
ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII DE **STABILIRE A REȘEDINȚEI**

Documente necesare: **Actele se prezintă în ORIGINAL - nu se acceptă copii legalizate.**

- cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței (Anexa 19 - o singură foaie A4, față-verso; se va completa de către solicitant cu majuscule și se va semna în fața lucrătorului de la ghișeu);
- **actul de identitate** al solicitantului;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de reședință** (*original și copie*)

Dacă solicitantul nu este titularul spațiului de locuit este necesară prezența găzduitorului care va prezenta actul de proprietate. Dacă găzduitorul nu se poate prezenta la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, declarația de primire în spațiu poate fi consemnată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate sau în prezența polițistului de ordine publică;

- **timbru fiscal** în valoare de **5 lei (RON)** sau **chitanta (taxa timbru)**, în valoare de **5 lei**.

După caz:

- **certIFICATELE DE NAȘTERE** ale copiilor sub 14 ani aflați în îngrijirea solicitantului și care locuiesc împreună cu acesta (*original și copie*).

PROGRAM:

PRIMIRI ACTE

LUNI	08 ³⁰ -14 ³⁰
MARȚI	08 ³⁰ -14 ³⁰
MIERCURI	08 ³⁰ -14 ³⁰
JOI	12 ³⁰ -18 ³⁰
VINERI	08 ³⁰ -14 ³⁰

RESTITUIRI

LUNI	14 ³⁰ -16 ³⁰
MARȚI	14 ³⁰ -16 ³⁰
MIERCURI	14 ³⁰ -16 ³⁰
JOI	10 ⁰⁰ -12 ³⁰ ; 16 ³⁰ - 18 ³⁰
VINERI	14 ³⁰ -16 ³⁰
