direcția Administrare Creșe;

Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice;

3. CERINTE TEHNICE MINIMALE

Obligațiile prestatorului:

- a. Să dețină licența pentru intervenție rapidă și pază;
- b. Să dețină sau să aibă contract cu un dispecerat autorizat;
- c. Să conecteze obiectivul în dispecerat și să instaleze gratuit comunicatoare GPRS la sediile ce urmează a fi monitorizate și întreținerea modulelor GPRS, proprietatea prestatorului care urmează a fi dat în custodia D.G.A.S. Constanța;
- d. Să dețină minim 2 echipaje de intervenție specializate. Echipajele vor fi dotate minim cu următoarele: mașini de intervenție, echipament specific serviciului de monitorizare și intervenție, tomfa, spray lacrimogen, electroșoc, stație emisie-recepție portabilă;
- e. Echipajele de intervenție să fie formate din minim 2 agenți, cu posibilitatea suplimentării, în funcție de eveniment;
- f. Să monitorizeze sistemul antiefracție permanent;
- g. Să intervină rapid cu asumare timp maxim de intervenție: 4 min pe timp de noapte și 7 min pe timp de zi. Intervenția se execută cu echipaje mobile, iar personalul este dotat cu tot cu echipamentul necesar unei bune desfășurări a serviciului.
- h. Să despăgubească Beneficiarul în caz de daune materiale provocate în urma nerespectării timpului de intervenție menționat;
- i. Numărul intervențiilor, în caz real este nelimitat;
- j. Anunță reprezentantul autorizat al Beneficiarului apariția unor evenimente deosebite, punând la dispoziția acestuia toate datele referitoare la evenimentele petrecute într-o anumită perioadă la obiectivul unde acestea s-au petrecut;
- k. Anunță Beneficiarul despre apariția unor defecțiuni, alarme sau orice cazuri deosebite;
- l. Să rețină și să predea organelor de poliție, făptuitorii prinși în flagrant și să conserve probele care atestă fapta, luând totodată măsuri pentru limitarea pagubelor și asigurând paza obiectivului până la sosirea organelor de poliție;
- m. În cazul distrugerii sau furtului de bunuri materiale la obiectivul monitorizat, ca urmare a unui eveniment produs din culpa exclusivă și dovedită a Prestatorului, Beneficiarul este despăgubit conform clauzelor speciale din polița de asigurare de răspundere civilă a Prestatorului și conform actelor de constatarea a efracției, emise de organele de poliție, în care va fi specificată valoarea pagubei. Cuantumul despăgubirilor va fi cel stabilit de o comisie de evaluare a efracției (formată din trei membrii, un membru al Beneficiarului, un membru al Prestatorului și un membru din

- partea societății de asigurare cu care Prestatorul a încheiat o poliță în acest sens), cuantum achitat de Prestator Beneficiarului spațiului monitorizat;
- n. Să fie pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
 - o. Cheltuielile legate de transport sau cele privind forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte necesare serviciului, cad în sarcina Prestatorului;
 - p. Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot, sau alți factori generați de metodele de lucru;
 - q. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al Beneficiarului;
 - r. Prestatorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie (la valoarea constatată), în termen de maxim 10 zile de la data înștiințării;
 - s. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi), în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice document sau acte solicitate.

Locațiile unde se vor presta servicii de monitorizare și intervenție rapidă:

- Direcția administrare creșe
 - Sediul administrativ al creșelor, Aleea Mălinului nr. 4;
 - Creșa nr. 1, strada Adamclisi nr. 1;
 - Creșa nr. 13, Aleea Pelicanului nr. 3, bl. AV29;
 - Creșa nr. 18, Aleea Cutezătorilor nr. 7, BL. D;
 - Creșa Licuricii – Blvd. I.C. Brătianu nr. 50;
- Căminul pentru persoane vârstnice, strada Unirii nr. 104;
- Sediul Direcției generale de asistență socială, strada Unirii nr. 104;
- Cantina de ajutor social Constanța, Strada Petre Romulus nr. 22;
- Cantina de ajutor social Constanța, Strada Jupiter nr. 14;
- Direcția protecție socială:
 - Club pentru pensionari, strada Duiliu Zamfirescu nr. 4;
 - Club pentru pensionari, strada Zorelelor nr. 69;
 - Adăpostul Sfânta Sofia, Sos. Mangaliei nr. 86A;

4. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta financiară va fi întocmită după cum urmează:

Serviciul de monitorizare și intervenție rapidă	Număr locații	Abonament lunar / locație (lei fără TVA)	Valoare totală lei fără TVA (nr. loc. x ab. lunar x 12 luni)
Direcția protecție socială	3		
Sediul D.G.A.S.	1		
Cantina de ajutor social Constanța	1		
Cantina de ajutor social Constanța-Depozit	1		
Direcția administrare creșe	5		
Căminul pentru persoane vârstnice	1		
TOTAL	12		

Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totală și care respecta cerințele impuse în caietul de sarcini.

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul privind prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție rapidă se va încheia pe o perioadă de 12 luni.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Direcției generale de asistență socială Constanța.

Facturile vor fi întocmite pentru fiecare direcție/serviciu în parte.

8. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Direcția Financiară, Organizare, Personal
Director executiv - Bărbatu Andrada

Căminul pentru persoane vârstnice
Director – Nistorescu Monica

Direcția administrare creșe
Director – Zainea Georgiana

Cantina de ajutor social Constanța
Șef centru – Ou Daniela

Serviciul Administrare cluburi pensionari
Șef serviciu – Cocoș Florin

Serviciul Protecția copilului
Șef serviciu – Zglobiu Elena

Serviciul Tehnico-economic
Șef serviciu – Nănescu Alexandru

Întocmit,
Insp. Florea Georgiana