

INFORMAȚII PERSONALE



Mihailescu Cristian

📍 Constanta (România)

Sexul Masculin | Data nașterii 19 Iun 81 | Naționalitatea română

TIPUL APLICAȚIEI

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

09/1996–06/2000

Absolvent

Liceul Teoretic Traian, Constanta (Romania)

2000–2005

Absolvent si licentiat - inginer diplomat

Universitatea Ovidius - Facultatea de Politehnica - Inginerie mecanica - Sectia Utilaje si Instalatii Portuare, Constanta (România)

2006–2007

Masterand - Turism

Certificat de perfectionare/formare profesionala pentru Managementul Activitatilor din Turism, Bucuresti (România)

Diploma acordata de Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului - Autoritatea Nationala pentru Turism

11/2001–Prezent

Certificat de Pregatire Profesionala - persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier de persoane si marfa

Ministerul Transporturilor - Autoritatea Rutiera Romana, Bucuresti (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/03/2000–01/05/2015

Manager de transport

SC TIMONA SRL, Constanta (România)

Societatea se ocupa cu transporturi rutiere interne si internationale de marfuri si pasageri, astfel ca functia detinuta presupune numeroase sarcini si responsabilitati : gestionarea parcului auto, verificarea si supervizarea compartimentelor financiare, de contabilitate, de mentenanta a sistemelor de calitate ISO, economice, administrative, de dispecerat, de paza a parcului auto. Pe langa acestea, sunt persoana desemnata si atestata sa conduca activitatile de transport - marfuri si/sau persoane si sa reprezinte societatea in relatiile cu partenerii si clientii.

01/12/2008–Prezent

Administrator

SC FGK TRAVEL INTERNATIONAL SRL, Constanta (România)

Societatea are ca domeniu activitati de turism si constructii civile si industriale - misiunea acesteia fiind promovarea inovatiei si profesionalismului. Responsabilitatile unui administrator sunt legate de crearea unei strategii de dezvoltare, de managementul financiar si de echipa, de promovare, de gestionarea bugetelor si rapoartelor financiare, de intretinerea relatiilor cu clientii si partenerii.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
franceză	B1	B1	B1	B1	B1
italiană	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Spirit de echipa, capacitate de adaptare sporita, comunicare, seriozitate, disponibilitate pentru implicare in activitati socio-culturale, compentente dobandite in urma numeroaselor proiecte de grup in cadrul activitatilor de la locurile de munca.

Competențe organizaționale/manageriale

Abilitati de leadership, capacitate de sinteza si analiza, capacitati decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, punctualitate, capacitate decizionala in orice fel de conditii, spirit analitic, lucru in echipa, spirit de autoevaluare, monitorizarea activitatilor, autodidact.

Competențe dobândite la locul de muncă

Rezolvarea problemelor de orice fel intampinate in calitate de administrator al unei societati comerciale, capacitate de adaptare la orice conditii de munca, comunicare, autodezvoltare profesionala, creativitate

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office si Microsoft Word

Permis de conducere B, D1