



NR. 25593 / 07.05.2019

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția Serviciului de închiriere purificatoare de apă necesar Direcției sprijin comunitar, Direcției administrare creșe, precum și Căminului pentru persoane vârstnice, aparținând Direcției generale de asistență socială Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Autoritatea contractantă: Direcția generală de Asistență Socială Constanța, str. Unirii 104.

Beneficiari:

- Direcția sprijin comunitar. Serviciul administrare cluburi pensionari;
- Căminul pentru persoane vârstnice Constanța;
- Direcția administrare creșe.

3. DURATA SERVICIULUI

Serviciul se va realiza pe o durată de 8 luni, până în data de 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii pe încă 4 luni și va include instalare, service și mentenanța (reparații curente și înlocuire periodică cartușe filtrante) pentru aparatele de filtrare a apei. În acest sens va fi încheiat un contract care va avea ca obiect pachetul închiriere aparate filtrare / purificare apă, montajul și întreținerea acestora.

4. CANTITĂȚI ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE MINIMALE

Serviciul de închiriere se va realiza pentru un număr de 32 purificatoare.

Filtrele purificatoarelor de apă vor fi înlocuite semestrial indiferent de cantitatea de apă consumată.

Igienizarea și ozonarea purificatoarelor de apă se va realiza trimestrial.

Schimbarea filtrelor, igienizarea și ozonarea purificatoarelor de apă vor fi menționate într-un proces verbal care va fi atașat la factura din luna în care s-au făcut efectuat operațiunile.

Purificatoarele de apă vor îndeplini următoarele caracteristici:

- elimină impuritățile mai mari de 5 microni
- elimină clorul rezidual, compușii secundari rezultați din clorinarea apei, compușii organici și anorganici, solvenții și pesticidele
- elimină microorganismele prin filtrarea subcronică asigurând astfel dezinfectia microbiologică a apei

Calitatea apei rezultate în urma filtrării la purificatoare trebuie să fie superioară decât apa potabilă din rețeaua centralizată a orașului.

Prestatorul va prezenta un certificat de calitate a apei rezultată în urma procesului de filtrare o dată cu oferta tehnică și ulterior ori de câte ori beneficiarul o cere. Analizele apei vor fi efectuate de către o firmă acreditată RENAR.

Orice defecțiune apărută la purificatoarele de apă va fi remediata de prestator în termen de 3 zile lucrătoare, fără cost suplimentar.

Punerea în funcțiune a purificatoarelor de apă în sediile beneficiarului va fi executată de prestator gratuit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii de către prestator.

Purificatoarele de apă vor fi montate la rețeaua centralizata de apa din sediile beneficiarului în locuri ușor accesibile, pe pardoseala.

Robineții purificatorului vor fi dispuși la nivelul brațelor consumatorului pentru o poziție optima a corpului.

Dimensiunile aproximative ale purificatoarelor vor fi:

- lungime 300-400 mm
- lățime 300-400 mm
- înălțime 1000-1200 mm

Purificatorul va filtra - apa rece la temperatura de 4-12 ° C apa caldă la temperatura de 75-90 ° C.

Criterii suplimentare pe care trebuie sa le îndeplinească purificatoarele de apă:

- rezervor tampon de apă pentru situațiile în care se întrerupe furnizarea apei datorita unor avarii (minim 15 litri);
- să asigure o cantitate suficientă de apă caldă/rece într-un timp scurt.

Pentru îndeplinirea acestui criteriu capacitatea rezervoarelor trebuie să fie de minim 3 litri la cel de apă caldă și minim 4 litri la cel de apă rece.

- furnizarea apei purificate și în situația în care aparatul nu este alimentat (robinete cu acționare mecanica).

Locațiile unde vor fi montate purificatoarele de apă sunt:

NR. CRT.	LOCAȚII	ADRESA	Cantitate purificatoare
1	Sediul D.G.A.S.-Constanța	Str. Unirii, nr. 104	2
2	Căminul pentru persoane vârstnice	Str. Unirii, nr. 104	7
3	Club pentru pensionari	Str. Zorelelor nr. 69 BIS	1
4	Club pentru pensionari	Str. Dezrobirii nr. 123, bl. IS 3	1
5	Club pentru pensionari	Str. Aurora nr. 2, bl. PF1	1
6	Club pentru pensionari	Str. Duiliu Zamfirescu nr. 4	1
7	Club pentru pensionari	Aleea Egretei nr. 2	1
8	Club pentru pensionari	B-dul. A. Lăpușneanu nr. 66, bl. LE 9	1
9	Club pentru pensionari	B-dul. Tomis nr 211, Bl. TS 6B	1
10	Club pentru pensionari	Sos. Mangaliei nr. 86 A	1
11	Club pentru pensionari	Str. Cișmelei nr. 16	1
12	Club pentru pensionari	Str. Brizei, Bl. FD3	1

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu prețul cel mai scăzut. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt cerințe minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

7. MODALITATE DE PLATĂ

Autoritatea contractantă va efectua plata pentru serviciile prestate pe baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la data comunicării, în limita fondurilor disponibile. Plățile din prezentul contract se vor face în lei.

8. DISPOZIȚII GENERALE

Prestatorul este obligat să-și ia toate măsurile organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a serviciului de închiriere purificatoare de apă în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea privind activitatea conexă a beneficiarului.

9. MASURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului contractului, precum și de protejare a personalului propriu și al achizitorului.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare [a protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului.

**Direcția sprijin comunitar,
Director executiv - Zahariciuc Iuliana**



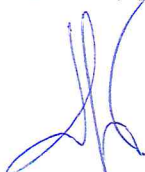
**Direcția administrare creșe
Director - Zainea Georgiana**



**Căminul pentru persoane vârstnice
Director - Roșu Maria**



**Serviciul Tehnico-economic
Insp. Lazăr Cătălin**



**Întocmit,
Insp. Florea Georgiana**

