



NR. 91373/21.11.2022

Contract de prelungire licență pentru programul eDevize

Preambul

În temeiul:

- prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- achiziției directe cu nr. DA31909820 din data de 16.11.2022;
- referatului de necesitate și oportunitate nr. 86383/09.11.2022 al Serviciului tehnico-economic.

Părțile contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA, cu sediul în mun. Constanța, strada Unirii nr.104, județul Constanța, cod de înregistrare fiscală 35804563, cont bancar RO48 TREZ 24A6 8505 0200 130X, deschis la Trezoreria municipiului Constanța, reprezentată legal prin, Director General – Poptile Monica, având calitatea de **Beneficiar**,

și

SC EXENNE TECHNOLOGIES SRL, cu sediul în jud. Constanța, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J03/1656/2011, C.U.I. 29440735, având cont nr. RO18 TREZ 0465 069X XX01 4005 deschis la Trezoreria municipiului Pitești, telefon _____, email office@exenne.ro, reprezentată prin Administrator - Ciucă Mihai Andrei, în calitate de **Furnizor**,

au convenit încheierea prezentului contract, în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată perioada derulării acestuia.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie prelungirea licenței pentru utilizarea programului de ofertare, estimare și decontare în construcții eDevize a programului, pentru folosirea de către un utilizator, asigurând totodată și mentenanța sistemului pe toată perioada de derulare a contractului.

1.2. Programul este compatibil cu sistemul de operare Windows 7, 10 - 64 bit.

Art. 2. Prețul contractului

2.1. Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, plătit Furnizorului de către Beneficiar, este de **1.000 lei fără TVA/an/licență**.

2.2. Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

2.3. Prețul contractului include toate cheltuielile pe care Furnizorul le realizează cu îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art. 3. Modalități de plată

3.1. Se va emite o singură factură atât pentru programul eDevize, cât și pentru prestarea serviciilor de mentenanță.

3.2. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție semnat de ambele părți, prin care este confirmată funcționarea programului la parametrii optimi solicitați.

3.3. Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea lor electronică și automată și vor fi decontate în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora de către Beneficiar, în limita disponibilităților bugetare.

3.3. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Art. 4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data de 28.11.2022 și își va produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

4.2. Furnizorul va pune la dispoziția Beneficiarului facilitățile eDevize timp de 12 luni.

Art. 5. Obligatiile Furnizorului

5.1. Furnizorul se obligă să pună la dispoziția Beneficiarului facilitățile programului eDevize, respectiv:

- întocmire devize estimative pentru devize construcții civile și industriale, devize instalații pe categorii de lucrări, devize în construcții și instalații, devize estimative pe lucrări de reparații în construcții;
- întocmire liste cantități de lucrări încadrate conform norme, structură de rezistență, proiecte de instalații în construcții;
- întocmire situații de lucrări pentru construcții și instalații;
- realizare documentație prin încadrare lucrări de construcții și instalații, adăugare lucrări în devize, prin note de comandă suplimentare dacă tehnologia proiectului impune acest lucru, stabilire indici recapitulație, urmărirea documentației în toate fazele de realizare a lucrărilor;
- verificare cantități din listele de lucrări oferite de operatori economici;
- estimare valori unitare și totale pe articole de lucrări în cadrul lucrărilor de reparații;

5.2. Furnizorul garantează accesul Beneficiarului la facilitățile eDevize pe toată durata contractului.

5.3. Furnizorul este autorul de drept al programului pentru care deține licență și autorizare, conform legilor în vigoare privind domeniul său de activitate, cedând Beneficiarului dreptul de folosință asupra acestei aplicații, printr-o licență non-exclusivă și limitată în timp la durata contractului.

5.4. Furnizorul va răspunde cererilor de suport adresate de Beneficiar (telefonice sau prin email către suport@edevice.ro în cel mult 24 de ore, excluzând zilele de sâmbătă-Duminică și sărbătorile legale).

5.5. Furnizorul se obligă să asigure gratuit Beneficiarului, pe perioada contractului, toate noile facilități dezvoltate și incluse în pachetul eDevize.

5.6. Furnizorul își va îndeplini obligațiile contractuale în conformitate cu obiectul prezentului contract și cu obligațiile asumate, fiind responsabil de metodele de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit.

5.7. Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, precum și conducerea sa, se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

5.8. Furnizorul va acționa întodeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară asupra informațiilor cu caracter personal cu care intră în contact.

5.9. Furnizorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (drepturi de autor, brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și

- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

5.10. Furnizorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului serviciului, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

5.11. Furnizorul se obligă ca, în situația în care se constată că a încasat de la beneficiar sume ce nu i se cuveneau, sa le restituie la valoarea constatată într-un termen de maxim 7 zile calendaristice de la data înștiințării. Pentru fiecare zi de întârziere, furnizorul va fi penalizat cu 0,1% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

5.12. Furnizorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi) efectuate în cel mult 10 zile de la data constatării. Furnizorul va prezenta organelor abilitate orice documente sau acte solicitate.

Art. 6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obligă să plătească Furnizorului, prețul serviciilor la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

6.2. Beneficiarul nu va utiliza programul pentru mai mulți utilizatori decât este prevăzut în Obiectul contractului.

6.3. Beneficiarul nu poate subînchiria dreptul de utilizare a serviciilor precizate în Obiectul contractului către terțe persoane, fizice sau juridice.

6.4. Beneficiarul va semnala Furnizorului eventualele anomalii apărute, în vederea revizuirii acestora.

6.5. În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a serviciilor specificate în obiectul contractului, Beneficiarul poate cere Furnizorului oprirea serviciilor și returnarea plății efectuate.

Art. 7. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

7.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

7.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

7.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

Art. 8. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, Furnizorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

8.2. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Furnizorului.

8.3. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termen, Furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

8.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 9. Încetarea contractului

9.1. Contractul încetează în următoarele situații :

- de drept, prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților;
- prin reziliere, conform art.10;

- în caz de forță majoră sau caz fortuit, conform art. 11;

9.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate la prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.10. Rezilierea contractului

10.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data la care rezilierea urmează să-și producă efectele.

10.3. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

10.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

10.5. Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

10.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

10.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Art. 11. Forta majoră și cazul fortuit

11.1. Forta majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

11.2. Forta majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

11.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

11.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

11.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 12. Comunicări

12.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail; cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

12.4. Orice document întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

12.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înregistrării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

12.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

Art. 13. Dispoziții finale

13.1. Clauzele prezentului contract se vor completa cu prevederile Codului civil, precum și cu legile în vigoare în România.

13.2. Prezentul contract se interpretează și se completează cu dispozițiile legale în vigoare în materie. În cazul în care contractul nu prevede drepturi, obligații sau o anumită conduită prevăzută de lege, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare iar în cazul constatării unor neconcordanțe între clauzele contractuale și cele legale, părțile vor aplica dispozițiile legale.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin acte adiționale semnate de ambele părți, care vor face parte integrantă din contract.

13.4. Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract, a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR

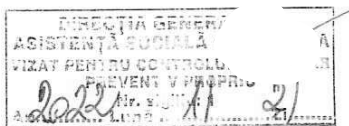
Direcția generală de asistență socială Constanța
Director general - Monica Poptile



Direcția financiară, organizare, personal,
Director executiv - Andrada Bărbatu

Serviciul tehnico-economic
Șef serviciu - Cățalin Lazăr

Biroul financiar buget,
Șef Birou - Anca Mădularu



Serviciul juridic și contencios
Șef serviciu - Vilcu Oana Cristina

Întocmit
Cons. jur. Florina Pelicar,

FURNIZOR

SC Exenne technologies SRL

Administrator,
Cioba Andrei

