



România, Județul Constanța
Consiliul Local al Municipiului Constanța
Anexa la referatul nr. 25897 / 02.05.2019



CAIET DE SARCINI

*Privind achiziția tonere pentru imprimantă necesare Direcției generale de asistență socială
Constanța*

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la furnizarea de tonere pentru imprimantă necesare Direcției generale de asistență socială Constanța.

2. CANTITĂȚI NECESARE

Cantitățile necesare până la 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de 4 luni sunt următoarele:

Necesar până la 31.12.2019

NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	U.M.	CANTITATE
1.	KYOCERA ECOSYS M3040 idn	TK-3150	BUC	1
2.	KYOCERA ECOSYS M2640 idw	TK1170	BUC	24
3.	HP LaserJet 1020	HP 12A	BUC	2
4.	COPIATOR KONICA MINOLTA BIZHUB 226	TN 118 BLACK	BUC	1
5.	IMPRIMANTA HP LJ P 1102	HP 85 A	BUC	19
6.	KYOCERA ECOSYS M2535 dn	TK1140	BUC	17
7.	KYOCERA ECOSYS FS 2100 dn	TK3100	BUC	3
8.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 BLACK	BUC	1
9.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 M	BUC	2
10.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 C	BUC	2
11.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 Y	BUC	2
12.	HP OFFICEJET PRO 8600	HP 950 XL	BUC	2
13.	HP OFFICE JET PRO 8600 MAGENTA	HP 951 XL	BUC	3
14.	HP OFFICE JET PRO 8600 CYAN	HP 951 XL	BUC	3
15.	HP OFFICE JET PRO 8600 YELLOW	HP 951 XL	BUC	3
16.	LASER JET PRO 400 MFP M425 dn	HP 80 A	BUC	4
17.	LASER JET 1536 DNF MFP, HP Laser jet P1566	CE278A	BUC	5
18.	LASER JET M1120 MFP	HP 36A	BUC	3

19.	XEROX WORKCENTER 3225	106R2778	BUC	2
20.	CANON LBP 3010	CRG 712	BUC	4
21.	CANON MF 3010 SENSYS	CRG 725	BUC	8
22.	SAMSUNG SCX 4300	MLTD1092S	BUC	1
23.	HP LASER JET P1005	HP 35 A	BUC	2
24.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN	HP 312 A	BUC	1
25.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (YELLOW)	HP 312 A (Yellow)	BUC	1
26.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (CYAN)	HP 312 A (Cyan)	BUC	1
27.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (MAGENTA)	HP 312 A (Magenta)	BUC	1
28.	HP LASER JET PRO M521 DN	HP 55X	BUC	1
29.	KYOCERA ECOSYS P2135 DN	TK 170	BUC	2

Necesar pe 4 luni:

NR. CRT.	TIP IMPRIMANTĂ	COD TONER	U.M.	CANTITATE
1.	KYOCERA ECOSYS M3040 idn	TK-3150	BUC	2
2.	KYOCERA ECOSYS M2640 idw	TK1170	BUC	14
3.	HP LaserJet 1020	HP 12A	BUC	2
4.	COPIATOR KONICA MINOLTA BIZHUB 226	TN 118 BLACK	BUC	1
5.	IMPRIMANTA HP LJ P 1102	HP 85 A	BUC	13
6.	KYOCERA ECOSYS M2535 dn	TK1140	BUC	14
7.	KYOCERA ECOSYS FS 2100 dn	TK3100	BUC	3
8.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 BLACK	BUC	2
9.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 M	BUC	2
10.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 C	BUC	2
11.	KYOCERA ECOSYS M 6526 cdn	TK 590 Y	BUC	2
12.	HP OFFICEJET PRO 8600	HP 950 XL	BUC	3
13.	HP OFFICE JET PRO 8600 MAGENTA	HP 951 XL	BUC	2
14.	HP OFFICE JET PRO 8600 CYAN	HP 951 XL	BUC	2
15.	HP OFFICE JET PRO 8600 YELLOW	HP 951 XL	BUC	2
16.	LASER JET PRO 400 MFP M425 dn	HP 80 A	BUC	4
17.	LASER JET 1536 DNF MFP, HP Laser jet P1566	CE278A	BUC	1
18.	LASER JET M1120 MFP	HP 36A	BUC	3
19.	XEROX WORKCENTER 3225	106R2778	BUC	2
20.	CANON LBP 3010	CRG 712	BUC	2
21.	CANON MF 3010 SENSYS	CRG 725	BUC	3
22.	SAMSUNG SCX 4300	MLTD1092S	BUC	1

23.	HP LASER JET P1005	HP 35 A	BUC	3
24.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN	HP 312 A	BUC	2
25.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (YELLOW)	HP 312 A (Yellow)	BUC	2
26.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (CYAN)	HP 312 A (Cyan)	BUC	2
27.	HP LASER JET PRO MFP 476 DN (MAGENTA)	HP 312 A (Magenta)	BUC	2
28.	HP LASER JET PRO M521 DN	HP 55X	BUC	1
29.	KYOCERA ECOSYS P2135 DN	TK 170	BUC	4

3. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

Toate produsele trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ si cantitativ cu condițiile impuse în prezentul caiet de sarcini, in caz contrar acestea vor fi returnate. În aceasta situație, furnizorul are obligația sa înlocuiască produsele la returnare fără costuri suplimentare in cel mult 1 zi.

Produsele trebuie sa fie originale și vor fi furnizate cu ambalajele nedeteriorate.

Toate produsele trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ cu standardele si normativele specifice in vigoare la data furnizării.

Se vor respecta întru totul codurile indicate în capitolul precedent .

În cazul în care se constata o inadvertență între codul tonerului și modelul imprimantei, furnizorul va lua masurile care se impun în vederea înlocuirii cu produsul corespunzător, fără costuri suplimentare.

4. TERMENUL SI MODALITATEA DE LIVRARE A PRODUSELOR

Furnizorul va livra produsele la sediul Direcției generale de Asistența Socială Constanța, Str. Unirii nr.104, sau in alta locație de pe raza municipiului Constanța, conform comenzii emise de către beneficiar.

Livrarea se va face pe baza de comanda ferma transmisa furnizorului de către beneficiar. Produsele vor fi livrate în maxim 48 ore de la comunicarea comenzilor.

Costurile legate de transportul produselor și manipularea acestora cade în sarcina furnizorului.

5. RECEPȚIA SI VERIFICAREA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face in prezenta furnizorului de către o comisie stabilita de către beneficiar.

Beneficiarul are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. În cazul identificării unui produs necorespunzător, furnizorul are obligația de al înlocui , fără costuri suplimentare in maxim 24 ore.

In cazul in care produsele corespund cantitativ si calitativ, se va întocmi un proces verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

Costurile cu transportul și manipularea produselor la livrare, intră in sarcina furnizorului.

6. MODALITATEA DE INTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi prezentata in preturi unitare fără TVA.

Valoarea totala va fi exprimata in lei , cu TVA menționat distinct.

Oferta financiara va fi întocmita după cum urmează:

NR CRT	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE	PU LEI(fără TVA)	VALOARE LEI(fără TVA)
1					
2					
VALOARE	FARA TVA				X
TVA					X
TOTAL					X
CU TVA					

Oferta va fi formulata pentru întregul lot de produse solicitate.

Va fi considerata câștigătoare oferta cu prețul *cel mai scăzut* la valoarea totala si care respecta cerințele impuse in caietul de sarcini.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face în 30 zile de la data înregistrării facturii , in baza procesului verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

8. MASURI PRIVIND PROTECTIA MUNCII,PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR,PRECUM SI PROTECTIA MEDIULUI.

Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activității în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii comenzii referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de Muncă, Inspectia pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Directia sprijin comunitar,
Director executiv Zahariciuc Iuliana**

**Directia beneficii sociale
Director executiv- Trașcă Aurora**

**Căminul pentru persoane vârstnice Constanța
Director - Roșu Maria**

**Serviciul Administrare Creșe Constanța
Director - Zainea Georgiana**

Serviciul Tehnico-economic,
Insp. Lazăr Cătălin

Întocmit,
Insp. Florea Georgiana