

Nr. 40692/24.07.2019

CAIET DE SARCINI

(servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de reparații
în cabinetele medicale școlare din rețeaua de medicină
a municipiului Constanța)

1. OBIECTUL LUCRĂRII

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de dirigenție de șantier pentru lucrările de reparații în cabinetele medicale școlare din rețeaua de medicină a municipiului Constanța. Scopul acestei achiziții este de a desemna consultantul ce va presta serviciile de dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului "Lucrări de reparații în cabinetele medicale școlare din rețeaua de medicină a municipiului Constanța" conform prevederilor legislației în vigoare, în condițiile respectării graficului de execuție, a bugetului și a condițiilor de calitate asumate de către executantul desemnat câștigător al procedurii de atribuire a contractului de execuție.

2. LOCAȚIILE ȘI PRINCIPALELE SARCINI:

2.1. TABEL CU LOCAȚIILE CABINETELOR MEDICALE:

NR. CRT.	UNITATE ȘCOLARĂ	LOCAȚIILE CABINETELOR MEDICALE DIN REȚEAUA DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ SITUATE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA
1.	COLEGIUL NAȚIONAL MIHAI EMINESCU	STR. TRAIAN NR. 19
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.28 DAN BARBILIAN	STR.DECEBAL NR. 15
3.	COLEGIUL COMERCIAL CAROL I	STR.DECEBAL NR. 15
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.36 DIMITRIE ȘTIUBEI	STR.FRAGILOR NR.1
5.	LICEUL TEHNOLOGIC VIRGIL MADGEARU	ALEEA MELODIEI NR.3
6.	LICEUL TEORETIC G.ĂLINESCU	STR. DOBRILĂ EUGENIU NR.6
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.29 MIHAI VITEAZUL	STR. CIȘMELEI NR.13
8.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.51	STR. BADEA CÂRȚAN NR. 8
9.	COLEGIUL TEHNIC TOMIS	BDUL. TOMIS NR. 153
10.	LICEUL GEORGE EMIL PALADE	STR. NICOLAE IORGA NR. 87
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.30 GHEORGHE ȚIȚEICA	STR. FLAMÂNDA NR. 13
12.	GRADINIȚA CU PP. NR.6	STR. MĂLINULUI NR. 5
13.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.12 B.P.HASDEU	STR. B.P.HAȘDEU NR.98
14.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.6 NICOLAE TITULESCU	ALEEA CAMELIEI NR.2
15.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZUBEYDE HANIM	STR. DELFINULUI NR. 2

16.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.9 TOM DEGETEL	STR. DELFINULUI NR. 2
17.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.48 GULLIVER	STR. B. P. HAȘDEU NR. 98
18.	GRĂDINIȚA CU PP. NR.13 NOROCEL	ALEEA IASOMIEI NR. 3
19.	LICEUL TEHNOLOGIC GHEORGHE DUCA (C.F.R.)	STR VIFOR HAIDUCUL NR. 34
20.	COLEGIUL TEHNIC PONTICA (AGRICOL)	ȘOS I.C. BRĂȚIANU NR. 248
21.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.31	ȘOS I.C. BRĂȚIANU NR. 141
22.	GRĂDINIȚA CU PP. NR.14 CASUTA DE TURTA DULCE	ALEEA DEALULUI NR. 1
23.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRELUNGIT NR.10	ALEEA TOPOLOG NR. 6
24.	COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC	BDUL MAMAIA NR. 284
25.	SCOALA GIMNAZIALA NR.3 CIPRIAN PORUMBESCU	STR. CIPRIAN PORUMBESCU NR. 3A
26.	GRADINITA CU PP. NR.45	STR. UNIRII NR. 68
27.	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC C-TIN BRATESCU	STR. RASCOALA DIN 1907 NR. 42
28.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV NICOLAE ROTARU	STR. ION CORVIN NR. 2
29.	SCOALA GIMNAZIALA NR.11 DR. C-TIN ANGELESCU	STR. CALARASI NR. 48
30.	LICEUL TEHNOLOGIC IOAN N. ROMAN	STR. CUZA VODA NR. 80
31.	SCOALA GIMNAZIALA NR.24 ION JALEA	STR. GRIVITEI NR. 70
32.	LICEUL TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI (SNC)	BDUL. 1 MAI NR. 44
33.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL ROSETTI	BDUL. 1 MAI NR. 44
34.	GRADINITA CU PP. NR.42	BDUL 1 MAI NR. 48
35.	GRADINITA CU PP. NR.57	ȘOS MANGALIEI NR. 74
36.	COLEGIUL NATIONAL DE ARTE REGINA MARIA	BDUL. LĂPUȘNEANU NR. 11
37.	SCOALA GIMNAZIALA NR.10 MIHAIL KOICIU	STR. IZVOR NR. 26
38.	GRADINITA CU PP. NR.46 AZUR	STR. ALUNIȘ NR. 2 BIS
39.	SCOALA GIMNAZIALA NR.22 I.C.BRATIANU	STR. RAZVAN VODA NR. 6
40.	GRADINITA CU PP. NR.2	STR. ALBA IULIA NR. 5
41.	GRADINITA PP. NR.49 LUMEA COPIILOR	ALEEA PELICANULUI NR. 2
42.	COLGIUL TEHNIC DE MARINA A.I.CUZA	ALEEA PAJUREI NR. 1
43.	SCOALA GIMNAZIALA NR.40 AUREL VLAICU	ALEEA PELICANULUI NR. 2A
44.	GRADINITA CU PP. NR.53	BDUL. 1 MAI 101-103
45.	SCOALA GIMNAZIALA NR.37	STR.ARCULUI NR.8
46.	SCOALA GIMNAZIALA NR.33 ANGHEL SALIGNY	ALEEA NARCISELOR NR. 3
47.	LICEUL TEHNOLOGIC DIMITRIE LEONIDA (AUTO)	ALEEA PELICANULUI NR. 2
48.	GRADINITA CU PP. NR.19 DUMBRAVA MINUNATA	STR. PROGRESULUI NR. 7
49.	GRADINITA CU PP. NR.33	PREL. LILIACULUI NR. 32
50.	LICEUL TEHNOLOGIC GHEORGHE MIRON COSTIN	BDUL.AUREL VLAICU NR. 86
51.	SCOALA GIMNAZIALA NR.39 NICOLAE TONITZA	STR. SOLIDARITATII NR. 8
52.	GRADINITA CU PP. NR.36 STELUTELE MARI	STR. CORBULUI NR. 3

53.	GRĂDINIȚA CU PP. NR.47 LUMEA POVEȘTIILOR	STR. SOLIDARITAȚII NR. 8
54.	LICEUL TEORETIC LUCIAN BLAGA	STR.MARȚISORULUI NR. 3-5
55.	GRĂDINIȚA CU PP. PERLUTELE MARI	STR. MIHAI VITEAZUL NR. 56
56.	GRĂDINIȚA CU PP. NR.8	ALEEA LĂCRĂMIOAREI NR. 2
57.	GRĂDINIȚA CU PP. NR.44	STR. LABIRINT NR.52

Serviciul de supraveghere lucrări:

Se va avea în vedere asigurarea serviciului de specialitate în sensul asigurării unei echipe de specialiști autorizați cu drept să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier și sau orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificarea execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatarea a construcției.

Prestatorul va avea următoarele obligații:

- Să asigure personal necesar urmăririi și verificării lucrărilor descrise în caietul de sarcini anexat;
- Să verifice cantitativ și calitativ produsele și materialele ce vor fi puse în operă;
- Să întocmească rapoarte de activitate care vor cuprinde detalierea tuturor lucrărilor executate și stadiile fizice, activitățile prestate de către constructor, precum urmărirea și verificarea calității execuției și a materialelor utilizate.
- La final va fi întocmit un raport care va cuprinde detalii și explicații asupra contractului de lucrări;
- Să verifice facturile pentru materialele puse în operă, utilaj, transport, aferente lucrărilor executate;
- Să confirme prin semnătură, situațiile de lucrări executate, anexele la acestea, inclusiv anemăsurători întocmite împreună cu executantul și să le prezinte beneficiarului, împreună cu documente justificative;
- Să informeze beneficiarul cu privire la neconcordanțele constatate în teren;
- Să interzică executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- Să dispună oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile tehnice propuse și să informeze în acest sens beneficiarul;
- Să asigure efectuarea recepției, respectiv secretariatul comisiei de recepție, să întocmească actele de recepție, în calitate de diriginte de șantier;
- Sa urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Durata serviciului va fi egală cu durata de execuție a lucrărilor, respectiv 90 zile calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere al lucrărilor.

Controlul financiar al contractului pentru lucrările de reparații:

Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrări.

Dirigintele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de șantier va ține evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Dirigintele de șantier în Propunerea Tehnică va aloca o durată de timp necesară pentru măsurătorile periodice și pentru Procesele Verbale de Recepție a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificării cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul de către executantul lucrărilor fără cheltuieli suplimentare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plată înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

3. TERMENE SI GARANTII:

Data de începere a serviciului de supraveghere lucrări va coincide cu data ordinului de începere al lucrărilor și predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor către executantul lucrărilor.

Durata serviciului de asistenta tehnica va fi: de 90 de zile de la semnarea contractului până la semnarea procesului – verbal de recepție finală a lucrărilor de execuție cuprinzând și disponibilitatea în perioada de garanție a lucrărilor pentru participarea la remedierea defectelor apărute fără costuri suplimentare.

4. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE:

La fundamentarea economică a prețului se va ține seama de :

Eventualele cheltuieli de cazare, transport, diurnă cât și după caz alte cheltuieli materiale aferente personalului implicat în derularea contractului, pe toată perioada derulării contractului de servicii.

Întocmirea documentației de recepție la terminarea și finalizarea lucrărilor:

Declaratie privind disponibilitatea în perioada de garanție a lucrărilor pentru participarea împreună cu beneficiarul la constatarea, stabilirea soluțiilor și remedierea defectelor apărute, de către executantul lucrărilor fără costuri suplimentare.

Cerințe generale:

Autorizație de dirigentie de santier valabilă în domeniul constructii civile, industrial și agricole - categoria de importanță minim C;

Agentul economic de consultanță specializat/diriginții de șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRT nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier modificat și completat de ordinul nr. 277/2012 și în conformitate cu obligațiile contractual prevăzute în contractul de servicii.

5. MODUL DE PLATA:

Plata se va efectua în 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante situat pe strada Unirii nr. 104, Constanța, de către executant, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni, de către ambele părți, în limita disponibilităților bugetare.

Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și in facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate. (CFI, CFP, Curtea de Conturi)

6. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SAU ÎN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI:

Pentru depășirea termenului de executare a lucrărilor, beneficiarul își rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul, prin notificarea scrisa a executantului. Eventualele prejudicii datorate depășirii termenului de executare a lucrărilor vor fi suportate de către executant.

Perioada de execuție a lucrărilor va fi de 90 de zile calendaristice. Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit în ordinul de începere al lucrărilor, derulate conform graficului general de realizare a lucrărilor și la termenul stabilit. Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, materiale sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura ritmul convenit, persoana achizitoare va cere contractantului să ia măsurile necesare pentru a putea respecta termenul realizării contractului.

Dacă contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirii sau dacă nu îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forța de muncă, persoana achizitoare este îndreptățită să îl avertizeze, că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, îi va rezilia contractul.

7. TERMENE SI GARANTII:

Termenul de garanție pentru reparații este de 24 luni de la încheierea Procesului verbal la terminarea lucrărilor. Termenul de execuție al lucrărilor este de 90 zile calendaristice de la comunicarea ordinului de începere a lucrărilor.

8. ADJUDECAREA:

Adjudecarea ofertelor pentru lucrări, se va face în favoarea ofertanților care au prezentat prețurile cele mai scăzute și care întrunesc condițiile cerute prin caietul de sarcini.

9. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCEDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI:

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului.

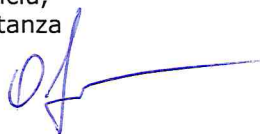
Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de muncă, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Direcția Sprijin comunitar,
Director executiv,**

Zahariciuc Iuliana



Serviciul Medicină Școlară
Șef serviciu,
Dancă Ortanza



Serviciul Tehnico-Economic
Insp. Lazăr Cătălin



Elaborat,
Insp. Lăzărescu Petre

