



**Nr. 22283/25.03.2022**

**APROB,  
Director General  
Monica POPTILE**

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția serviciului de spălătorie auto  
pentru autovehiculele din dotarea DGAS - Constanța

**1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:**

Prezentul caiet de sarcini se referă la serviciul de spălătorie auto pentru autovehiculele din dotarea Direcției generale de asistență socială Constanța.

Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în spălarea și curățarea autovehiculelor interior/exterior și cuprind:

- a) Spălare;
- b) Curățare;
- c) Întreținere;
- d) Cosmetizare.

**2. BENEFICIAR:** Direcția generală de asistență socială Constanța, strada Unirii nr.104.

**3. DURATA CONTRACTULUI:** 8 luni de la data semnării de către ambele părți și a înregistrării, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de 4 luni .

**4. CANTITATEA NECESARĂ:**

Prezentul caiet de sarcini se referă la spălarea, curățarea, întreținerea și cosmetizarea unui număr de 8 autovehicule aparținând DGAS – Constanța. Numărul de autovehicule poate varia în funcție de necesitățile beneficiarului. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul ca pe parcursul contractului numărul de spălări auto să fie diminuat sau mărit .

**A.** Direcția generala de asistenta sociala Constanta:

- o autoutilitară marca Renault, tip Traffic furgon;
- două autoturisme 4X4 marca Dacia, tip Duster;

pentru care se vor efectua:

- minim 1 spălare interior si exterior/autovehicul/lună, respectiv 8 spălări interior si exterior /autovehicul/8 luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni;
- maxim 4 spălări interior si exterior/autovehicul/lună, respectiv 32 spălări interior si exterior /autovehicul/8 luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni;

**B.** Direcția administrare creșe din cadrul Direcției generale de asistenta sociala Constanta:

- o autoutilitară marca Opel, tip Combo Van;

pentru care vor efectua:

- 1 spălare interior, exterior/autovehicul/lună, respectiv 8 spălări/autovehicul/8luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni.

**C.** Serviciul sprijin comunitar si evenimente sociale:

- o autoutilitară marca Ford, tip Tranzit Connect;
- o autoutilitară marca Fiat, tip Scudo;
- o autoutilitară marca Renault, tip Traffic furgon;

pentru care se vor efectua:

- minim 1 spălare interior si exterior/autovehicul/lună, respectiv 8 spălări interior si exterior /autovehicul/8 luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni;
- maxim 4 spălări interior si exterior/autovehicul/lună, respectiv 32 spălări interior si exterior /autovehicul/8 luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni;

**D. Direcția Medico-Socială:**

- un autoturism 4X4 marca Dacia, tip Duster;

pentru care se vor efectua:

- minim 1 spălare interior și exterior/autovehicul/lună, respectiv 8 spălări interior și exterior /autovehicul/8 luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni;
- maxim 4 spălări interior și exterior/autovehicul/lună, respectiv 32 spălări interior și exterior /autovehicul/8 luni și 1 curățare tapițerie/autovehicul/8 luni;

**5. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE:**

**5.1. Dotările prestatorului:**

Prestatorul trebuie să facă dovada ca deține cel puțin o spălătorie auto în proprietate/chirie (contract valabil) să dețină în dotare aspirator și turbo jet pentru fiecare post în parte (minim 3). Operațiunea de curățat tapițerie se va realiza cu soluții speciale și va include: scaune, banchetă, podea, plafon, fețe de uși, bord și portbagaj.

**5.2. Tipul de servicii solicitat:**

Prestatorul trebuie să presteze serviciul de spălătorie și curățare în loc special amenajat/hale speciale cu spațiu de parcare, timpul de execuție al serviciului să fie de 30 minute, cu prioritizarea prin contract de prestarea de servicii către autovehiculele DGAS-ului.

**5.3. Spălare exterior + interior:**

Spălare cu spumă activă sau detergenți activi care nu deteriorează exteriorul vehiculului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jante și capace, degresat pragurile ușilor, aspirare mocheta și banchete, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățirea geamurilor, a portbagajului și spălarea presurilor de cauciuc sau a covorașelor din material textil, degresat și tratat plastic cu soluții speciale;

**5.3.1. Spălare exterior:**

Spălare cu spumă activă sau detergenți activi care nu deteriorează exteriorul vehiculului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jante și capace, degresat pragurile ușilor, curățat covorașele de cauciuc din interior;

**5.3.2. Spălare interior:**

Aspirare mocheta și banchete, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățirea geamurilor, a portbagajului și spălarea preșurilor de cauciuc sau a covorașelor din material textil, degresat și tratat plastic cu soluții speciale;

**6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

**6.1.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

Să asigure evidența serviciilor de spălare auto și curățat tapițerie efectuate prin notarea acestora într-un registru și confirmarea sub semnătura proprie a conducătorului auto, a calității prestării serviciului

În cazul în care serviciul a fost prestat necorespunzător să refacă unde și când este cazul spălarea autovehiculului fără plata suplimentară.

Prestatorul are obligația să folosească produse ecologice și care să nu deterioreze caroseria și interiorul autovehiculului.

Prestatorul va asigura prioritate pentru accesul autovehiculelor beneficiarului în spațiile de spălare.

Să stabilească o persoană de contact care va avea obligația să răspundă solicitărilor reprezentantului beneficiarului în legătură cu derularea contractului.

**6.2.OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:**

Să asigure efectuarea recepției serviciului conform caietului de sarcini.

Să efectueze plata conform prevederilor din contract.

După încheierea și semnarea contractului de către ambele părți să comunice prestatorului lista cu autovehicule și numărul de înmatriculare ale acestora utilizate de beneficiar.

Să comunice prestatorului orice modificare intervenită în lista cu autovehicule comunicată după încheierea contractului.

**7. RECEPȚIA SERVICIULUI:**

Recepția se va realiza prin încheierea unui proces – verbal de recepție semnat, fără obiecțiuni, de către ambele părți. Procesul – Verbal de recepție va fi întocmit pe baza tabelului prezentat la punctul 9 .

Beneficiarul, prin reprezentantul său, are dreptul de a inspecta calitatea prestării serviciului

**8. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI:**

Oferta tehnica va conține o prezentare din care sa reiasă ca prestatorul îndeplinește cerințele beneficiarului stipulate în prezentul caiet de sarcini.

Oferta financiara va fi prezentată în conformitate cu tabelul de mai jos:

Oferta financiara pentru anul 2022, perioada mai – decembrie (8 luni):

NR. CRT.	TIP PRESTAȚIE	TIP AUTOUTILITARĂ	PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ TVA/ OPERAȚIUNE	CANTITATE OPERAȚIUNI / AN	NR.AUTO	VALOARE LEI FĂRĂ TVA
1.	Spălat auto interior și exterior	Autoturism (DGAS)	.....	32	2	.....
		Autoutilitare (DGAS)	.....		1	.....

		Autoutilitară (Direcția administrare creșe)	.....	8	1	.....
		Autoutilitară (Serviciul sprijin comunitar si evenimente sociale)	.....	32	3	.....
		Autoturism (Direcția Medico-Socială)	.....	32	1	.....
2.	Curățat tapițerie	Autoturism (DGAS)	.....	1	2	.....
		Autoutilitare (DGAS)	.....		1	.....
		Autoutilitară (Direcția administrare creșe)	.....		1	.....
		Autoutilitară (Serviciul sprijin comunitar si evenimente sociale)	.....		3	.....
		Autoturism (Direcția Medico-Socială)	.....		1	.....
<b>VALOARE TOTALĂ (LEI FĂRĂ TVA)</b>						.....
<b>TVA 19%</b>						.....
<b>VALOARE TOTALĂ (LEI CU TVA)</b>						.....

Oferta financiara pentru anul 2023, perioada ianuarie – aprilie (4 luni):

NR. CRT.	TIP PRESTAȚIE	TIP AUTOUTILITARĂ	PREȚ UNITAR LEI FĂRĂ TVA/ OPERAȚIUNE	CANTITATE OPERAȚIUNI / AN	NR.AUTO	VALOARE LEI FĂRĂ TVA
1.	Spălat auto interior și exterior	Autoturism (DGAS)	.....	16	2	.....
		Autoutilitare (DGAS)	.....		1	.....
		Autoutilitară (Direcția administrare creșe)	.....	4	1	.....
		Autoutilitară (Serviciul sprijin comunitar si evenimente sociale)	.....	16	3	.....
		Autoturism (Direcția Medico-Socială)	.....	16	1	.....
<b>VALOARE TOTALĂ (LEI FĂRĂ TVA)</b>						.....
<b>TVA 19%</b>						.....
<b>VALOARE TOTALĂ (LEI CU TVA)</b>						.....

#### 9. MODALITATE PLATĂ:

Plata se va face lunar în 30 zile de la data înregistrării și acceptării facturilor la sediul beneficiarului, în funcție de disponibilitățile bugetare.

Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- Situația de plată;
- Procesul verbal de recepție întocmit de reprezentantul beneficiarului și semnat, fără obiecțiuni de către ambele părți.
- Tabel privind efectuarea serviciului de spălare auto și curățat tapițerie auto, întocmit de prestator și semnat de conducătorul auto din cadrul Direcției generale de asistență socială, de fiecare spălare.

Plata se va efectua pentru numărul real de servicii de spălare interior si exterior si/sau curățare tapițerie efectuate.

Vor fi întocmite facturi separate pentru Direcția generală de asistență socială, Serviciul sprijin comunitar si evenimente sociale, Direcția Medico-Socială, respectiv pentru Direcția administrare creșe, din cadrul Direcției generale de asistență socială.

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea totală a contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

Prestatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului, garanția de bună execuție în favoarea beneficiarului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea prestatorului în legătură cu obligațiile care-i revin și nu împiedică beneficiarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării serviciilor prestate. Totodată nu împiedică aplicarea penalităților sau altă formă permisă de legea în vigoare în legătură cu încălcarea de către prestator a obligațiilor sale.

Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate în sensul că răspunderea prestatorului pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale se limitează la 5% din valoarea totală a contractului fără TVA.

## **11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:**

Criteriul de atribuire este : *prețul cel mai scăzut.*

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

## **12. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM SI PROTECȚIA MEDIULUI:**

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspekția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

Direcția Financiară, Organizare, Personal  
Director Executiv - Andrada Bărbatu

Direcția Administrare Creșe,  
Director Zainea Georgiana

Serviciul sprijin comunitar și evenimente sociale  
Șef serviciu – Velica Ecaterina

Direcția medico-socială  
Director executiv – Câmpeanu Adriana

Serviciul Tehnico-Economic  
Întocmit  
Insp. Lăzărescu Petre