



Nr. _____

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN AUDIENȚĂ

ȘEF COMPARTIMENT

DOAMNĂ/DOMNULE,

Subsemnatul/Subsemnata,
 cu domiciliul în, str.....,
 nr.bl.....sc.....et.....ap....., județ,
 telefon, e-mail, solicit acordarea
 unei audiențe la șeful de compartiment din următoarele motive:

.....

În sprijinul celor afirmate depun următoarele acte*:

.....

*se vor anexa copii de pe răspunsul/rile primit/e din partea autorității, alte documente).

Doresc să fiu informat cu privire la aprobarea cererii mele pe următoarele date de contact (se vor menționa numerele de telefon, adresa de e-mail, etc., la care se dorește contactarea solicitantului).

Data,

Semnătura solicitantului,

NOTA: SOLICITANTUL BENEFICIAZĂ DE O SINGURĂ AUDIENȚĂ AVÂND ACELAȘI SUBIECT ÎN CADRUL ACELUIAȘI COMPARTIMENT. DACĂ ESTE NEMULȚUMIT DE RĂSPUNSUL PRIMIT, BENEFICIARUL SE POATE ADRESA DIRECTORULUI EXECUTIV AL DIRECȚIEI