**ANEXA**

 **Activități**:

* să respecte sarcinile de serviciu și prevederile regulamentului de ordine interioară și instrucțiunile P.S.I;
* să respecte normele de igienă și protecția muncii;
* să manifeste o atitudine atentă și demnă față de beneficiarii cazați în cămin;
* să acorde la Căminul Pentru Persoane Vârstnice consultatii medicale și prescriere de rețete medicale pentru beneficiarii căminului, asumându-și responsabilitatea pentru calitatea serviciilor sale;
* să elibereze bilete de trimitere la cabinete medicale de specialitate, după caz;
* se ocupă de buna organizare și desfășurare a activității medicale din cămin;
* are in vedere aplicarea dispozițiilor privind acțiunile ce le desfășoară cadrele medicale la internarea beneficiarilor în cămin;
* analizează fiecare beneficiar la internare, periodic și ori de câte ori este necesar și completeeaza formularele de la dosarul personal al acestora;
* organizează, centralizează, programează și analizează activitatea cadrelor medicale, aducând la cunoștinta conducerii cazurile de neîndeplinire a sarcinilor de serviciu;
* se ocupă de completarea Fișelor Sociomedicale, anterior internării persoanelor vârstnice în cămin, deplasându-se la domiciliul acestora ( în cazuri nedeplasabile);
* se ocupă de elaborarea planului de evaluare al fiecărui beneficiar;
* face propuneri de îmbunătățire a activității;
* controlează și îndrumă aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, în vederea prevenirii infecțiilor nosocomiale;
* se ocupă de completarea dinamică a Fișelor de Consultații ale beneficiarilor;
* completează Registrul de consultații medicale, verifică registrele de evidență;
* are în vedere buna utilizare și întreținere a instrumentarului aflat în dotare;
* face propuneri pentru dotarea corespunzătoare necesităților;
* stabilește regimul alimentar, în funcție de diagnosticul fiecărui beneficiar;
* are în vedere activitatea de educație sanitară a beneficiarilor, urmărește respectarea regimului de odihnă, servirea mesei;
* analizează ținuta și comportamentul personalului medical( asistente medicale, infirmiere);
* urmarește evoluția bolii fiecărui beneficiar și adaptează terapia acestora;
* colaborează cu asistentul medical pentru buna desfășurare a activității acestuia;
* acordă prim-ajutor în caz de urgență;
* intocmește lunar raportul de activitate;
* este obligat să păstreze confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației în vigoare;
* îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor prin însușirea legislației nou apărute și prin participare la diferite cursuri, simpozioane, etc.
* răspunde profesional pentru serviciile efectuate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
* informează conducerea asupra activității compartimentului medical.