



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CONSTANTA

Str. Unirii nr. 104, Constanta  
CIF: 35804563



DIRECTIA GENERALA DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA  
DIRECȚIA FINANCIARĂ, ORGANIZARE, PERSONAL

## **FISA DE DATE A PROCEDURII SIMPLIFICATE PROPRII AVÂND CA OBIECT ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII POSTALE Cod CPV 64110000-0 - Servicii postale**

### **A. Informații generale**

**A.1.1.** Denumirea autorității contractante: Direcția generală de asistență socială Constanța

Cod fiscal: 35804563

Adresa: Str. Unirii nr. 104, Constanța

Numărul de telefon: 0341/180102

Serviciul se încadrează în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Procedura se organizează conform Normelor procedurale interne pentru achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice din Legea nr. 98/2016, aprobate prin decizia nr. 386/23.02.2017, modificate prin Dispoziția 85/21.01.2019.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează a fi atribuit: bugetul local.

**A.1.2.** Obiectul contractului de prestări servicii: achiziționarea, conform specificațiilor din caietul de sarcini, a serviciilor postale pentru distribuirea corespondenței în sistem de poșta internă, astfel:  
- trimiteri neprioritare, cu confirmare de primire, gramaj cuprins între 0-250 gr. inclusiv;  
- trimiteri prioritare cu confirmare de primire, gramaj cuprins între 50-100 gr.;

Serviciile ce se achiziționează se încadrează în codurile CPV 64110000-0 - Servicii postale.

Valoarea estimată pentru necesarul până la 31.12.2019: **229.868,80 lei fără TVA.**

Se prevede posibilitatea prelungirii contractului pentru primele 4 luni din anul 2020 (ianuarie - aprilie), valoarea estimată a eventualei prelungiri fiind de **11.073,20 lei fara TVA**, în limita existenței disponibilității fondurilor financiare necesare.

### **B. Condiții de participare**

**B.1.** Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

#### **B.1. a) Situația personală a ofertantului**

**Cerința 1:** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Modalitatea de îndeplinire:** Completare și prezentare în original a unei declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerința 2:** Prezentarea certificatelor constatatoare prin care operatorul economic își îndeplinește obligația privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget

local, buget de stat, etc.); cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora sau de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor. Din certificatul/certIFICATELE prezentate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței se demonstrează de fiecare operator economic în parte.

**Modalitatea de îndeplinire:**

A) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local de plată a datoriilor către bugetul local.

B) certificat de atestare fiscală emis de M.F.P. - A.N.A.F. a județului unde își desfășoară activitatea, de plată a datoriilor către bugetul local.

**Cerința 3:** neincadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor prezenta declarația privind neîncadrarea în dispozițiile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mereuță Emil Andrei - director general, Bărbatu Andrada - director executiv, Zahariciuc Iuliana - director executiv, Velica Ecaterina - director adjunct, Leu Aurelia - șef serviciu, Mădularu Anca Claudia - șef birou, Ou Daniela - șef centru, Rosu Maria - director, Zăinea Georgiana - director, Cocos Florin Adrian - șef centru, Trașcă Aurora - director executiv, Bujoi George - șef birou, Ghiorghită Petruța - șef birou, Ciortan Raluca - șef birou, Trifan Ion - șef birou, Ichim Gabriela - șef serviciu, Poptile Monica - șef birou, Cociu Corina - consilier juridic, Ene Claudia - consilier.

Modalitate de îndeplinire: completare și prezentare în original a Formularului 5 din secțiunea Modele Formulare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60.

**B.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerinței menționate.

**Cerința 1:** operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedescă o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea de îndeplinire:** Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență care trebuie să fie valabile la data prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract.

În cazul unei asocieri, terți susținători, subcontractant, fiecare este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016.

Se va prezenta certificatul constatator (original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul") emis de Registrul National al Registrului Comerțului sau, pentru persoanele juridice străine, document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare dintre membrii asocierii trebuie să prezinte acest document pentru partea de contract pe care o va realiza. Din Certificatul constatator sau documentul echivalent, trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator sau din documentul echivalent.

**NOTA:** Documentele se prezintă în original/copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Cerinta 2):** Ofertantul va prezenta certificat-tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale pe baza regimului de autorizare generala, document eliberat de catre autoritatea nationala acreditata.

**Cerinta 3):** Ofertantii vor face dovada ca sunt inscrisi in Registrul public al furnizorilor de servicii postale, disponibil pe pagina de internet a ANCOM.

### **B.1.2. Capacitatea economică si financiară**

**Cerinta 1): Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018).**

În cazul in care operatorii economici participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia va demonstra indeplinirea criteriului privind capacitatea economica si financiara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract. In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor terti se solicita ca operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

**Media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani va fi de cel puțin 459.737,60 lei fără TVA.**

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertantul va completa si prezenta formularul 10, însoțit de bilanțuri contabile pentru anii 2016, 2017, 2018/ alte documente.

### **B.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerinta 1):** Ofertanții vor prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Aceasta va fi însoțită de documente relevante care certifică prestarea serviciilor: recomandări, procese verbale de recepție, informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente similare.

**Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa și prezenta în original Formularul 6 din Modele formulare.

**NOTA:** Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar și se prezintă în original /copie lizibilă semnată de ofertant cu mențiunea "conform cu originalul".

Din lista serviciilor realizate în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat servicii similare în valoare **cumulată** de **minim 229.868,80 lei fără TVA.**

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiența necesară pentru a presta un serviciu de natura, complexitatea și valoarea celui ce urmează a se încheia.

**Cerința 2):** Informații privind asocierea: se vor prezenta , dacă este cazul, acordul de asociere; documentele justificative.

**Cerința 3) :** Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire: acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

### **C. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Caietul de sarcini, iar modul de prezentare a acesteia trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței dintre cerințele autorității contractante și ofertă.

Ofertantul va indica, motivat, în cuprinsul propunerii tehnice care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform:

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă:[www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

#### **D. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară conform solicitărilor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta propunerea financiară completând Formularul 7 cu valoarea totală fără TVA (TVA-ul va fi evidențiat distinct), pentru toate categoriile de trimiteri postale. Formularul 7 va fi însoțit de o anexă care va cuprinde distinct valoarea fără TVA și cu TVA, pentru fiecare categorie de transmitere postală, conform tabelelor din cuprinsul lui.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA, care se va evidenția distinct. Trebuie specificat dacă vreun serviciu este scutit de TVA.

#### **E. ALTE INFORMATII**

##### **Garanția de participare:**

Garanția de participare este în valoare de: 2.290 lei. Perioada de valabilitate este de 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

**Modul de constituire:** virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma de 2.290 lei, pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va depune în contul IBAN RO89TREZ2315006XXX026717 deschis la Trezoreria municipiului Constanța, cod fiscal 35804563.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

A) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

B) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

C) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

**Nota:** Dovada constituirii garanției de participare, va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

##### **Garanția de bună execuție:**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, reprezentând garanția furnizată de către prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Executantul va transmite dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Dovada va fi un document emis de Trezoreria municipiului Constanța. Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

- (1) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract; sau

- (2) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca Beneficiarul să prevadă această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la Trezoreria municipiului Constanța, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va instiinti contractantul despre varsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

## **F. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele care au fost emise într-o limbă străină vor fi traduse legalizat în limba română de traducător autorizat.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile (de la data depunerii ofertelor).

Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile.

**Transmiterea ofertelor:** prin poștă, la adresa autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

**Nota:** Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschise.

### **Mod de prezentare:**

Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

### **Sigilarea și marcarea ofertei:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICĂ", "PROPUNERE FINANCIARĂ", și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 06.05.2019, orele 09:00.**".

### **Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

**a) Scrisoarea de înaintare:** Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat;

**b) Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică; (împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei împuternicite);

**c) Garanția de participare** (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație).

Scrisoarea de înaintare, Împuternicirea, Garanția de participare vor însoți oferta neintroducându-se în plicul exterior.

Plicul exterior se va înregistra și depune la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța, biroul 1.

**Termen limită de primire oferte: 05.05.2019, orele: 16:00.**

## **G . Deschiderea și evaluarea ofertelor**

Ofertele se vor deschide în data de **06.05.2019, orele 09:00**, la sediul autorității contractante din Str. Unirii nr. 104, Constanța.

Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din cuprinsul fișei de date, caietul de sarcini și propunerea de contract .

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **prețul cel mai scăzut** pentru ofertele corespunzătoare cerințelor specificate în caietul de sarcini.