ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ
SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

Aprob,
Primar
Decebal Făgădău

PROCEDURA
INTERCEPTAREA PERSOANELOR
Cod: PO.DGPL-07
Ediţia II, Revizia 00

	Nume Prenume	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	TODIREANU CĂTĂLIN DEMETRIAD	ȘEF SERVICIU	30.07.2019	
Verificat	GEORGE SZEKELY	DIRECTOR GENERAL	08.10.2019	
Avizat conf. cerințe O.S.G.G. 600/2018	GEORGESCU CONSTANTIN	CONSILIER C.C.I.M.	09.10.2019	
Avizat	BABU DUMITRU	PREȘEDINTE COMISIE DE MONITORIZATRE	9.10.2019	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr crt	Ediţie/ Revizie	Nr. pagină unde s-au efectuat modificări	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediţiei/ reviziei	Aviz responsabil compartiment
1	Ed.I/ Rev.00			Dispoziția nr. 2253/16.10.2013	
2	Ed.II/ Rev.00	Întreaga structură	Actualizare conform OSGG 600/2018	14.10.2019	

CUPRINS

I. Scop 4
II. Domeniul de aplicare 4
III. Documente de referință 4
IV. Definiții ale termenilor 4
V. Abrevieri ale termenilor 5
VI. Descrierea procedurii 5
VII. Responsabilități 8
VIII. Formular analiză procedură 9
IX. Lista de difuzare a procedurii 9
X. Anexe 9

I. Scop

a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea interceptării de către poliţişti a persoanelor, în condiţiile prevăzute de lege;
b) Stabilirea responsabilităţilor privind întocmirea documentelor aferente acestor activităţi.

II. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către lucrătorii Direcţiei Poliţia Locală.

III. Documente de referinţă

1) Consituţia României;
2) Codul de procedură penală;
3) Legea 155/2010, privind poliţia locală;
4) Regulametul cadru de organizare şi funcţionare al Poliţiei Locale nr. 1332/2010;
5) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
6) Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
7) Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, aprobat prin HG nr.1391/2006;
8. Regulamentul (UE) 679/2016 (RGPD 2018), privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
9. Conducerea persoanei la sediul Poliției Locale – PO.DGPL-05.

IV. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiție
1.	Ediţie a unei proceduri de sistem sau operaţionale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem sau operaţionale, aprobată şi difuzată.
2.	Faptă ilegală	Care nu este în conformitate cu legea, care încalcă legea. Care nu este recunoscut, admis de lege, aprobat de autoritățile unei țări
3.	Indiciu	Faptă, împrejurare care poate servi ca probă într-o speţă

4.	Interceptarea	Măsura polițienească ce presupune solicitarea adresată unei persoane de a înceta o activitate în curs de desfășurare, în scopul clarificării unei situații ivite
5.	Persoană suspectă	Persoană care după comportament, bagaje, îmbrăcăminte, locul unde se află sau ora depistării, creează suspiciuni în rândul polițiștilor locali aflați în misiune
6.	Procedura operațională	Prezentarea, formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem sau operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

V. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul Abreviat
1	DGPL	Direcția Generală Poliția Locală

VI. Descrierea procedurii

Dispoziții generale

1. Procedura se difuzează personalului care execută sau participă la activitățile respective de către emitent.

2. Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile în vigoare, precum și prevederile din regulamentul de organizare și funcționare și din Fișa Postului.

3. Actuala procedură se revizuiește în cazul în care apar modificări organizatorice sau reglementări legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoara activitățile care fac obiectul acestei proceduri.

Definiția interceptării

INTERCEPTAREA este o măsură polițienească cu caracter preventiv ce presupune solicitarea adresată unei persoane de a înceta o activitate în curs de desfășurare, în scopul clarificării unei situații ivite.

Ea este o măsură de scurtă durată care precede, de regulă, alte măsuri tactice şi se execută în scopul îndeplinirii atribuţiilor specifice de serviciu. Dacă persoana căreia i se cere să se oprească nu se supune măsurii opririi şi va riposta ori va încerca să fugă, se va trece la aplicarea altor măsuri tactice.

1. Măsura interceptării se ia în situaţiile şi împotriva următoarelor categorii de persoane :

a) împotriva persoanelor care încalcă dispoziţiile legale;

b) împotriva persoanelor despre care există indicii temeinice că pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

c) împotriva persoanelor suspecte (persoanele care după comportament, bagaje, îmbrăcăminte, locul unde se află sau ora depistării, creează suspiciuni în rândul poliţiştilor locali aflaţi în misiune);

d) faţă de persoanele care pot da lămuriri în legătură cu fapte ilegale sau alte aspecte care prezintă interes pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu de către poliţişti.

2. În situații temeinic justificate, polițiștii locali au dreptul să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor (PO.DGPL-04), să efectueze control corporal sumar/amănunțit al persoanelor ori bagalelor acestora , să conducă persoanele în cauză la sediul poliției locale (PO.DGPL-05) și să dispună măsurile ce se impun, conform competențelor legale, activități ce vor fi consemnate într-un proces verbal (F01-DGPL07)

3. (1) Se solicită persoanei în cauză, de la o distanţă convenabilă, pe un ton ferm, convingător, să se oprească (înceteze) folosind formula „Bună ziua, sunt (gradul, numele şi prenumele) de la (unitatea de poliţie locală)"- „Vă rog să vă opriţi (să încetaţi!)".

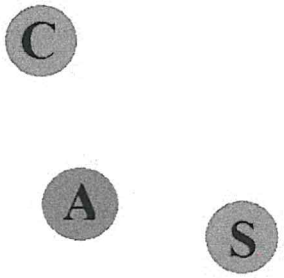
(2) Polițistul local are obligația să își decline calitatea și să se legitimeze, activitate pe care o face păstrând o distanţă care să-i permită să acţioneze în siguranţă.

4. Se acţionează ferm, dar cu tact, explicând persoanei motivul opririi, indicând în continuare activitatea care urmează a se desfăşura (prezentarea actului de identitate, a bagajelor pentru control, etc).

5. Pe timpul discuţiilor, persoana este supravegheată cu atenţie, poliţistul local fiind pregătit să acţioneze pentru prinderea acesteia.

6. (1) Dacă activitatea este desfăşurată **în echipă**, partenerul se postează în poziţie laterală, puţin în lateralul persoanei interceptate - Triunghiul simplu - (poziţia acestuia va fi condiţionată şi de existenţa sau inexistenţa unor obstacole naturale aflate în imediata apropiere a persoanei oprite: clădiri, ziduri sau garduri înalte, etc., situaţie în care acesta va sta în partea opusă unor astfel de obstacole).

Reprezentare schematică a dispozitivului (triunghiul simplu):



Poliţistul care sprijină (S) acţiunea celui care execută controlul (C) trebuie să poziţionat în lateralul persoanei oprite (A).

(2) Partenerul intervine cu promptitudine în situaţia în care persoana oprită se manifestă violent sau încearcă să fugă. El va fi atent şi la ceea ce se întâmplă în zona adiacentă pentru a preveni şi riposta contra unui eventual atac prin surprindere.

7. Se evită, pe cât posibil, interceptarea persoanei pe partea carosabilă a arterelor rutiere (dacă aceasta nu poate fi evitată, se scoate persoana imediat în afara acesteia), în locuri întunecoase sau accidentate, în zonele cu trafic intens de persoane sau în mijlocul grupurilor (mulţimii), iar în caz de absolută necesitate persoana este condusă imediat într-un loc mai sigur, propice pentru desfăşurarea activităţilor următoare.

8. Persoana oprită este atent supravegheată, păstrându-se tot timpul distanţa de siguranţă (2-3 paşi ori alonja braţului persoanei respective plus lungimea unui eventual obiect cu care ar putea ataca poliţistul local), iar poliţistul local având mijloacele din dotare pregătite pentru a fi folosite, dacă situaţia o impune.

VII. Responsabilități

Responsabil	Descriere responsabilități	Termen (zile lucrătoare)
Şeful nemijlocit	Coordoneaza, sprijină, îndrumă şi controlează persoanele care aplică procedura, urmărind aplicarea acesteia şi a variantei/variantelor revizuite.	Zilnic
Polițist local	Interceptează persoana/le	La fața locului
	Declinarea calității și legitimarea polițiștilor locali	Imediat după interceptarea persoanei în cauză/suspecte
	Legitimarea persoanelor interceptate	Imediat după declinarea calității și legitimarea polițiștilor locali
	Controlul corporal și al bagajelor	Imediat după legitimarea persoanelor interceptate
	Conducerea persoanelor la sediul Poliției Locale pe jos ori cu mijloacele auto din dotare	Imediat după controlul corporal și al bagajelor
	Debarcarea persoanelor la sediul Poliției Locale	Imediat după ce autospeciala a ajuns la sediu.
	Întocmire documente – Măsuri dispuse: Întocmire proces verbal de conducere la sediul poliției locale cu menționarea motivului și măsurile dispuse (F01-DGPL07)	După debarcarea persoanelor la sediul Poliției Locale
	Completare registru persoane conduse la sediul poliției locale	Imediat după întocmirea procesului verbal și dispunerea măsurilor care s-au impus

Persoanele care utilizează această procedură	Aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite de la data intrarii în vigoare a acesteia/acestora	Zilnic
* Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile în vigoare precum și prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și din Fișa postului.		

VIII. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz				
				Favorabil	Nefavorabil	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

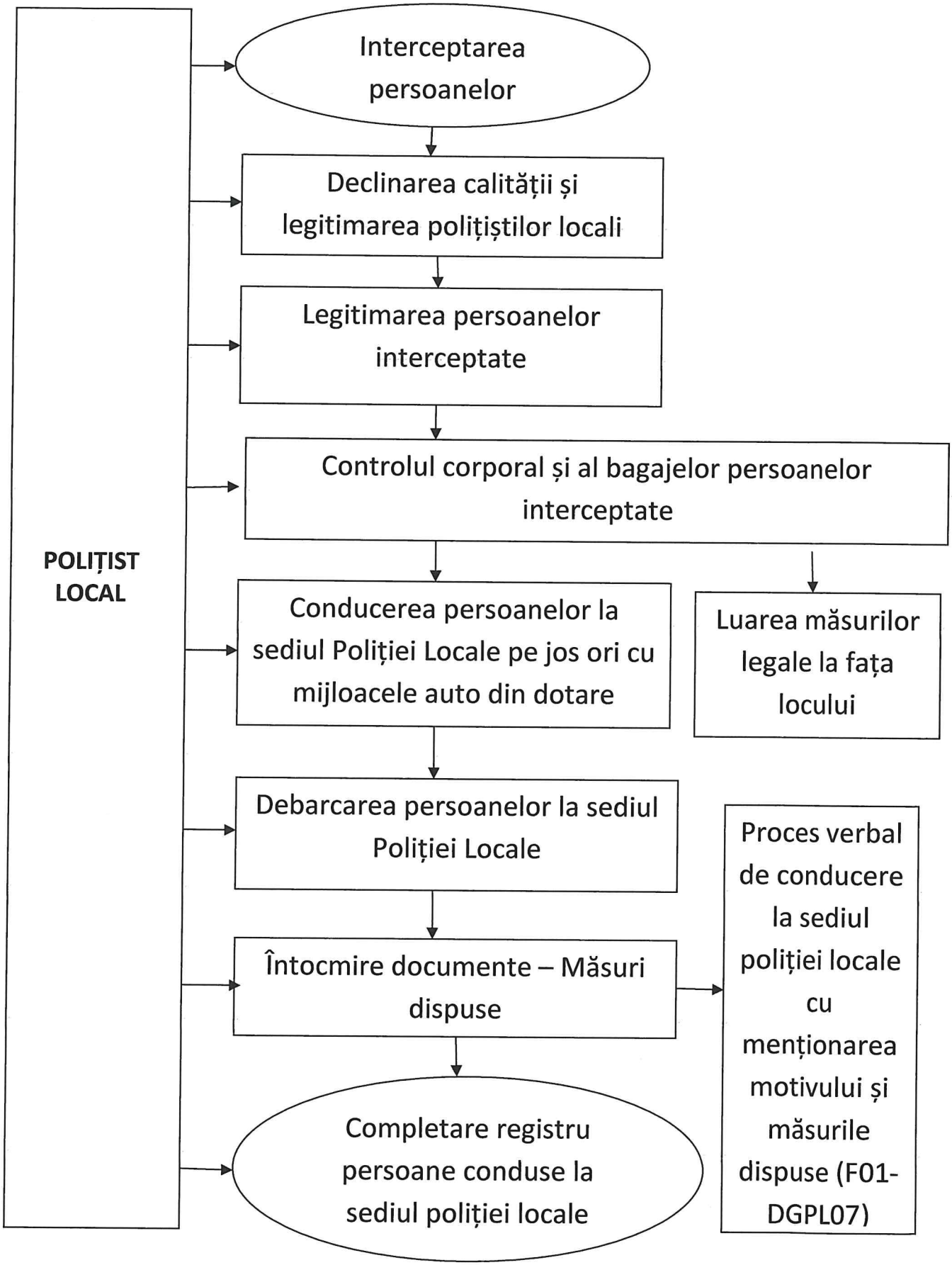
IX. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Ed./Rev.	Compartiment/ Direcție	Nume și prenume	Data informare	Data intrării în vigoare a noii proceduri	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
	II/00	Direcția Generală Poliția Locală/Serviciul Ordine Publică				

X. Anexe

1. Diagrama de proces ;
2. F01-DGPL07, Proces verbal de depistare .

DIAGRAMA DE PROCES



R O M Â N I A NESECRET

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Nr...../.....

DIRECȚIA GENERALĂ POLIȚIA LOCALĂ

SERVICIUL .....

PROCES VERBAL

Anul_____ Luna ___, Ziua ___, Ora ____,Locul/Strada/Localitatea Polițist local/Polițiști locali_____din cadrul Direcției Generale Poliția Locală, Serviciul/Biroul_____.

Azi, data de mai sus, în jurul orelor_____, fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada_____, din municipiul_____, zona_____ și executând (acțiune, control, verificare), ne-am sesizat din oficiu/am fost sesizați de către_____, despre faptul că:

(se descrie foarte amănunțit obiectul sesizării);

Față de această situație, după ce ne-am legitimat și ne-am declinat calitatea, am procedat la interceptarea și legitimarea persoanelor în cauză, stabilind că se numesc:

- se vor trece datele de identificare ale persoanelor legitimate (în cazul persoanelor vor fi trecute următoarele date):

- *cele de identificare prevăzute în actul de identitate;*
- *descrierea vestimentației;*

În continuare, s-a procedat la efectuarea unui control corporal sumar al persoanelor în cauză și efectuarea controlului bagajelor găsite asupra acestora – *(se vor descrie bunurile sau valorile găsite asupra persoanelor)*, după care acestea au fost conduse la sediul Direcției Generale Poliție Locală Constanța în vederea continuării verificărilor și luarea măsurilor legale ce se impun(se va

Polițiști locali	Martori oculari	Martori asistenți	Persoane în cauză
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3

menționa modalitatea conducerii - pe jos sau cu ce mijloace s-a făcut conducerea/deplasarea).

Se va trece mențiunea cu privire la efectuarea de filmări sau fotografii, descriindu-se tipul aparatului utilizat și dacă s-au făcut la lumină naturală sau artificială;

Vor fi menționate datele de identitate ale persoanelor identificate ca martori ori care au calitatea de martori asistenți, precum și numărul de telefon/ de contact ale acestora.

Se va trece mențiunea cu privire la obiecte, bunuri sau valori care fac obiectul reținerii de către organul de constatare, precum și orice altă măsură care se ia cu privire la persoana/persoanele depistate ori a bunurilor/valorilor acestora.

Se va consemna în mod obligatoriu mențiunile sau obiecțiunile martorilor ori martorilor asistenți, precum și cele ale persoanei/persoanelor depistate.

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal în___*(se va trece numărul de exemplare în care a fost întocmit procesul verbal)* exemplare.

Polițiști locali	Martori oculari	Martori asistenți	Persoane în cauză
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.

Notă: *Procesul verbal se va semna de persoanele menționate pe fiecare pagină în parte.*