

## ACTELE NECESARE DEPUNERII DOSARULUI PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE ÎNCĂLZIRE

**Toti solicitantii de ajutor de incalzire**, indiferent de tipul acestuia (energie termica, gaze naturale, lemne de foc, energie electrica), **au obligatia sa depuna**, pe langa formularul de cerere, urmatoarele acte doveditoare:

### **A. Acte doveditoare privind locuinta pentru care se solicita ajutorul pentru incalzire:**

Dovada privind modalitatea in care solicitantii de ajutor de incalzire locuiesc la adresa mentionata in formularul de cerere se face, dupa caz, cu unul din urmatoarele documente doveditoare **(in copie)**:

- contract de vânzare-cumpărare **sau** contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere sau cu drept de habitație **sau** contract de închiriere (inregistrat la administratia financiara si valabil) **sau** certificat de moștenitor **sau** contract de comodat **sau** contract de concesiune **sau** împuternicirea notarială dată de proprietarul locuinței pentru membrii săi de familie care locuiesc în locuința sa.

**Nota:** contractul de comodat nu trebuie autentificat la notar; toate contractele, de orice tip, trebuie sa fie valabile

### **B. Acte doveditoare privind componenta familiei**

Pentru fiecare din membrii familiei mentionati in formularul de cerere se vor depune urmatoarele documente **(in copie)**:

- buletin de identitate **sau** carte de identitate **sau** carte de identitate provizorie pentru persoanele cu varsta peste 14 ani; este **obligatoriu** ca **toate** persoanele mentionate in formularul de cerere sa aiba inscrisa in actele de identitate adresa la care solicita ajutorul pentru incalzire (**mutatia sau viza de resedinta**);

- certificate de naștere pentru persoanele cu vârsta sub 14 ani.

**Nota:** actele de identitate trebuie sa fie valabile

### **C. Acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei**

Se vor atasa actele doveditoare mentionate in coloana "acte doveditoare" de la cap. 5 din formularul de cerere, pentru toate persoanele mentionate in cerere care realizeaza categoriile de venituri, respectiv:

- pentru categoriile de venituri de la codurile 4, 5, 6, 7, 43, 45, 81, 82, 83 se vor depune adeverinte eliberate de angajator pentru fiecare persoana trecuta in formularul de cerere care realizeaza categoria respectiva de venit; se vor declara veniturile nete realizate in luna anterioara completarii si semnarii cererii (data cererii trecuta pe aceasta de catre titular); Exemplu: daca data completarii cererii este in luna octombrie, adeverintele de venit trebuie sa certifice veniturile realizate in luna septembrie etc.
- pentru categoriile de venituri de la codurile 9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 71, 72, 76 se vor depune copie dupa mandat postal/extras de cont/decizie pentru fiecare

persoana trecuta in formularul de cerere care realizeaza categoria respectiva de venit

- pentru categoriile de venituri de la codurile 1, 2, 3, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 se vor depune adeverinte eliberate de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Constanta (sediul de pe str. Tulcei nr. 4, program de primit cereri zilnic intre orele 8:30 – 15:30, de luni pana vineri) pentru fiecare persoana trecuta in formularul de cerere care realizeaza categoria respectiva de venit; Pentru veniturile obtinute din activitati independente sau agricole se va lua in calcul venitul estimat conform ultimei declaratii depusa la Directia Generala a Finantelor Publice (in acest sens, se va atasa la dosarul de cerere copie dupa aceasta declaratie);
- pentru categoriile de venituri de la codul 70 se vor depune copii dupa contractele de munca;
- pentru categoriile de venituri de la codul 73 se vor depune copii dupa hotararea judecatoreasca;
- pentru categoriile de venituri de la codurile 74, 75 se vor depune adeverinte eliberate de institutia de invatamant
- pentru categoriile de venituri de la codurile 77, 78, 79, 80 se vor depune adeverinte eliberate de institutiile competente;

#### **D. Alte acte doveditoare**

- copie dupa **cartea de identitate sau talonul autoturismului/autoturismelor (din care sa reiasa anul de fabricatie), aflate in stare de functionare**, detinute de toti membrii familiei mentionati in formularul de cerere; **Atentie!** Chiar daca autoturismul are vechime mai mare de 10 ani, trebuie dovedit acest lucru prin actul mentionat mai sus.
- copie dupa actul de proprietate al bunurilor detinute de toate persoanele mentionate in formularul de cerere, bunuri care sunt specificate la cap. 5 – bunuri imobile, bunuri mobile aflate in stare de functionare;
- copie dupa ultima factură de plată pentru abonatii individuali RADET, CONGAZ sau ENEL, in functie de modalitatea de incalzire (titularul din cererea de ajutor de incalzire trebuie sa fie si titularul de contract individual cu furnizorul).
- adeverință de la Asociația de proprietari pentru abonatii Radet sau Congaz (dupa caz), din care să rezulte numele și numărul persoanelor care locuiesc efectiv la adresa pentru care se solicita acordarea ajutorului pentru incalzire, sunt trecute în cartea de imobil și sunt luate în calcul la plata cheltuielilor de întreținere, precum si numarul de camere al locuintei - original, semnat si stampilat;

Toate actele doveditoare, impreuna cu formularul de cerere (inclusiv declaratia atasata formularului de cerere), se vor introduce intr-un dosar cu sina. Asociatiile de locatari/proprietari vor depune cate un dosar pentru fiecare familie/persoana

solicitantă. Se completează obligatoriu pe ultima pagină din formularul de cerere, care sunt actele care au fost depuse la dosar.

**Formularul de cerere și declarație pe propria răspundere** - poate fi descărcat de pe site-ul instituției sau ridicat, în funcție de modalitatea de încălzire, de la sediul Primăriei de pe **strada Ecaterina Varga nr. 25-27, City Park Mall (aripa nouă, etaj 1) sau Amzacea nr. 13.**

### **ATENȚIE!**

- se declară și se iau în calcul toate veniturile nete ale tuturor membrilor de familie menționați în formularul de cerere, realizate de aceștia în luna anterioară completării și semnării cererii;
- în situația în care veniturile realizate de membrii familiei menționați în formularul de cerere sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate;
- orice venit obținut se va menționa în cerere atât în dreptul fiecărei persoane cât și la cap. 5 în dreptul codului corepunzător (cumulat pe cod, după caz) și va fi însoțit de actul/actele doveditoare menționate în coloana “acte doveditoare”;
- singurele venituri care **nu** se iau în calcul sunt: alocația de stat, ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei, bugetul personal complementar acordat persoanelor cu handicap, bursele de studiu, sociale și sprijinul financiar “Bani de liceu”;
- persoanele care beneficiază de pensii trebuie să declare toate tipurile de pensii pe care le primesc; **nu se solicită adeverințe de la Casa Județeană de Pensii;**
- persoanele care beneficiază de ajutor de somaj trebuie să declare cuantumul ajutorului încasat în luna anterioară depunerii cererii, și trebuie să depună un nou formular de cerere actualizat în momentul în care încetează dreptul la ajutorul de somaj; **nu se solicită adeverințe de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;**
- se declară toate tipurile de alocații și indemnizații dar **nu se solicită adeverințe de la Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială** pentru alocația de stat, alocația de plasament, indemnizații de hrană;
- salariații Primăriei Municipiului Constanța, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, medicii și asistenții medicali de la cabinetele școlare și de la grădinițe **nu trebuie să depună adeverințe de venit eliberate de Primăria Constanța**, dar declară toate veniturile nete obținute;
- veniturile obținute din străinătate se declară la codul de venit 70 de la cap. 5 din formularul de cerere, atașându-se copii după contractul de muncă;

- pentru solicitantii care se incalzesc cu energie electrica sau gaze naturale, titularul cererii de ajutor de incalzire este obligatoriu sa fie si titular de contract cu ENEL, respectiv CONGAZ (cu exceptia celor care nu sunt titulari de contract cu ENEL, si care vor beneficia de ajutorul mentionat la capitolul 5.2);
- pentru solicitantii care se incalzesc cu energie termica furnizata in sistem centralizat, si au contracte individuale incheiate cu RADET (nu prin asociatiile de locatari/propietari), titularul cererii de ajutor de incalzire este obligatoriu sa fie si titular de contract individual cu RADET;
- **se iau in calcul si se bifeaza in formularul de cerere la “Clădiri sau spații locative, altele decat locuința de domiciliu și anexele gospodărești” inclusiv cotele indivize (procente), indiferent de marimea acestora**

## MENTIUNI FOARTE IMPORTANTE

- se vor respinge cererile care nu sunt completate corect, lizibil, care nu sunt semnate (pe toate paginile unde se solicita acest lucru) si pe care nu a fost trecuta data completarii;
- se vor respinge cererile la care se vor constata, in urma verificarii declaratiilor privind veniturile/bunurile detinute de toate persoanele mentionate in formularul de cerere, nereguli (fals in declaratii);
- in urma verificarii cu baza de date de la Casa Judeteana de Pensii, se vor respinge cererile in care nu au fost mentionate **toate tipurile de pensii**, la codul de venit corespunzator;
- in urma verificarii cu baza de date de la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, se vor respinge cererile in care nu au fost trecut ajutorul de somaj, la codul de venit corespunzator;
- in cazul respingerii cererii, solicitantul poate veni cu o noua cerere (dosar), cu conditia remedierii problemelor semnalate (caz in care va beneficia de ajutor **incepand cu luna urmatoare**);
- in urma verificarii cu baza de date de la Evidenta Populatiei se vor respinge cererile in care au fost mentionate persoane decedate sau se vor inceta drepturile la ajutor de incalzire in situatia in care nu a fost anuntat decesul unei persoane in termen de 5 zile de la data evenimentului;
- orice modificare atat in componenta familiei, cat si in veniturile acesteia sau in bunurile detinute, se declara in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data producerii modificarii, prin completarea unui nou formular de cerere, la care se anexeaza doar actele care dovedesc modificarea.

Vedeti si **Precizari emise de Ministerul Muncii si Intrebari si Raspunsuri**