



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea criteriilor de evaluare anuala a performantelor individuale si a modelului fișei de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta**

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive nr.7084/16.01.2018 inițiată de domnul primar Decebal Făgădău,
- referatul nr.7087/16.01.2018 al Serviciului resurse umane ,
- referatul nr. 244/11.01.2018 al serviciului RUNOS-RP din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța,
- raportul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,
- raportul Comisiei de specialitate nr. 4 pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, sport, culte și protecție socială
- raportul Comisiei de specialitate nr. 3 pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;

Având în vedere prevederile art. 10 din Ordinul nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare anuală a performanțelor individuale si a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, al Ministerului Sănătății ,Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1), (2) lit."a"și ale art.115 alin. (1) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

## HOTĂRĂȘTE

**ART. 1** Se aprobă criteriile de evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, precum și modelul fișelor de evaluare , conform anexelor 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** Compartimentul relații consiliul local și administrația locală va comunica prezenta hotărâre Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, Serviciului resurse umane în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:  
\_\_\_\_\_, pentru, \_\_\_\_\_ împotriva, \_\_\_\_\_ abțineri.

La data adoptării sunt în funcție \_\_\_\_\_ consilieri din 27 membrii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEZĂ,  
SECRETAR,  
MARCELA ENACHE

CONSTANȚA,  
NR. \_\_\_\_\_

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTOASE CONSTANTA**  
**Str. FERDINAND, Nr. 100**  
**Tel/Fax: 0241-484501/0241-615491**

**CRITERII DE EVALUARE**

**a performanțelor profesionale individuale**

**I. Pentru funcțiile de execuție:**

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

**II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, și următoarele criterii de evaluare:**

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului
4. Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente

**FIȘA DE EVALUARE**  
 a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

Numele ....., prenumele .....

Funcția .....

Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Perioada evaluată .....

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	<p><b>Cunoștințe și experiență profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indeplinirea atribuțiilor prevazute in fisa postului</li> <li>▪ capacitatea de a rezolva problemele din activitatea curenta curenta (capacitatea de a depasi dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate rezolvaresi asumare a riscului);</li> <li>▪ capacitatea de autoperfectionare profesionala si valorificare a experientei dobandite (dorinta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente, aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)</li> <li>▪ adaptabilitate in cadrul activitatilor obisnuite si al lucrarilor neplanificate</li> </ul>	
2.	<p><b>Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacitatea de planificare si de a actiona strategic (capacitatea de a previziona cerintele, posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de a anticipa solutii si de a organiza timpul de munca propriu sau, dupa caz, al celorlalti, pentru indeplinirea eficienta a atribuțiilor de serviciu);</li> <li>▪ capacitatea de control (capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor in solutii realiste);</li> <li>▪ abilitati in domeniul instruirii (capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale persoanelor din subordine si de a formula propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii);</li> <li>▪ capacitatea de analiza si sinteza (capacitatea de analiza si sinteza a informatiilor si indicatiilor primite in domeniul analizat);</li> <li>▪ atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea sarcinilor de serviciu;</li> <li>▪ intervine prompt la solicitarile ce corespund cu atribuțiile sale profesionale</li> <li>▪ cunoaste si respecta codul de etica si deontologie profesionala si Legea privind exercitarea profesiei sale</li> <li>▪ actioneaza rapid si eficient in cazurile de urgenta</li> </ul>	
3.	<p><b>Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacitatea de a delega (capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespund din punct de vedere legal si al competentelor proprii in scopul realizarii la timp, in mod corespunzator, a obiectivelor structurii conduse);</li> <li>▪ obiectivitate in aprecierea personalului din subordine;</li> <li>▪ abilitati in gestionarea resurselor umane (capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului din subordine);</li> <li>▪ capacitatea de consiliere si de indrumare;</li> <li>▪ competenta in gestionarea resurselor alocate (capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate; capacitatea de a evalua corect necesarul de medicamente si materiale sanitare si de a angaja cheltuieli in limita bugetului aprobat pe sectie);</li> <li>▪ creativitate si spirit de initiativa (atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin crearea unor moduri alternative de rezolvare a problemelor curente, adaptarea la idei noi, inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate);</li> <li>▪ respectarea reglementarilor specifice documentarii activitatii sale;</li> <li>▪ capacitatea de implementare (capacitatea de a pune in practica solutiile, sarcinile dispuse pentru desfasurarea activitatii in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor);</li> <li>▪ obtinerea consimtamantului informat (numai pentru personalul medical)</li> <li>▪ comunicarea cu pacientii/apartinatorii;</li> <li>▪ comunicarea intre colegi/cu subalternii/conducerea spitalului;</li> <li>▪ confirmata prin lipsa acuzatiilor de mal-praxis;</li> <li>▪ asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii pacientului;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asigura pastrarea secretului profesional;</li> <li>▪ respectarea normele etice si legale aplicabile pastrarii confidentialitatii datelor medicale(numai pentru personalul medical);</li> <li>▪ respecta reglementarile privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.</li> </ul>	
4.	<p><b>Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respecta legea si este loial fata de interesele spitalului;</li> <li>▪ respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca;</li> <li>▪ respecta disciplina muncii (Normele Generale de Protectia Muncii si P.S.I. , Normele Generale de Securitate si Sanatate in Munca, Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul de Ordine Interioara);</li> <li>▪ sa nu expuna la pericolul de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane din jur;</li> <li>▪ indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioara.</li> </ul>	
5.	<p><b>Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ face demersuri pentru aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical;</li> <li>▪ raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparaturii medicale</li> <li>▪ utilizeaza si pastreaza corespunzator echipamentele si instrumentarul din dotare;</li> <li>▪ colecteaza si depoziteaza deseurile din activitatea medicala in vederea distrugerii conform normelor in vigoare.</li> </ul>	
6.	<p><b>Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ adaptarea la atributii noi;</li> <li>▪ comportament adecvat in situatii de urgenta;</li> <li>▪ inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate;</li> <li>▪ crearea de moduri alternative de rezolvare a problemelor curente.</li> </ul>	
7.	<p><b>Condiții de muncă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ se implica activ in amenajarea si dotarea cabinetului medical;</li> <li>▪ respecta normele de igiena la locul de munca;</li> <li>▪ poarta, conform legii, echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie;</li> <li>▪ mod de prezentare corespunzator (tinuta corecta, ingrijita).</li> </ul>	
I.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare	

Nr. crt.	Criteriile de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității compartimentului	
4.	Capacitatea de a crea în compartimentul condus un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte compartimente	
II.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere.....	

Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2

Calificativul acordat:.....

1. Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Semnătura evaluatorului .....Data .....

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Semnătura persoanei evaluate .....Data .....

3. Contestația persoanei evaluate

Motivația .....  
Semnătura persoanei evaluate .....Data .....

---

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea .....  
Funcția acesteia .....  
Modificarea adusă aprecierii .....  
Semnătura .....Data .....

---

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele .....  
Funcția acesteia .....  
Semnătura .....Data .....

- (1) Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu.
- (2) Semnificația notelor este: nota 1 – nivel minim și nota 5 – nivel maxim.
- (3) Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.
- (4) Pentru funcțiile de conducere nota finală este media aritmetică a notelor obținute la criteriile de evaluare de la pct. I și II.
- (5) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, astfel:

- între 1.00 și 2.00 – nesatisfacător;	- între 3.51 și 4.50 – bine;
- între 2.01 și 3.50 – satisfacător;	- între 4.51 și 5.00 – foarte bine.

**FIȘA DE EVALUARE**  
 a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

Numele ....., prenumele .....  
 Funcția .....  
 Numele și prenumele evaluatorului .....  
 Funcția .....  
 Perioada evaluata .....

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	<p><b>Cunoștințe și experiență profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indeplinirea atribuțiilor prevazute in fisa postului</li> <li>▪ capacitatea de a rezolva problemele din activitatea curenta (capacitatea de a depasi dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumare a riscului);</li> <li>▪ capacitatea de autoperfectionare profesionala si valorificare a experientei dobandite (dorinta de perfectionare profesionala, de imbunatatire a activitatii curente, aptitudinea de a pune in practica cunostintele si deprinderile dobandite)</li> <li>▪ adaptabilitate in cadrul activitatilor obisnuite si al lucrarilor neplanificate</li> </ul>	
2.	<p><b>Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacitatea de planificare si de a actiona strategic (capacitatea de a organiza timpul de munca propriu pentru indeplinirea eficienta a atribuțiilor);</li> <li>▪ capacitatea de a lucra independent;</li> <li>▪ capacitatea de a lucra in echipa;</li> <li>▪ atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea sarcinilor de serviciu;</li> <li>▪ intervine prompt la solicitarile ce corespund cu atribuțiile sale profesionale</li> <li>▪ cunoaste si respecta codul de etica si deontologie profesionala si Legea privind exercitarea profesiei sale</li> <li>▪ actioneaza rapid si eficient in cazurile de urgenta</li> </ul>	
3.	<p><b>Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respectarea reglementarilor specifice documentarii activitatii sale;</li> <li>▪ capacitatea de implementare (capacitatea de a pune in practica solutiile, sarcinile dispuse pentru desfasurarea activitatii in mod corespunzator, in scopul realizarii obiectivelor);</li> <li>▪ obtinerea consimtamantului informat (numai pentru personalul medical)</li> <li>▪ comunicarea cu pacientii/apartinătorii;</li> <li>▪ comunicarea cu colegii/sefii ierarhiei superiori;</li> <li>▪ confirmata prin lipsa acuzatiilor de mal-praxis;</li> <li>▪ asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii pacientului;</li> <li>▪ asigura pastrarea secretului profesional;</li> <li>▪ respectarea normele etice si legale aplicabile pastrarii confidentialitatii datelor medicale(numai pentru personalul medical);</li> <li>▪ respecta reglementarile privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.</li> </ul>	
4.	<p><b>Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ respecta legea si este loial fata de interesele spitalului;</li> <li>▪ respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca;</li> <li>▪ respecta disciplina muncii (Normele Generale de Protectia Muncii si P.S.I. , Normele Generale de Securitate si Sanatate in Munca, Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul de Ordine Interioara);</li> <li>▪ sa nu expuna la pericolul de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane din jur;</li> <li>▪ indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioara;</li> <li>▪ capacitatea de a accepta erorile/deficientele propriei activitati, de a raspunde pentru acestea</li> <li>▪ capacitatea de a invata din greseli si a nu le repeta.</li> </ul>	

5.	<b>Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ abilitati in utilizarea calculatorului si a altor echipamente informatice;</li> <li>▪ face demersuri pentru aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si cu instrumentar medical;</li> <li>▪ raspunde de buna utilizare si pastrare a instrumentarului si aparaturii medicale</li> <li>▪ utilizeaza si pastreaza corespunzator echipamentele si instrumentarul din dotare;</li> <li>▪ colecteaza si depoziteaza deseurile din activitatea medicala in vederea distrugerii conform normelor in vigoare.</li> </ul>	
6.	<b>Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ adaptarea la atributii noi;</li> <li>▪ comportament adecvat in situatii de urgenta;</li> <li>▪ inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii desfasurate;</li> <li>▪ crearea de moduri alternative de rezolvare a problemelor curente.</li> </ul>	
7.	<b>Condiții de muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ se implica activ in amenajarea si dotarea cabinetului medical;</li> <li>▪ respecta normele de igiena la locul de munca;</li> <li>▪ poarta, conform legii, echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie;</li> <li>▪ mod de prezentare corespunzator (tinuta corecta, ingrijita).</li> </ul>	
I.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare	

Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct.I

Calificativul acordat:.....

1. Numele și prenumele evaluatorului .....  
 Funcția .....  
 Semnătura evaluatorului .....Data .....

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate  
 Numele și prenumele persoanei evaluate .....  
 Funcția .....  
 Semnătura persoanei evaluate .....Data .....

3. Contestația persoanei evaluate:  
 Motivația .....  
 Semnătura persoanei evaluate .....Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):  
 Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea.....  
 Funcția acesteia .....  
 Modificarea adusă aprecierii .....  
 Semnătura .....Data .....

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării  
 Numele și prenumele .....  
 Funcția acesteia .....  
 Semnătura .....Data .....

- (1) Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu.
- (2) Semnificatia notelor este: nota 1 – nivel minim si nota 5 – nivel maxim.
- (3) Pentru a obtine nota corespunzatoare gradului de indeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetica a notelor acordate pentru indeplinirea fiecarui criteriu de performanta.
- (4) Calificativul final al evaluarii se stabileste pe baza notei finale, astfel:
  - intre 1.00 si 2.00 – nesatisfacator;
  - intre 2.01 si 3.50 – satisfacator;
  - intre 3.51 si 4.50 – bine;
  - intre 4.51 si 5.00 – foarte bine.





ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
PRIMAR  
Nr. \_7084 /16.01.2018

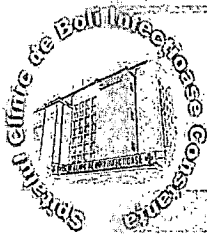
### EXPUNERE DE MOTIVE

Avand în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare și a art. 10 din Ordinul nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare anuală a performanțelor individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prin care se menționează că pentru spitalele al căror management a fost transferat către autoritățile administrației publice locale, criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale se stabilesc și se aprobă prin act administrativ emis de acestea, iar prevederile prezentului ordin reprezintă o prevedere-cadru care poate fi modificată și completată de către autoritatea administrativ-teritorială.

Propun în temeiul art. 45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, dezbateră în ședința consiliului local al municipiului Constanța a proiectului de hotărâre privind aprobarea criteriilor de evaluare anuală a performanțelor individuale și a modelului fișei de evaluare pentru personalul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța.

PRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU



# SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CONSTANTA

Telefon: 0241/484.501

contact@infectioaseconstanta.ro

Fax: 0241/615.491

www.infectioaseconstanta.ro

Bulevardul Ferdinand I nr. 140-0 | Gold 900709



ISO 9001 certificat nr. 304C

NR. 244 / 11.01.2018

## REFERAT

Avand in vedere art .10 al Ordinului nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare anuala a performantelor individuale si a modelului fișei de evaluare , prin prezenta vă rugăm a aproba criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale cuprinse in anexa 1 și a modelului fișelor de evaluare ale personalului Spitalului Clinic de Boli Infectioase dupa cum urmează :

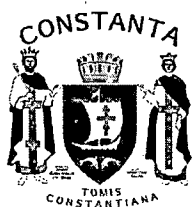
- „Fișa de evaluarea a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere” –conform anexei 2
- „Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de executie”,-conform anexei 3

Menționam că solicitarea detalierii criteriilor de evaluare cuprinse in Anexa 1 se datorează cerintelor impuse de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sănătate in procesul de evaluare a Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta pentru obținerea acreditării spitalului – Ciclu II.

CONF. UNIV. DR. HALICHIDIS STELA



SEF SERVICIU RINOS-RP  
EC.ARNĂUTU MARIA



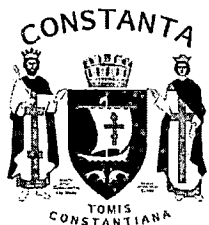
ROMANIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
SERVICIUL RESURSE UMANE  
Nr. 7087/16.01.2018

## REFERAT

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare și a art. 10 din Ordinul nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare anuală a performanțelor individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prin care se menționează că pentru spitalele al căror management a fost transferat către autoritățile administrației publice locale, criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale se stabilesc și se aprobă prin act administrativ emis de acestea, iar prevederile prezentului ordin reprezintă o prevedere-cadru care poate fi modificată și completată de către autoritatea administrativ-teritorială.

Luând în considerare referatul nr.244/11.02.2018 al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, propunem spre aprobare prin hotărârea Consiliului local al municipiului Constanța a criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale și modelul fișelor de evaluare ale personalului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase .

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,  
BOBES LAURA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL  
**COMISIA NR. 5 PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,  
APARAREA ORDINII PUBLICE, RESPECTAREA  
DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI**

## **R A P O R T**

Având în vedere expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de evaluare anuala a performanțelor individuale si a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul Spitalului Clinic de Boli Infectioase Constanta ;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia întrunită în ședința din data de 18.01.2018, avizează favorabil/ nefavorabil proiectul de hotărâre prezentat .

**PREȘEDINTELE COMISIEI NR.5,  
ARGHIRESCU ADRIANA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
MUNICIPIUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3 – PENTRU SERVICII PUBLICE,  
COMERȚ, TURISM ȘI AGREMENT

## R A P O R T

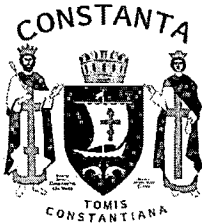
Având în vedere expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de evaluare anuală a performanțelor individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia întrunită în ședința din data de \_\_\_\_\_, avizează favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat .

**PREȘEDINTE COMISIE NR.3,**

**CĂTĂLIN-FLORIN PAPUC**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 4 - PENTRU ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE,  
ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, CULTE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

## R A P O R T

Având în vedere expunerea de motive inițiată de domnul primar Decebal Făgădău ;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriilor de evaluare anuala a performanțelor individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanta;

În conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, comisia întrunită în ședința din data de 22.01.2018, avizează favorabil/ nefavorabil proiectul de hotărâre prezentat .

**PREȘEDINTELE COMISIEI NR.4,  
TRANDAFIR RALUCA ANDREEA**