

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin primar, Primarului municipiului Constanța, Consiliului local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară la data de _____ ;

Luând în dezbateră expunerea de motive a domnului primar Decebal Făgădău înregistrată sub nr.168763/13.12.2016, raportul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, raportul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța precum și raportul Direcției administrație publică locală înregistrat sub nr.167835/09.12.2016.

Ținând cont de prevederile art.1, alin.2, lit. b din OUG nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

În temeiul prevederilor art.21, alin.2 și 3, art.36 alin.2 lit.c), art.115 alin.1 lit.b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă demararea procedurii privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanța prin primar, Primarului municipiului Constanța, Consiliului local al

municipiului Constanța precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată.

Art.2.Se împuternicește Primarul municipiului Constanța, prin aparatul propriu de specialitate să întocmească documentația necesară în vederea achiziției serviciilor de asistență și reprezentare juridică pentru apărarea intereselor Municipiului Constanța prin primar, Primarului municipiului Constanța, Consiliului local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată.

Art.3.Contractele de asistență și reprezentare juridică vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Constanța, urmând ca Primarul municipiului Constanța să fie împuternicit în vederea semnării acestora.

Art.4.Compartimentul pentru comisiile de specialitate ale consiliului local al municipiului Constanța va comunica prezenta hotărâre Serviciului juridic, Direcției financiare, Direcției tehnic-achiziții precum și Instituției prefectului județului Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de un număr de ____ consilieri din 27 membri

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

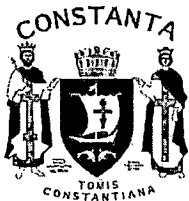
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

MARCELA ENACHE

Constanța

Nr._____/____2016



ROMÂNIA
JUDETUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMAR
Nr. 168763 din 13.12.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta , Consiliului Local al municipiului Constanta precum si ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrat un număr de 1885 de dosare, aflate în diverse stadii procesuale (fond/apel/recurs/revizuire/contestație în anulare), în care Municipiul Constanta prin Primar, Primarul Municipiului Constanta, Consiliul Local Constanta si Comisia Locală de aplicare a Legii 18/1991, au calitatea de parte procesuală.

În cursul anului 2016 au fost înregistrate 1048 de litigii noi, având ca obiect diferite acțiuni, conform situației anexă la prezentul raport. Precizăm ca litigiile având ca obiect plângeri contravenționale și obligația de a face pe Legea 50/1991, totalizează un număr aproximativ de 460 de dosare până la data 09.12.2016. La acestea se adaugă un număr de aproximativ 158 dosare cu același obiect, aflate în apel pe rolul instanțelor judecătorești.

Diversitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor, cuprinde o paletă largă de specializări din varii ramuri de drept, precum legislație europeană, dreptul muncii, drept penal, legile proprietății etc., ceea ce necesită un studiu aprofundat într-un timp relativ scurt.

În conformitate cu organigrama și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Constanta, aprobate prin HCL nr.82/30.03.2016, în prezent, structura organizatorică a Serviciului Juridic cuprinde un total de 20 de posturi (19 posturi de execuție și un post de conducere).

Dintre cele de execuție, 6 posturi fiind vacante, activitatea Serviciului juridic este asigurată în prezent de un număr de 13 consilieri juridici, dintre care 3 sunt consilieri juridici debutanți (fără vechime în specialitate) iar 4 consilieri juridici au grad de asistent (cu o vechime în specialitate de 1 an).

Activitatea serviciului juridic este foarte complexă și variată, constând în capacitatea de a interpreta un volum foarte mare de informații, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat, de a identifica soluțiile legale în rezolvarea diferitelor spețe, de a acorda consultanță juridică tuturor celor 15 direcții din cadrul Primăriei Municipiului Constanta, de a participa la licitații, de a soluționa dosare formulate în baza Legii 10/2001 etc.

Existența unui raport invers proporțional între volumul activității specifice din cadrul Serviciului juridic și numărul de personal fizic existent la ora actuală, determină

imposibilitatea acoperirii activității curente a a Primăriei Municipiului Constanța, prin neîncadrarea în termenele legale de soluționare a lucrărilor, consecințe ce pot angrena răspunderea juridică sub diverse forme a consilierilor juridici.

Precizăm faptul că, datorită volumului mare de lucrări, corelativ cu asumarea răspunderii, raportat la nivelul scăzut de salarizare, a existat o importantă fluctuație de personal, fiecare nou angajat fiind necesar a fi instruit și coordonat cu privire la procedura de lucru și modalitatea de soluționare a lucrărilor repartizate; o consecință gravă a fluctuației de personal este reprezentată de imposibilitatea asigurării continuității și consecvenței în elaborarea lucrărilor specifice activității serviciului juridic.

De asemenea precizăm faptul că, posturile de consilier juridic au fost transformate din grad superior sau principal (care necesitau o vechime în specialitatea de 9 și respectiv 5 ani), cu posturi de consilier juridic debutant sau asistent (fără vechime și respectiv 1 an vechime în specialitate), din cauza lipsei de candidați cu vechime mare la concursurile organizate în vederea ocupării acestora (în prezent din 13 posturi de consilier juridic, jumătate sunt grad debutant și asistent). Experiența juriștilor privind procedura în fața instanței de judecată comparativ cu experiența avocaților/caselor de avocatură care reprezintă interesele părților adverse cu care municipalitatea se află în litigiu reprezintă fără echivoc un dezavantaj net pentru municipalitate cu consecințe majore asupra soluțiilor pronunțate în instanță.

Un alt argument pentru angajarea serviciilor externe de asigurare și reprezentare în instanță îl constituie faptul că unele complete de judecată își desfășoară activitatea mult după ora 16:00, oră la care se încheie programul de lucru pentru juriștii Primăriei municipiului Constanța, depășirea programului normal de lucru nefiind recompensată financiar potrivit legislației în vigoare.

Formularea și susținerea apărărilor intereselor municipalității în dosarele cu un grad ridicat de complexitate (dosare pe achiziții, răspundere contractuală/delictuală, anulare de acte administrative, contestații la executare etc.), presupune în mod obligatoriu prezența juriștilor în instanță, ceea ce ar determina blocarea activității uzuale a serviciului juridic, cu depășirea termenului legal stabilit de soluționare a documentelor specifice instituției.

Având în vedere că nu prezintă un grad ridicat de dificultate, s-a procedat la distribuirea unui număr de aproximativ 114 de acțiuni civile către consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al Primăriei Municipiului Constanța.

În acest sens, se intenționează distribuirea tuturor dosarelor având ca obiect plângeri contravenționale și obligația de a face pe Legea 50/1991 (aproximativ 618 dosare fond și apel) către 3 juriști din cadrul Serviciului juridic, care să asigure asistarea și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Primarului Municipiului Constanța.

Pentru restul acțiunilor așa cum au fost identificate în anexa la prezentul raport și al căror obiect au un grad complex și ridicat de dificultate, precizăm faptul că, în lipsa unor apărări solide cu reale șanse de succes, există riscul pronunțării unor hotărâri judecătorești care să afecteze considerabil patrimoniul municipalității, sens în care, considerăm că este imperios necesar ca apărățile în interesul municipalității, să fie formulate de un avocat specializat în diverse domenii ale dreptului cât și familiarizat din punct de vedere procedural.

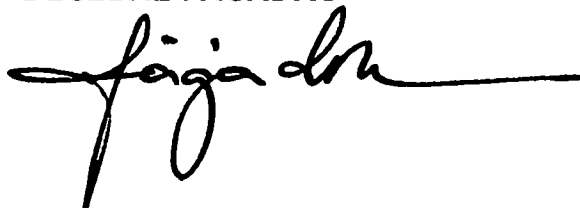
În conformitate cu prevederile art. 21 alin (3) din Legea Administrației publice locale nr.215/2001, "Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele

unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție precum și

Având în vedere consecințele financiare deosebit de grave ce pot greva bugetul municipalității, urmare a lipsei de reprezentare juridică de specialitate în fața instanțelor judecătorești, motivat de faptul că juriștii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nu pot acoperi complexitatea și întregul volum de lucru, devin incidente prevederile art.I alin (2) lit.b din OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative conform căruia: "În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."

În conformitate cu dispozițiile art.45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind achiziția serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Municipiului Constanta prin Primar, Primarului Municipiului Constanta , Consiliului Local al municipiului Constanța precum și ale Comisiei Locale de aplicare a Legii nr.18/1991, în fața instanțelor de judecată.

**PRIMAR,
DECEBAL FĂGĂDĂU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
NR. 167835/09.12.2016

RAPORT

În conformitate cu organigrama și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Constanța, aprobate prin HCL nr.82/30.03.2016, în prezent, structura organizatorică a Serviciului Juridic cuprinde un total de 20 de posturi (19 posturi de execuție și un post de conducere).

Dintre cele de execuție, 6 posturi fiind vacante, activitatea Serviciului juridic este asigurată în prezent de un număr de 13 consilieri juridici, dintre care 3 sunt consilieri juridici debutanți (fără vechime în specialitate) iar 4 consilieri juridici au gradul de asistent (cu o vechime în specialitate de 1 an).

Activitatea Serviciului juridic este foarte complexă și variată, constând în capacitatea de a interpreta un volum foarte mare de informații, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat, de a identifica soluțiile legale în rezolvarea diferitelor spețe, de a acorda consultanță juridică tuturor celor 15 direcții din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, de a participa la licitații, de a soluționa dosare formulate în baza Legii 10/2001 etc.

Existența unui raport invers proporțional între volumul activității specifice din cadrul Serviciului juridic și numărul de personal fizic existent la ora actuală, determină imposibilitatea acoperirii activității curente a a Primăriei Municipiului Constanța, prin neîncadrarea în termenele legale de soluționare a lucrărilor, consecințe ce pot angrena răspunderea juridică sub diverse forme a consilierilor juridici.

În conformitate cu prevederile art. 21 alin (3) din Legea Administrației publice locale nr.215/2001, "Primarul, respectiv președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție."

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrat un număr de 1885 de dosare, aflate în diverse stadii procesuale (fond/apel/recurs/revizuire/contestație în anulare), în care Municipiul Constanța prin Primar, Primarul Municipiului Constanța, Consiliul Local Constanța și Comisia Locală de aplicare a Legii 18/1991, au calitatea de parte procesuală.

Diversitatea acțiunilor ce formează obiectul litigiilor aflate pe rolul instanțelor, cuprinde o paletă largă de specializări din varii ramuri de drept, precum legislație europeană, dreptul muncii, drept penal, legile proprietății etc., ceea ce necesită un studiu aprofundat într-un timp relativ scurt.

Precizăm faptul că, datorită volumului mare de lucrări, corelativ cu asumarea răspunderii, raportat la nivelul scăzut de salarizare, a existat o importantă fluctuație de personal, fiecare nou angajat fiind necesar a fi instruit și coordonat cu privire la procedura de lucru și modalitatea de soluționare a lucrărilor repartizate; o consecință gravă a fluctuației de personal este reprezentată de imposibilitatea asigurării continuității și consecvenței în elaborarea lucrărilor specifice activității Serviciului juridic.

Precizăm faptul că, posturile de consilier juridic au fost transformate din grad superior sau principal (care necesitau o vechime în specialitatea de 9 și respectiv

5 ani), cu posturi de consilier juridic debutant sau asistent (fără vechime și respectiv 1 an vechime în specialitate), din cauza lipsei de candidați cu vechime mare la concursurile organizate în vederea ocupării acestora (în prezent din 13 posturi de consilier juridic, jumătate sunt grad debutant și asistent). Experiența juriștilor privind procedura în fața instanței de judecată comparativ cu experiența avocaților/caselor de avocatură care reprezintă interesele părților adverse cu care municipalitatea se află în litigiu reprezintă fără echivoc un dezavantaj net pentru municipalitate cu consecințe majore asupra soluțiilor pronunțate în instanță.

Un alt argument pentru angajarea serviciilor externe de asigurare și reprezentare în instanță îl constituie faptul că unele complete de judecată își desfășoară activitatea mult după ora 16:00, oră la care se încheie programul de lucru pentru juriștii Primăriei municipiului Constanța, depășirea programului normal de lucru nefiind recompensată financiar potrivit legislației în vigoare.

Formularea și susținerea apărărilor intereselor municipalității în dosarele cu un grad ridicat de complexitate (dosare pe achiziții, răspundere contractuală/delictuală, anulare de acte administrative, contestații la executare etc.), presupune în mod obligatoriu prezența juriștilor în instanță, ceea ce ar determina blocarea activității uzuale a Serviciului juridic, cu depășirea termenului legal stabilit de soluționare a documentelor specifice instituției.

În prezent, în cursul anului 2016 au fost înregistrate 1048 de litigii noi, având ca obiect diferite acțiuni, conform situației anexă la prezentul raport. Precizăm faptul că, litigiile având ca obiect plângeri contravenționale și obligația de a face pe Legea 50/1991, totalizează un număr aproximativ de 460 de dosare până la data 09.12.2016. La acestea se adaugă un număr de aproximativ 158 dosare cu același obiect, aflate în apel pe rolul instanțelor judecătorești.


Având în vedere că nu prezintă un grad ridicat de dificultate, s-a procedat la distribuirea unui număr de aproximativ 114 de acțiuni civile către consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al Primăriei Municipiului Constanța.

În acest sens, se intenționează distribuirea tuturor dosarelor având ca obiect plângeri contravenționale și obligația de a face pe Legea 50/1991 (aproximativ 618 dosare fond și apel) către 3 juriști din cadrul Serviciului juridic, care să asigure asistarea și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Primarului Municipiului Constanța.

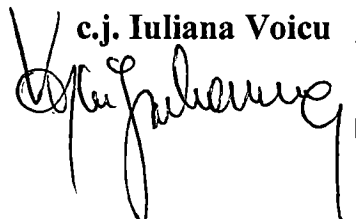
Pentru restul acțiunilor așa cum au fost identificate în anexa la prezentul raport și al căror obiect au un grad complex și ridicat de dificultate, precizăm faptul că, în lipsa unor apărări solide cu reale șanse de succes, există riscul pronunțării unor hotărâri judecătorești care să afecteze considerabil patrimoniul municipalității, sens în care, considerăm că este imperios necesar ca apărățile în interesul municipalității, să fie formulate de un avocat specializat în diverse domenii ale dreptului cât și familiarizat din punct de vedere procedural.

Având în vedere consecințele financiare deosebit de grave ce pot greva bugetul municipalității, urmare a lipsei de reprezentare juridică de specialitate în fața instanțelor judecătorești, motivat de faptul că juriștii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nu pot acoperi complexitatea și întregul volum de lucru, devin incidente prevederile art.I alin (2) lit.b din OUG 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative conform căruia: "În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea: b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale."

Director Exec. D.A.P.L.
c.j. Irina Roxana Pinzariu



Sef Serviciul Juridic
c.j. Iuliana Voicu



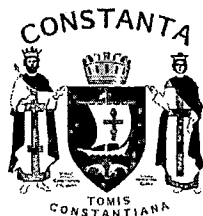
Acțiuni aflate pe rol la data de 09.12.2016 - 1885

Acțiuni noi pe anul 2016 - 1048

SITUAȚIE DOSARE - ACȚIUNI NOI 2016

la data de 09.12.2016

Nr. crt.	Obiect dosar	Dosare pe rol 2016
1	Plângeri contravenționale	370
2	Obligația de a face Legea nr. 50/1991	90
3	Legea nr. 10/2001, revendicare imobiliară	212
4	Acțiune în constatare, accesiune, ieșire din indiviziune, suprafață, partaj judiciar, uzucapiune	77
5	Fond funciar	31
6	Obligația de a face	69
7	Anulare/suspendare act administrativ, contestație act administrativ, obligare emitere act administrativ, excepție nelegalitate act administrativ	67
8	Aplicare amendă civilă, aplicare penalități, daune interese, daune cominatorii, sancțiuni pentru neexecutare hotărâre	13
9	Contestație executare, întoarcere executare silită, suspendare provizorie	43
10	Acțiune în răspundere delictuală/pretenții, acțiune în regres	35
11	Acțiune în răspundere contractuală	2
12	Asigurare dovezi	1
13	Drepturi bănești	3
14	Comunicare informații interes public Legea nr. 544/2001	4
15	Stare civilă, înregistrare tardivă	9
16	Ordonanță președințială	9
17	Plângeri soluții NUP, ultraj	5
18	Sechestru judiciar	1
19	Alte cereri, revocare donație, rezoluțiune contract v/c, evacuare, hotărâre care să țină loc de act autentic, refuz soluționare cerere	7
TOTAL		1048



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 - DE STUDII, PROGNOZE
ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui/d-nei PRIMAR DECEBAL FĂGĂLIU
înregistrată sub nr. 168463 / 13.12.2016;

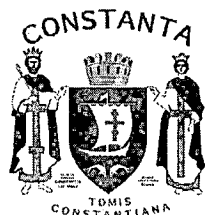
Analizând proiectul de hotărâre privind ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE
ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JUDEȚĂ ÎN VEZEA APTĂRĂRII
INTERESELOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR, PROMĂRULUI
MUNICIPIULUI CONSTANȚA, CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA, PRECUM ȘI ALE COMISIEI LOCALE DE APLICARE
A LEGII NR. 18/1991, ÎN TARA INSTANTELOR DE JUDEȚĂ.

Comisia, întrunită azi 22.12 .2016, în conformitate cu prevederile
art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

MIRCEA DOBRE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 5 - PENTRU ADMINISTRAȚIE
PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE,
RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI A LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

R A P O R T

Văzând expunerea de motive a d-lui/d-nei PRIMAR DECEBAL FĂGĂLĂU
înregistrată sub nr. 168463 / 13.12.2016;

Analizând proiectul de hotărâre privind ACHIZIȚIA SERVICIILOR
DE ASISTENȚĂ ȘI REPREZENTARE JURIDICĂ ÎN VEDEREA
APĂRĂRII INTERESULOR MUNICIPIULUI CONSTANȚA PRIN PRIMAR,
PRIMARULUI MUNICIPIULUI CONSTANȚA, CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI CONSTANȚA ÎN CONFORMITATE CU
LEGEA NR. 18/1991, ÎN TARA ÎNȘTĂRII

Comisia, întrunită azi 15.12.2016, în conformitate cu prevederile art.44
alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

ADRIANA ARGHIRESCU