



DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA

Str. Unirii nr.104, Constanța

C.I.F. 35804563



România, Județul Constanța

Consiliul Local al Municipiului Constanța

Nr.23670/22.04.2019

CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE MEDICINA MUNCII

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini se referă la asigurarea serviciului de acordare de asistență medicală de medicina muncii (cod CPV 85147000-1), în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. CERINȚE TEHNICE

Serviciile de medicina muncii se vor achiziționa pentru un număr maxim de **1775** posturi, funcționari publici cu funcții de conducere și execuție și personal contractual.

Serviciile medicale ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure realizarea unitară și completă a serviciilor medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor în conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor actualizată, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a. Servicii medicale de medicina muncii constând în:

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat;
- eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat;
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a unui număr estimat maxim de 1775 salariați prin control medical periodic și eliberarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- comunicarea către Direcția de Sănătate Publică a morbidității cu incapacitate temporară de muncă;
- semnalarea cazului de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;

- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile O.U.G nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

b. servicii medicale constând în:

- examen medical la angajarea în muncă;
- control medical periodic;
- examenul medical de adaptare în muncă;
- examenul medical la reluarea activității;

- consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea Direcției generale de asistență socială Constanța.

Examenul medical la angajarea în muncă

1. Stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funția și locul de muncă în care autoritatea contractantă, îi va desemna să lucreze privind:

-compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;

-existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;

-existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;

-existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii.

2. Constă în:

- anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

- examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru:

- adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului, pentru lucrătorii care-și schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă sau alte activități;

- îndrumarea persoanei care urmează a fi angajată către alte locuri de muncă;

- includerea în circuitul informațional și operațional din sistemul sanitar a acelor persoane care necesită o supraveghere medicală deosebită.

Concluzia finală se completează în fișa de aptitudine (Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare), completată în două exemplare; unul pentru autoritatea contractantă și unul pentru lucrător.

Controlul medical periodic

1. Constă în:

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

2. Cuprinde:

- înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru autoritatea contractantă și celălalt pentru lucrător.

3. Scopuri:

- confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de munca pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de munca;

- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților DGAS Constanța.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor actualizată cu modificările și completările ulterioare și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea autoritatea contractantului.

Examenul medical de adaptare în muncă

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașina, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- ajuta organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;
- determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Examenul medical la reluarea activității

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are ca scop:

- confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din instituție.

3. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

3.1. Serviciile medicale ce urmează a fi asigurate pentru fiecare direcție, serviciu și birou în parte se regăsesc în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

3.2. Ofertantul își asumă responsabilitatea întocmirii ofertei conform Fișelor specifice fiecărui tip de personal, prevăzute de H.G. nr. 355/2007.

3.3. Ofertantul trebuie să prezinte:

- descrierea unitatii medicale: date generale privind activitatea unitatii, documente care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de medicina muncii, documente din care sa rezulte ca ofertantul dispune de personal calificat care sa presteze activitati de medicina muncii, documente din care sa rezulte ca ofertantul detine , in proprietate sau sub forma de chirie, aparatura necesara efectuarii investigatiilor medicale specifice medicinei muncii (EKG, audiometru,

spirometru, computer visiotest, glucometru), certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent.

- examenele medicale periodice se vor efectua la sediul beneficiarului, cu toate echipamentele necesare pentru investigatiile specifice medicinei muncii (EKG, audiometru, spirometru, computer visiotest, glucometru), in conformitate cu planificarea efectuata;

- fisele de aptitudine si avizele psihologice se redacteaza in dublu exemplar;

In 10 zile lucratoare de la incheierea controlului medical periodic va fi depus raportul sintetic cuprinzand rezultatele investigatiilor de specialitate, cuprinzand, cel putin numarul persoanelor examinate, locul de munca, profesia persoanei examinate, concluziile investigatiilor.

4. MODALITĂȚI DE PREZENTARE A OFERTEI

4.1. Durata contractului este pana la data de 31.12.2019 conform cerintelor din caietul de sarcini, cu posibilitatea prelungirii pe 4 luni (ianuarie - aprilie 2020), in limita existentei disponibilitatii bugetare.

4.2. Specificațiile din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii.

4.3. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

4.4. Pentru a fi acceptată, oferta va trebui să detalieze:

- tarifele unitare pentru întreaga gamă de investigații medicale (exprimate în lei/ investigații), conform **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini,

- pretul unitar al pachetului de servicii/angajat, pentru fiecare categorie de personal, exprimata în lei fara TVA,

- precum și valoarea totala a serviciilor de medicina muncii pentru cele 1775 posturi, sub forma de centralizator

Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei.

4.5. Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului **cel mai bun raport calitate - preț, astfel:**

A) oferta financiara se poate puncta cu maxim 70 puncte,

B) oferta tehnica se poate puncta cu maxim 30 puncte,

punctaj maxim 100 puncte.

A) Oferta financiara se va calcula ca valoare totala pentru serviciile de medicina muncii pentru cele 1775 posturi.

Oferta cu cea mai mica valoare a propunerii financiare va primi punctaj maxim, respectiv 70 puncte, iar celelalte oferte vor fi punctate invers proportional.

B) Oferta tehnica va cuprinde cerintele minime obligatorii, iar modul de punctare a acesteia va fi astfel:

- descrierea modului de indeplinire a cerintelor minime obligatorii pentru achizitia serviciilor de medicina muncii - maxim 15 puncte;

- reduceri sau gratuitate la efectuarea unor examene, analize si/sau controale medicale in cadrul aceleiasi institutii medicale - maxim 10 puncte
- recomandari de la minim 3 beneficiari cu care a derulat contracte similare - maxim 5 puncte.

Oferta care va obtine cel mai mare punctaj total va fi declarata castigatoare a procedurii.

5. MODALITATE DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii lunare emise de prestator. **Facturile vor fi întocmite pentru fiecare subunitate a Direcției generale de asistență socială în parte** și vor fi însoțite de un raport cu persoanele și examinarile efectuate.

- Creșa nr. 1 - str. Adamclisi nr. 1,
 - Creșa nr. 2 - Aleea Mălinului nr. 4,
 - Creșa nr. 5 - Aleea Mimoselor nr. 4,
 - Creșa nr. 13 - Aleea Pelicanului nr. 3, bl. AV 29, parter,
 - Creșa nr. 18 - Aleea Cutezătorilor, bl. D, parter,
 - Aleea Mălinului nr. 4 sediu administrativ al creșelor;
 - Creșa Licuricii - str. Brătianu nr. 16
 - Căminul pentru persoane varstnice Constanta, - str. Unirii nr. 104, Constanta,
 - Sediul DGAS Constanta - str. Unirii nr. 104 , Constanta,
 - Cantina de ajutor social Constanța - str. Petre Romulus nr. 22 și str. Jupiter nr. 14,
 - Cantina de ajutor social Palazu Mare - str. Tineretului nr. 23;
- pentru un număr maxim de 1775 lucrători conform organigramei instituției astfel:
- **12** funcții publice de conducere;
 - **80** funcții publice de execuție;
 - **15** funcții contractuale de conducere;
 - **368** funcții contractuale de execuție;
 - **1300** asistenți personali.

Menționăm totodată că, asistenții personali își desfășoară activitatea la domiciliul persoanelor asistate, specificul muncii acestora fiind reglementat de Legea 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va constitui garanție de buna execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără tva, pe care prestatorul are obligația sa o mențină în vigoare pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7. MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

7.1. Prestatorul va lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele de lucru.

7.2. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care contin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

7.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Prestatorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

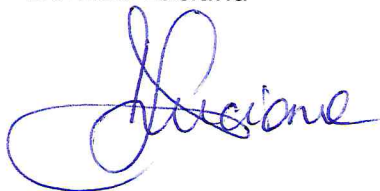
**DIRECTOR EXECUTIV
BĂRBATU ANDRADA**



Biroul resurse umane si protecția muncii,

Șef birou,

Doncea Luciana



Întocmit,

Biroul resurse umane și protecția muncii,

Insp. Scutariu Mihaela,

