



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume VIȘAN GEORGE GABRIEL

Adresa(e) CONSTANȚA

Telefon(-oane)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati) ROMÂNĂ

Data nașterii 18.09.1974

Sex M

Experiența profesională

Perioada 2012 – 2015

Funcția sau postul ocupat Director Comercial

Principalele activități și
responsabilități Coordonarea activitatii comerciale a companiei(elaborare , negociere .incheiere si
urmarire contracte) , coordonarea activitatii de promovare a imaginii companiei la
nivel national si international .

Numele și adresa angajatorului CHIMPEX SA Constanta

Tipul activității sau sectorul de
activitate Operare terminal portuar produse agricole, chimice si materii prime pentru industria
zaharului

Perioada	2012-2015
Funcția sau postul ocupat	MANAGER GENERAL
Principalele activități și responsabilități	ADMINISTRARE , COORDONARE , DECIZIONAL Coordonarea activitatii comerciale a companiei (elaborare , negociere ,incheiere si urmarire contracte) , coordonarea activitatii de promovare a imaginii companiei la nivel national si international , solutions and services app , dezvoltare .
Numele și adresa angajatorului	CN Administratia Porturilor Maritime Constanta SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSULTANTA IT&C, FURNIZARE SI INTEGRARE SOLUTII IT&C , SERVICE IT&C Adminstrare Portuara
Perioada	2010- 2012
Funcția sau postul ocupat	MANAGER GENERAL
Principalele activități și responsabilități	ADMINISTRARE , COORDONARE , DECIZIONAL
Numele și adresa angajatorului	VISAGE INTELLIGENT SOLUTIONS SRL , CONSTANȚA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSULTANTA IT&C, FURNIZARE SI INTEGRARE SOLUTII IT&C , SERVICE IT&C
Perioada	2009-2010
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR COORDONATOR

Principalele activități și responsabilități	<p>a) <i>coordonare metodologică a activității Oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție;</i></p> <p>b) <i>Stabilirea planului anual de activitate la nivelul Oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție, evidențiind activitățile prioritare;</i></p> <p>c) <i>Urmărirea realizării la termen a atribuțiilor delegate de către Ministerul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale către Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție, pe baza unor indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora;</i></p> <p>d) <i>Întocmirea și transmiterea spre aprobare către Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale a Raportului anual de activitate a Oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție precum și dacă este cazul, a Planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate în activitatea desfășurată de către Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție;</i></p> <p>e) <i>Centralizarea documentelor ce se realizează în comun de către Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție;</i></p> <p>f) <i>Reprezentarea intereselor Oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție, în relația cu Ministerul pentru Întreprinderi mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale;"</i> <i>Asigură procesul de transfer de expertiză de la Direcția Generală pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț interior și cooperăție și/sau Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție către Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție nou infiintate"</i></p>
Numele și adresa angajatorului	OTIMMC Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Implementare tehnica si financiara a programelelor de sprijinire a înființării de noi întreprinderi si de susținere a dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii, la nivel local potrivit procedurilor de implementare aprobate de Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri
Perioada	2008-2009
Funcția sau postul ocupat	Manager General
Principalele activități și responsabilități	ADMINISTRARE , COORDONARE , DECIZIONAL
Numele și adresa angajatorului	SC SYSTEM ONE SRL BUCURESTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSULTANTA IT&C, FURNIZARE SI INTEGRARE SOLUTII IT&C , SERVICE IT&C
Perioada	2001-2008
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR AGENTIE
Principalele activități și responsabilități	ADMINISTRARE , COORDONARE , DECIZIONAL
Numele și adresa angajatorului	SC CG & GC Intelligent Technology SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSULTANTA IT&C, FURNIZARE SI INTEGRARE SOLUTII IT&C , SERVICE IT&C,FINANTARE , PRODUCTIE SOFTWARE
Perioada	1999-2000

Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR ADJ. AGENTIE
Principalele activități și responsabilități	COORDONARE , DECIZIONAL,INTOCMIRE RAPOARTE FINANCIAR CONTABILE SI PRELUCRARE DATE SI DOCUMENTE FINANCIAR -CONTABILE
Numele și adresa angajatorului	SC CG & GC COM SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSULTANTA IT&C, FURNIZARE SI INTEGRARE SOLUTII IT&C , SERVICE IT&C,FINANTARE , PRODUCTIE SOFTWARE
Perioada	1996-1999
Funcția sau postul ocupat	RESPONSABIL ECONOMIC
Principalele activități și responsabilități	INTOCMIRE RAPOARTE FINANCIAR CONTABILE SI PRELUCRARE DATE SI DOCUMENTE FINANCIAR –CONTABILE, RELATII CU BANCA , FURNIZORI SI CLIENTI
Numele și adresa angajatorului	SC CG & GC COM SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	CONSULTANTA IT&C, FURNIZARE SI INTEGRARE SOLUTII IT&C , SERVICE IT&C,FINANTARE , PRODUCTIE SOFTWARE
Perioada	1994-1996
Funcția sau postul ocupat	RESPONSABIL ECONOMIC
Principalele activități și responsabilități	PRELUCRARE DATE SI DOCUMENTE FINANCIAR –CONTABILE, RELATII CU BANCA , FURNIZORI SI CLIENTI
Numele și adresa angajatorului	SC GEMENII G&I SRL CONSTANTA
Tipul activității sau sectorul de activitate	SALUBRIZARE SI CURATENIE VAGOANE CALATORII CFR SI GARI,SALA BINGO, CABLU TV ,COMERT CU AMANUNTU PRODUSE ALIMENTARE
Educație și formare	
Perioada	1989-1993
Calificarea / diploma obținută	Electrotehnist
Discipline principale studiate / competențe dobândite	MATEMATICA-FIZICA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LICEUL INDUSTRIAL NR.1 TULCEA
Perioada	1993 –1998
Calificarea / diploma obținută	ECONOMIST
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	FINANTE, CONTABILITATE, MANAGEMENT , MARKETING
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA CRAIOVA , FAC. STIINTE ECONOMICE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	STUDII SUPERIOARE
Studii Universitare de masterat	Executive Master Business Administration ASEBUSS 2013- 2015 Master Administrarea si Organizarea Afacerilor In Turism Servicii -2006- 2009

Cursuri de perfectionare absolvite

Management Portuar Port of Rotterdam 10-22 noiembrie 2012
Manager Proiect –Constanta IDRU-ianuarie 2010
Evaluator Competente Profesionale –Constanta IDRU - ianuarie 2010
Management Skills , Bran- 16-17 februarie 2008 , Adrian Florea, Trend Consult
Leadership-Arta si Maestria de a conduce ,7-8 iunie 2006 ,Bucuresti-Cristina Preda
,Brand Academy
Building a Team , Bucuresti ,10-11 august 2001 , Frank O'Hara
Managentul Dezvoltarii ,Herculane ,15-17 noiembrie2001, Sorin Lupu

Limba(i) maternă(e)

ROMANA

Aptitudini și competențe personale

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
ENGLEZA	ENGLEZA	ENGLEZA	ENGLEZA	ENGLEZA	ENGLEZA
ITALIANA	ITALIANA	ITALIANA			
SPANIOLA	SPANIOLA	SPANIOLA			
RUSA	RUSA				

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Competențe și aptitudini tehnice

ELECTROTEHNIST- ABSOLVENT CU DIPLOMA BACALUAREAT

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

AVANSAT(Aplicatii de tip Office, ERP)

Permis(e) de conducere

CAT .B