



DISPOZIȚIA NR. 933

privind aprobarea Planului de integritate al Direcției generale de asistență socială
Constanța pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție
pe perioada 2021-2025

Monica Poptile, Director general al Direcției generale de asistență socială Constanța;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr.185/31.08.2015 privind înființarea
Serviciului public de asistență socială în subordinea Consiliului local al municipiului
Constanța, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Dispoziția nr. 549/14.02.2022 privind modificarea
raportului de serviciu prin promovare al doamnei Poptile Monica în funcția publică de
conducere de director general, gradul II, Direcția generală de asistență socială
Constanța;

Ținând cont de H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale
anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

Văzând prevederile Dispoziției nr. 754/13.05.2022 privind desemnarea
responsabililor cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la
nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța;

În temeiul art.16 alin.(1) și (2) al Anexei nr. 2 din Hotărârea de Guvern
nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale
serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal cu
modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1-Se aprobă Planul de integritate al Direcției generale de asistență socială
Constanța pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-
2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2-Prezenta dispoziție se va comunica de către persoanele responsabile cu
implementarea SNA, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,
Ministerului Justiției, conducătorilor compartimentelor din cadrul instituției în
vederea aducerii la cunoștința tuturor salariaților și se va aduce la cunoștința
publicului prin publicarea pe pagina de web a instituției în domeniul dedicat
Strategiei Naționale Anticorupție

DIRECTOR GENERAL,

MONICA POPTILE

CONSTANȚA
16.06.2022



ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. _____ / _____

PLAN DE INTEGRITATE
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CONSTANȚA
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Obiectiv general 1-Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției						
Obiectiv specific 1.1- Implementarea măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1.1	Adoptarea declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională Diseminarea sa în cadrul instituției	Reticență în semnarea sau asumarea documentului de către conducătorul instituției	Document aprobat; Publicare pe pagina web a instituției	30.06.2022	Conducătorul instituției	Nu este cazul
1.1.2	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea sau neimplicarea angajaților	Adresa solicitare informații de la personalul instituției; Propuneri primite de la angajați	30.06.2022	Conducerea instituției; Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.1.3	Publicarea pe pagina de web a instituției în secțiunea dedicată strategiei naționale anticorupție, a următoarelor documente: legislația, declarația de aderare a D.G.A.S. la SNA, planul de integritate, raportul privind stadiul implementării Strategiei	Întârzieri în postarea datelor pe pagina web Întârzieri în actualizarea informațiilor; Lipsa personalului specializat; Personalul desemnat mai îndeplinește și alte sarcini; Supraîncărcarea	Pagina de web a instituției	Anual	Conducerea instituției; Persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025 Biroul informatizare,	Nu este cazul

	<p>Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Direcției generale de asistență socială Constanța în anul 2022, informații relevante din domeniu, etc</p>	personalului	registrație și evaluare inițială	
Obiectiv general 2-Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor				
2.1	<p>Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor, cu accent pe drepturile acestora în relație cu instituțiile statului și asigurarea unei protecții a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de angajați din cadrul instituției</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialog al cetățenilor</p>	<p>Pagina de web a instituției Evaluări post campanie Rapoarte de activitate</p>	<p>Conducerea instituției; Persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p> <p>Din surse proprii ale instituției incluse în bugetul anual</p>
2.2	<p>Digitalizarea serviciilor oferite beneficiarilor, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu funcționarii publici/personalul contractual din instituție</p>	<p>Resurse financiare și umane insuficiente Acces limitat la rețeaua digitalizată Interes scăzut din partea cetățenilor</p>	<p>Pagina de web a instituției Feedback-ul cetățenilor Rapoarte de activitate</p>	<p>Conducerea instituției; Persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025 Biroul informatizare registrație și evaluare inițială</p> <p>Din surse proprii ale instituției incluse în bugetul anual</p>
2.3	<p>Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, prin aplicarea corectă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea de numiri temporare în funcții publice de conducere, transparentizarea proceselor de recrutare și asigurarea stabilității funcției publice</p>	<p>Evaluare formală a funcționarilor publici Nerespectarea procedurilor operaționale Nealocarea de resurse necesare</p>	<p>Rapoarte de activitate Fișe de evaluare</p>	<p>Conducerea instituției; Persoanele desemnate pentru implementarea SNA 2021-2025 Biroul informatizare registrație și evaluare</p> <p>Din surse proprii ale instituției incluse în bugetul anual</p>

		măsurilor luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare a personalului				inițială Biroul resurse umane	
2.4	Asigurarea funcționalității paginii de web al instituției, publicarea, actualizarea periodică a informațiilor de interes pentru cetățeni ce privesc activitatea instituției și eficientizarea activității aferente	Număr de informații de interes pentru cetățeni municipiului Constanța publicate Număr de actualizări Rata de răspuns la solicitările de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări) Programul de audiențe pentru cetățeni	Resursa financiară insuficientă Personal neinstruit Neactualizarea informațiilor pe site Transmiterea cu întârziere a informațiilor în vederea publicării pe pagina de web a instituției	Pagina de web a instituției Adrese; E-mailuri; Cereri de audiență; Rapoarte de activitate ale instituției publicate	Permanent	Conducerea instituției; Biroul informatizare, registratură și evaluare inițială	Din surse proprii ale instituției incluse în bugetul anual
2.5	Participarea la cursuri de formare și schimburi de bune practici în asistență socială, în vederea capacității instituției de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate	Număr de cursuri de formare Număr de schimburi de bune practici realizate Număr de angajați participanți	Resurse financiare insuficiente Neparticiparea angajaților la cursuri Caracterul formal al demersurilor	Diplome/Certificade obținute și care se regăsesc în dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții	Permanent	Conducerea instituției; Biroul resurse umane	Din surse proprii ale instituției incluse în bugetul anual
OBIECTIV GENERAL 3 -Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice							
3.1	Actualizarea pe pagina de web a instituției a secțiunii dedicate achizițiilor publice, contractele încheiate, planului anual de achiziții, procedurile de achiziții publice și legislația în domeniu	Număr de documente sau informații publicate Planul anual de achiziții	Neactualizarea informațiilor pe site Transmiterea cu întârziere a informațiilor în vederea publicării pe pagina de web a instituției			Conducerea instituției; Serviciul achiziții Biroul informatizare, registratură și evaluare inițială	Nu este cazul
3.2	Publicarea în SEAP a modificărilor care determină o creștere a prețului, prelungire a duratei de execuție sau o	Număr de modificări publicate în SEAP	Omiterea publicării modificărilor; Lipsa de comunicare între Serviciul achiziții publice și	Documente publicate în SEAP; Dosarele de achiziție	Permanent	Personalul cu atribuții în achiziții publice	Nu este cazul

	reducere/extindere considerabilă a obiectului contractului		compartimentele din cadrul DGAS în vederea publicării în SEAP a modificărilor	publică			
3.3	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Numar de angajați care au participat la cursuri de achizițiilor publice	Resurse financiare insuficiente Neparticiparea angajaților la cursuri/Grad scăzut de participare	management financiar	Permanent	Conducerea instituției; Personalul cu atribuții în achiziții publice; Biroul resurse umane	Din surse proprii ale instituției, incluse în bugetul anual
3.4	Relizarea pe pagina de web a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din buget propriu/ programe naționale/ fonduri europene, încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate	Lipsa resurselor umane Resurse financiare insuficiente Întârzieri în publicarea sau actualizarea informațiilor	Pagina de web a instituției- secțiunea dedicată	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate Biroul informatizare, registratură și evaluare inițială	Din surse proprii ale instituției
3.5	Publicarea pe pagina de web a instituției a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul în curs și a altor situații prevăzute de legislația în vigoare	Publicarea la timp a bugetului și a eventualelor rectificări Număr de situații financiare publicate	Transmiterea cu întârziere a informațiilor în vederea publicării pe pagina de web a instituției Neactualizarea informațiilor pe site	Pagina de web a instituției	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele responsabile cu SNA	Nu este cazul
Obiectiv general 4-Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații și beneficiarii Direcției generale de asistență socială Constanța							
Obiectiv specific 4.1- Conștientizarea și înțelegerea standardelor de integritate de către angajații							
4.1.1	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul instituției	Registrul riscurilor Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersurilor de identificare și evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul instituției	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	permanent	Conducerea instituției; Persoanele responsabile cu SNA Responsabil cu Regitrul riscurilor	Nu este cazul

4.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Nr. de funcții sensibile la corupție Evidența salariaților care ocupă funcții sensibile Nr. de riscuri identificate Nr. de proceduri elaborate și actualizate Nr. de standarde implementate	Caracterul formal al demersurilor de implementare a SCIM Funcții sensibile la corupție greșit/incomplet identificate Personal insuficient sau neinstruit în domeniu Standarde de control incomplete sau greșit implementate Riscuri neidentificate/incorect identificate Măsurile din planul de implementare nepuse în practică	Proceduri de lucru aprobate Programul de dezvoltare a SCIM	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele responsabile cu riscurile	Nu este cazul
4.1.3	Organizarea și asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare a nivelului de educație anticorupție a personalului; sesiuni de instruire în domenii ca: achiziții publice, management financiar, resurse umane, consiliere etică, declararea cadourilor, conflict de interese, incompatibilități, controlul intern managerial, acces la informații de interes public, declarațiile de avere, etc.	Nr. de programe desfășurate Nr. de participanți	Resurse financiare insuficiente Neparticiparea angajaților la cursuri/Grad scăzut de participare	Diplome/Certificative obținute și care se regăsesc în dosarele profesionale ale angajaților cu atribuții Liste de prezență Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate să îndeplinească atribuții pe probleme de integritate din cadrul instituției	Din surse proprii ale instituției sau alte surse de finanțare
4.1.4	Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor pliante, îndrumare legislative, ghiduri, broșuri și alte documente relevante în domeniul conflictelor de interese, incompatibilităților	Nr. de angajați care au fost informați Nr. de informații transmise Nr. de materiale informative (ghiduri, îndrumare legislative, broșuri, etc) transmise	Resurse financiare insuficiente Neparticiparea angajaților la cursuri/Grad scăzut de participare Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor	Îndrumare legislative, ghiduri, pliante, broșuri și alte documente relevante în domeniul conflictelor de interese, incompatibilit	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate să îndeplinească atribuții pe probleme de integritate din cadrul instituției	Din surse proprii ale instituției sau alte surse de finanțare

	si faptelor de corupție savârșite de persoane din administrația publică		Întârzieri cauzate de supraîncărcarea responsabililor SNA cu alte sarcini Accesul limitat la materiale informative	ăților si faptelor de corupție E-mailuri transmise Liste de difuzare Materiale publicate on-line		
Obiectiv specific 4.2- Cunoașterea standardelor de integritate de către angajații și diseminarea informațiilor către personal, colaboratori și beneficiari						
4.2.1	Asigurarea diseminării către personalul instituției de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate, conflicte de interese sau incompatibilități	Nr. de angajați informați Nr. de informații transmise Nr. de materiale publicitate	Acces limitat la informații Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a angajaților responsabili Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor	Materiale publicitate Note de informare E-mailuri	Permanent	Din surse proprii ale instituției sau alte surse de finanțare
4.2.2	Implementarea la nivelul instituției a unui sistem de avertizare a posibilelor fapte de corupție, în interes public (adresa de e-mail dedicată, linie telefonică dedicată, etc)	Proceduri elaborate Regulament intern Nr. de avertizări/sesizări primite Tipuri de fapte pentru care s-au făcut avertizări	Neînțelegerea conceptului de „avertizare a posibilelor fapte de corupție” Lipsa de încredere a personalului sau cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează neregulii Nefuncționarea sistemelor implementate	Pagina de web a instituției E-mailul instituției Linia telefonică Rapoarte privind masurile de investigare și remediere a problemelor sesizate	Permanent	Nu este cazul
4.2.3	Diseminarea codului etic și de integritate și consilierea angajaților	Cod etic și de integritate actualizat și diseminat Cod etic și de integritate publicat pe pagina de web a instituției Nr. de documente	Neactualizarea Codului etic și de integritate Nediseminarea Codului etic și de integritate	Pagina de web a instituției Liste/dovezi ale diseminării	Permanent	Nu este cazul

4.2.4	Asigurarea diseminării către potențialii beneficiari/beneficiarii de servicii/beneficii sociale ai instituției de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție	Nr. de campanii de informare	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor	Materiale publicitare	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate	Din surse proprii ale instituției sau alte surse de finanțare
Obiectiv general 5 - Creșterea și consolidarea performanțelor în combaterea fenomenului de corupție și aplicarea de sancțiuni disciplinare							
Obiectiv specific 5.1 - Consolidarea integrității instituționale prin planuri de dezvoltare pe baza analizei de risc și a standardelor de control intern managerial							
5.1.1	Implicarea activă a consilierului de etică în consilierea personalului instituției	Nr. angajaților care au fost informați despre normele de conduită Nr. de ședințe de consiliere Nr. de angajați care au solicitat consiliere etică Nr. de spete care au fost soluționate de consilierul etic Nr. de instruirii la care a participat consilierul etic în vederea îmbunătățirii activității	Lipsa de informare a personalului referitor la normele de conduită etică Insuficiența pregătire a consilierului etic în domeniu Cumul de atribuții/supraîncărcare Neparticiparea și neimplicarea angajaților	Proceduri privind consilierea etică a angajaților Rapoarte privind respectarea normelor de conduită Evidența spetelor din domeniu	Permanent	Conducerea instituției; Consilierul etic	Din surse proprii ale instituției
5.1.2	Aprobarea planului de integritate al DGAS, transmiterea către Ministerul Justiției, publicarea pe pagina de web a instituției în secțiunea dedicată SNA și distribuirea lui către angajații instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat atât către angajații instituției, cât și către colaboratori și beneficiari Plan de integritate publicat pe pagina de web a instituției în secțiunea dedicată	Nedistribuirea/nepublicarea planului de integritate	Planul de integritate aprobat Note interne Lista cu semnături de luare la cunosțință E-mailuri	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate SNA	Nu este cazul

5.1.3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate. Publicarea rapoartelor pe pagina de web a instituției în secțiunea dedicată SNA	Nr. rapoarte întocmite Nr. Rapoarte publicate/ difuzate	Tratarea cu superficialitate, neidentificarea riscurilor și vulnerabilităților Neelaborarea la timp a raportului Nedistribuirea/nepublicarea raportului	Raport elaborat și transmis către Ministerul Justiției/ Ministerul dezvoltării regionale Registrul riscurilor actualizat	Anual	Conducerea instituției; Persoanele desemnate SNA	Nu este cazul
5.1.4	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de compartimente/structuri care încarcă și actualizează informații pe pagina de web a instituției	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit Întârzieri în publicarea sau actualizarea informațiilor Cetățeni neinteresați	Pagina de web a instituției	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate SNA Biroul informatizare, registratură și evaluare inițială	Din surse proprii ale instituției
5.1.5	Publicarea informațiilor de interes public, conform standardului ngeneral din Anexa 4 la SNA 2021-2025	Număr de informații publicate	Lipsa resurselor umane Resurse financiare insuficiente	Pagina de web a instituției	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate SNA Biroul informatizare, registratură și evaluare inițială	Din surse proprii ale instituției
5.1.6	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, prin gestionarea cât mai eficienta a relațiilor cu	Numar de răspunsuri la solicitările mass-media Numar de	Nealocarea resurselor umane necesare Caracterul formal al documentelor	Strategii de comunicare	Permanent	Conducerea instituției;	Nu este cazul

	publicul și mass-media	comunicate de presă	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Informări Rezultate concursuri publicate pe pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției;	Nu este cazul
5.1.7	Publicarea pe pagina de web a instituției a anunțurilor privind concursurile de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate					
Obiectiv specific 5.2 Consolidarea integrității instituționale prin prin aplicarea de sancțiuni disciplinare							
5.2.1	Cercetarea și aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor de etică și pentru fapte de corupție	Nr. de sesizări primite Nr. de sesizări în curs de soluționare Nr. de persoane care au săvârșit abateri de la norme Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la norme Nr. și tipul de cercetări disciplinare Nr. de sancțiuni dispuse de către comisia de disciplina Nr. de avertismente Nr. de muștrari Nr. de diminuări din salariu	Tratarea cu superficialitate Subiectivismul consilierului etic în analiza sesizărilor Pregătire insuficientă/neparticipare la cursuri de formare a consilierului etic Aplicarea unor sancțiuni disproportionate fata de faptele sesizate/cercetate Caracter formal al cercetării desfășurate de către comisia de disciplina	Sesizări E-mailuri Registrul de sesizări Portal instanțe de judecată Registrul comisiei de disciplina	Permanent	Conducerea instituției; Persoanele desemnate SNA Comisia de disciplina	Din surse proprii ale instituției

VIZAT JURDI
Dana Albena Duri

