

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE **privind închirierea unui număr de 2 spații administrative pentru** **desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Primăriei** **municipiului Constanța**

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2017;

Văzând expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr. 6607/19.01.2017, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr. 5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, precum și referatul Direcției servicii publice nr. 6701/19.01.2017;

În conformitate cu prevederile art. 36 al. (9) și art. 115 al. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă închirierea unui spațiu administrativ pentru desfășurarea activității Direcției servicii publice și Direcției gospodărire comunală cu suprafața de 800-1000 mp, situat în zona centrală a municipiului, în apropierea sediului Primăriei municipiului Constanța din bd. Tomis nr. 51.

Art. 2 - Se aprobă închirierea unui spațiu administrativ pentru desfășurarea activității Direcției relații internaționale și organizare evenimente și Serviciului administrativ tehnic economic cu suprafața de 500-700 mp, situat în zona centrală a municipiului, în apropierea sediului Primăriei municipiului Constanța din bd. Tomis nr. 51.

Art. 3 - Se împuternicește Primarul municipiului Constanța să constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea unui număr de 2 spații administrative și să stabilească atribuțiile acestei comisii.

Art. 4 - Direcția servicii publice din cadrul instituției va întreprinde măsurile legale în vederea identificării unui număr de 2 spații administrative cu suprafața de 800 -1000 mp, respectiv cu suprafața de 500-700 mp.

Art. 5 - Se împuternicește Primarul municipiului Constanța și aparatul de specialitate pentru închirierea unui număr de 2 spații administrative precum și pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art. 6 - Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre Direcției servicii publice, Direcției gospodărire comunală, Direcției relații internaționale și organizare evenimente și Direcției financiare din cadrul Primăriei municipiului Constanța, în vederea aducerii la îndeplinire, precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

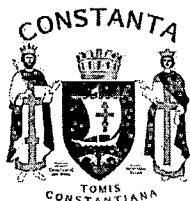
Prezenta hotărâre a fost adoptată de un număr de _____ consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Constanța

Nr. _____/31.01.2017

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Marcela Enache



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
PRIMAR
NR. 6607 / 19.01.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

În prezent Direcția servicii publice, Direcția gospodărire comunală, Direcția relații internaționale și organizare evenimente și Serviciul administrativ tehnico economic își desfășoară activitatea în spații improprii din următoarele motive:

- spațiu insuficient;
- pereții interiori prezintă zone cu mucegai și igrasie;
- încălzirea pe timp rece – cu calorifere vechi care sunt încărcate cu calcar și nu mai asigură necesarul de căldură;
- instalație electrică veche și inadecvată necesităților, care prezintă pericol de incendiu;
- lumină naturală insuficientă, ceea ce necesită folosirea luminii artificiale, conducând astfel la alterarea sănătății angajaților;
- ventilație insuficientă.

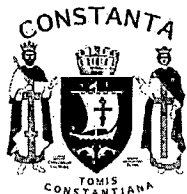
Conform Cerințelor minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă aprobate prin HG nr. 1091/2006, încăperile de lucru trebuie să aibă o suprafață, o înălțime și un volum de aer suficiente, care să permită lucrătorilor să își îndeplinească sarcinile de muncă fără riscuri pentru securitatea, sănătatea sau confortul acestora.

Având în vedere cele prezentate, pentru desfășurarea activității fără riscuri pentru sănătatea lucrătorilor, Direcția servicii publice și Direcția gospodărire comunală solicită un spațiu de 800-1000 mp, iar Direcția relații internaționale și organizare evenimente și Serviciului administrativ tehnico economic solicită un spațiu de 500 - 700 mp, fapt pentru care este necesară închirierea a 2 spații cu destinația de birouri, arhive și magazii pentru compartimentele de specialitate menționate.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, inițiez prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii unui număr de 2 spații administrative pentru desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

PRIMAR.

DECEBAL FĂGĂDĂU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC
NR. 6701/19.01.2017

Aprob,
PRIMĂR,

L.S.

DECEBAL FĂGĂDĂU

REFERAT

privind închirierea unui numar de 2 spații administrative pentru desfășurarea activității unor compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Constanta

Prin referatul nr. 5072/16.01.2017 al Direcției servicii publice și al Direcției gospodărire comunala, referatul nr. 5090/16.01.2017 al Direcției relații internaționale și organizare evenimente și referatul nr. 5093/16.01.2017 al Serviciului administrativ tehnico economic se solicita spații suplimentare pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentelor respective, astfel:

1. direcția servicii publice și direcția gospodărire comunala solicită un spațiu cu suprafața de 800-1000 mp
2. Direcția organizare evenimente și serviciul administrativ tehnico economic solicită un spațiu cu suprafața de 500-700 mp

Spațiile existente sunt improprii activităților de birou din următoarele motive:

- spațiu insuficient (suprafață utilă pentru birouri 26 mp asigurând mai puțin de 3 mp / angajat (inclusiv cai de acces);
- pereții interiori prezintă zone cu mușcături și igrasie;
- podeaua din parchet putrezit;
- încălzirea pe timp rece – cu calorifere vechi care sunt încărcate cu calcar și nu mai asigură necesarul de căldură;
- instalație electrică veche și inadecvată necesităților, care prezintă pericol de incendiu;
- lumina naturală insuficientă, ceea ce necesită folosirea luminii artificiale, conducând astfel la alterarea sănătății angajaților;

- ventilație insuficientă.

Conform Cerințelor minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (HG nr. 1091/2006) și Normelor generale de protecția muncii, fiecare salariat trebuie să beneficieze de următoarea organizare ergonomică a muncii de birou:

- un volum de minimum 12 mc (birourile trebuie să aibă o suprafață, o înălțime și un volum de aer suficient, să permită libertatea de mișcare pentru îndeplinirea atribuțiilor);

- un spațiu de lucru de minimum 4 mp pentru fiecare angajat;
- cai de acces suficiente;
- lumină naturală suficientă;
- instalații electrice proiectate și construite fără a prezenta pericol de incendiu sau explozie;

- ventilație adecvată;

De asemenea, art. 37 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată, prevede că "autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică".

Motivat de cele prezentate este necesară închirierea unor spații administrative, situate în zona centrală a municipiului, în apropierea sediului Primăriei Municipiului Constanța situat în bd. Tomis nr. 51, care să asigure buna desfășurare a activității angajaților instituției noastre.

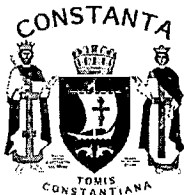
Având în vedere solicitările menționate mai sus, propunem închirierea unui spațiu de aproximativ 800-1000 mp pentru desfășurarea activității Direcției servicii publice și a Direcției gospodărire comunala și a unui spațiu de aproximativ 500-700 mp pentru desfășurarea activității Direcției organizare evenimente și a Serviciului administrativ tehnico economic compuse din birouri, cai de acces, grupuri sanitare, spații depozitare arhivă.

Aceste spații administrative trebuie să fie dotate cu toate cele necesare pentru accesul persoanelor cu dizabilități. De asemenea spațiile trebuie să fie racordate la toate utilitățile necesare unei bune funcționări (apa, canalizare, încălzire, energie electrică), să fie dotate cu grupuri sanitare pentru angajați și public și să fie utilitate cu instalație de curenți slabi (necesară pentru conectare la internet, telefonie fixă).

Față de cele prezentate mai sus vă solicităm ca, în conformitate cu prevederile art. 36 al. (9) și art. 115 al. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, să adoptați Hotărârea privind aprobarea închirierii unui număr de 2 spații administrative pentru desfășurarea activității Direcției servicii publice și Direcției gospodărire comunala, precum și a Direcției organizare evenimente și a Serviciului administrativ tehnico economic situate în apropierea sediului Primăriei Municipiului Constanța situat în bd. Tomis nr. 51.

Director Executiv,
Rareș Iordache

Sef serviciu,
Eugen Caruntu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC
NR. 5093/16.01.2017

Aprob,
PRIMAR,

L.S.



DECEBAL FĂGĂDĂU

REFERAT

privind necesitatea închirierii unui spațiu/imobil pentru desfășurarea în bune condiții a activității angajaților Serviciului administrativ tehnico economic

În prezent, Serviciul Administrativ și Tehnico Economic își desfășoară activitatea în sediul ale Primăriei Municipiului Constanta, astfel:

- sediul de pe bd. Tomis nr. 51 – 9 posturi:

1. Serviciul Administrativ Tehnico Economic – 9 posturi (un post de conducere);

Acest sediu este impropriu activităților de birou din următoarele motive:

- spațiu insuficient (suprafață utilă pentru birouri 26 mp asigurând 2,8 mp / angajat (inclusiv cai de acces);
- pereții interiori prezintă zone cu mușcați și igrasie;
- podeaua din parchet putrezit;
- încălzirea pe timp rece – cu calorifere vechi care sunt încărcate cu calcar și nu mai asigură necesarul de căldură;
- instalație electrică veche și inadecvată necesităților, care prezintă pericol de incendiu;
- lumina naturală insuficientă, ceea ce necesită folosirea luminii artificiale, conducând astfel la alterarea sănătății angajaților;
- ventilație insuficientă.

Conform Cerințelor minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (HG nr. 1091/2006) și Normelor generale de protecția muncii, fiecare salariat trebuie să beneficieze de următoarea organizare ergonomică a muncii de birou:

- un volum de minimum 12 mc (birourile trebuie să aibă o suprafață, o înălțime și un volum de aer suficient, să permită libertatea de mișcare pentru îndeplinirea atribuțiilor);
- un spațiu de lucru de minimum 4 mp pentru fiecare angajat;
- cai de acces suficiente;
- lumină naturală suficientă;
- instalații electrice proiectate și construite fără a prezenta pericol de incendiu sau explozie;

- ventilație adecvată;

De asemenea, art. 37 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată, prevede că "autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică".

Ținând cont de cele precizate anterior, pentru funcționarea în bune condiții a Serviciul Administrativ și Tehnico Economic, este necesară închirierea unui spațiu care să îndeplinească următoarele caracteristici:

- suprafață totală de aproximativ 250 mp, cu posibilitatea recompartimentării;
- birouri, cai acces, grupuri sanitare
- configurația imobilului să permită amenajarea și dotarea unor spații pentru:
 - magazii;
 - spații pentru arhivă;

De asemenea, considerăm că noul spațiu trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să fie situat în apropierea sediului central din Bd. Tomis nr. 51, pentru a facilita circulația documentelor;
- să existe posibilitatea de parcare;
- lumină naturală și ventilație adecvată;
- grupuri sanitare suficiente;
- sistem de climatizare;
- instalații electrice care să îndeplinească necesarul actual de consum și să respecte normele și normativele în vigoare;
- instalații sanitare și de încălzire adecvate necesarului și conforme cu prevederile tehnice actuale.

Ținând cont de cele prezentate, pentru buna desfășurare a activității, vă rugăm să aprobați inițierea unei proceduri privind identificarea și închirierea unui imobil care să satisfacă cerințele sus-menționate.

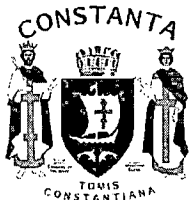
Director Executiv

Rareș Iordache

Șef Serviciu

Eugen Cărunțu

Red. 2 ex.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE
EVENIMENTE
SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE
NR. 5090/16.01.2017**

**APROBAT PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU**

Referat

privind necesitatea închirierii unui spațiu/imobil pentru desfășurarea în bune condiții a activității angajaților Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente

În prezent, cele două compartimente ale Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente își desfășoară activitatea în următoarele sedii ale Primăriei:

- Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente - într-un spațiu de birouri (Piața Ovidiu nr. 9) - 12 posturi: 10 posturi de execuție și 2 posturi de conducere (director executiv și șef serviciu);

- Serviciul Relații Internaționale - în sediul central al Primăriei (B-dul Tomis nr. 51) - 8 posturi: 7 posturi de execuție și 1 post de conducere (șef serviciu).

Având în vedere faptul că angajații Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente, își desfășoară activitatea într-un spațiu de birouri (la adresa din Piața Ovidiu nr. 9) total impropriu din următoarele motive:

- clădirea este veche, crăpată, înclinată înspre mare, într-o stare avansată de degradare, constituind un real pericol pentru personal în cazul apariției unor cutremure sau a altor calamități de orice fel;

- încăperile din interior au fost inundate din cauza avarierii instalației sanitare, care este la fel de veche precum clădirea;

- clădirea este un focar de infecții, existând ciuperci, mușcașii și igrasie pe pereți, precum și gândaci, șoareci și șobolani;

- din subsolul clădirii se ridică până în zona birourilor mirosuri pestilențiale;

- o parte din birouri sunt inutilizabile, datorită inundațiilor, ciupercilor, mușcașii și găurilor prezente în pereți;

- cea mai mare parte a birourilor au ferestrele mici, stricate, cu tâmplărie veche care nu protejează de curent și frig și nu asigură suficientă lumină naturală;

Având în vedere faptul că angajații Serviciului Relații Internaționale își desfășoară activitatea într-un birou pe care îl împart cu Serviciul Informatizare, neputându-și desfășura activitatea în condiții optime;

Ca urmare a celor de mai sus, este necesară mutarea personalului într-un spațiu adecvat desfășurării activității tipic administrative, suprafața necesară funcționării în bune condiții a celor 2 compartimente ale direcției urmând a fi compusă din:

- suprafața utilă birouri – minim 200 m² (20 angajați * minim 4 m²/ angajat + suprafața necesară mobilierului de birou, spațiu pentru aparatură de birou, spații pentru personal de conducere și secretariat);

- spațiu servere – aproximativ 10 m²;

- 1 sală de ședințe – aproximativ 50 m²;

- 1 spațiu pentru arhivă – aproximativ 40 m²;

- spații comune: holuri, circulații, casă scară – aproximativ 50 m²;

- grupuri sanitare femei (3) și bărbați (1) – aproximativ 20 m²;

Suprafață totală – aproximativ 370 m².

De asemenea, considerăm că noul spațiu trebuie să corespundă următoarelor caracteristici:

- să aibă rețea de date și telefonie pentru a putea utiliza computerele și telefoanele din dotare;

- spațiul să fie situat în relativă apropiere față de sediul central, pentru a facilita circulația documentelor între spații;

- lumină potrivită și ventilație adecvată;

- sistem de climatizare.

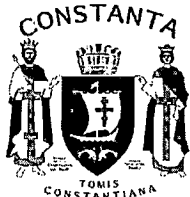
Ținând cont de cele prezentate mai sus, vă rugăm să analizați posibilitatea alocării unui alt spațiu, cu dotări corespunzătoare prevăzute de normele legale în vigoare.

Director executiv,
Mihaela Popescu

Șef serviciu,
Liviu Tramudana

Elaborat,
Cornelia Petcu





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
NR. 5072-16.01.2017

Aprob,

PRIMAR,

L.S.



DECEBAL FĂGĂDĂU

REFERAT

privind necesitatea închirierii unui spațiu/imobil pentru desfășurarea în bune condiții a activității angajaților Direcției Serviciilor Publice și Direcției Gospodărire Comunală

În prezent, compartimentele Direcției Serviciilor Publice își desfășoară activitatea în următoarele sedii ale Primăriei:

- **sediu de pe strada Mihail Kogălniceanu nr. 28** – 24 posturi:

1. Director Executiv;
2. Serviciul Dotări Urbane – 9 posturi;
3. Serviciul Gestionare servicii Publice – 14 posturi;

- **sediu de la City Mall CIC** – 2 posturi - compartiment Parcări din cadrul Serviciului Sistemizare Rutieră și Parcări.

De asemenea, Direcția Gospodărire Comunală își desfășoară activitatea în următoarele sedii:

-**sediu din strada Mihail Kogălniceanu nr. 28** - 45 posturi:

1. Director executiv;
2. Director executiv adjunct;
3. Serviciul tehnico-economic- 9 posturi;
4. Serviciul administrare spații verzi- 12 posturi;
5. Serviciul igienă publică-11 posturi;
6. Serviciul drumuri și iluminat public-11 posturi;

-**sediu din strada Bărăganului nr. 2** - 11 posturi:

1. Serviciul administrare cimitire-11 posturi;

Sediul de pe str. Mihail Kogălniceanu nr. 28 este impropriu activităților de birou din următoarele motive:

- spațiu insuficient (suprafață utilă pentru birouri 182 mp asigurând 2,6 mp / angajat);
- pereții interiori sunt din panel PVC și lemn;
- podeaua din lemn (putrezit);
- încălzirea pe timp rece – prin radiatoare - condiții care duc la întreruperi frecvente de curent și pot genera risc de incendiu;

- instalație electrică veche și inadecvată necesităților, care prezintă pericol de incendiu;

- lipsa luminii naturale (din cele 15 birouri în 9 nu există sursă naturală de lumină);
- grupuri sanitare fără aerisire și insuficiente;

Conform Cerințelor minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (HG nr. 1091/2006) și Normelor generale de protecția muncii, fiecare salariat trebuie să beneficieze de următoarea organizare ergonomică a muncii de birou:

- un volum de minimum 12 mc (birourile trebuie să aibă o suprafață, o înălțime și un volum de aer suficient, să permită libertatea de mișcare pentru îndeplinirea atribuțiilor);
- un spațiu de lucru de minimum 4 mp pentru fiecare angajat;
- lumină potrivită și suficientă;
- instalații electrice proiectate și construite fără a prezenta pericol de incendiu sau explozie;
- ventilație adecvată;

De asemenea, art. 37 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, actualizată, prevede că "autoritățile și instituțiile publice au obligația să asigure funcționarilor publici condiții normale de muncă și igienă, de natură să ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică".

Ținând cont de cele precizate anterior, pentru funcționarea în bune condiții a compartimentelor Direcției Servicii Publice și Direcției Gospodărire Comunală, este necesară închirierea unui spațiu care să îndeplinească următoarele caracteristici:

- suprafață totală pentru birouri-minimum 800 mp- maximum 1000 mp, cu posibilitatea recompartimentării;
- configurația imobilului să permită amenajarea și dotarea unor spații pentru:
 - sală de așteptare pentru cetățeni;
 - sală de ședințe;
 - 2 spații pentru arhivă;

De asemenea, considerăm că noul spațiu trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- să fie situat în apropierea sediului central din Bd. Tomis nr. 51, pentru a facilita circulația documentelor;
- să aibă acces la o arteră cu trafic pietonal intens;
- să existe posibilitatea de parcare în zonă;
- lumină potrivită și ventilație adecvată;
- grupuri sanitare suficiente;
- sistem de climatizare;
- sistem de supraveghere audio-video.

Ținând cont de cele prezentate, pentru buna desfășurare a activității, este necesară demararea unei proceduri privind identificarea și închirierea unui imobil care să satisfacă cerințele sus-menționate.

Director Executiv,

Rareș Iordache

Șef Serviciu,

Cristina Itoafă

Red. 2 ex.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNICO ECONOMIC
NR.6482/19.01.2017

Către,
READPP
Constanța, bulevardul Tomis nr. 101

REGIA AUTONOMĂ EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT CONSTANȚA		
INTRARE	IEȘIRE	425
Anul 2017	Luna 01	Ziua 19

În atenția doamnei MĂDĂLINA MOȚĂȚĂIANU, Director General,

Referitor: spatii birouri disponibile

Vă informăm că Primăria municipiului Constanta dorește să închirieze un număr de două spații pentru birouri cu suprafața de 800-1000 mp respectiv 500-700 mp compartimentate, conectate la rețeaua electrică și termică, prevazute cu grupuri sanitare, conectate la sisteme de ventilație, prevazute cu locuri de parcare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, vă rugăm să ne comunicați dacă în administrarea dumneavoastră se regăsesc spatii pentru birouri care să îndeplinească condițiile prezentate.

Vă mulțumim!

Viceprimar,
Dumitru Babu

Director Executiv,
Rares Iordache

Șef Serviciu,
Eugen Căruntu

Inspector,
Raluca Tifu

Elaborat,
Alexandru Țăranu

R.A.-E.D.P.P.Constanța
Dirrecția Administrare Imobile
Biroul Urmărire Contracte Închiriere
b-dul. Tomis nr. 101, et.2, cam 1
Nr. 258/19.01.2017

REGIA AUTONOMĂ EXPLOATAREA		
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT		
CONSTANȚA		
INTRARE / IESIRE	6482	
Anul	Luna	Ziua
2017	01	19

C ă t r e,
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
Directia Servicii Publice
Serviciul Administrativ Tehnico Economic
bd.Tomis nr.51

Urmare adresei dvs. nr. 6482/19.01.2016, inregistrata la RAEDPP Constanta cu nr.426/19.01.2017, prin care ne solicitati in vederea inchirierii, un numar de doua spatii pentru birouri cu suprafata de 800-1000 mp respectiv 500-700 mp, compartimentate, conectate la rețeau electrica si termica, prevazute cu grupuri sanitare, conectate la sisteme de ventilatie, prevazute cu locuri de parcare, va comunicam faptul ca RAEDPP Constanta nu detine in administrare doua astfel de spatii, care sa corespunda solicitarii dvs.

Director General,
c.j. Iulia-Mădălina Moșățăianu

Șef Bir.Urm.Contr.Închiriere,
ec. Simona Cojocaru

Director Directia Adm.Imobile,
c.j. Mioara/Rodica Vâlcov

Consilier juridic,
Ioana Rățoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 - DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui/d-nei PRIMAR SECEBAL FĂGĂȘIU
înregistrată sub nr. 6607 / 19.01.2017;

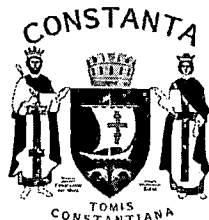
Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea includerii
unui număr de 2 spații administrative
pentru desfășurarea activității unor compartimente
în cadrul Primăriei Municipality Constanta.

Comisia, întrunită azi 19.01.2017, în conformitate cu prevederile
art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,


MIRCEA DOBRE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 – PENTRU ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui/d-nei PRIMAR DECEBAL ȚĂGĂȘĂU
înregistrată sub nr. 6607 / 19.01 .2017;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea includerii
unei suprafețe de două spații administrative
pentru desfășurarea activității unor
compartimente în cadrul Primăriei
municipalității Constanta

Comisia, întrunită azi 19.01 .2017, în conformitate cu prevederile art.44
alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

ADRIANA ARGHIRESCU